

# Sirigan

Sistema Nacional de Identificación  
e Información del Ganado Bovino

# Convenios

Manual de usuario



Más ágil, más rápido, más eficiente

|  |    |
|--|----|
| 2. Introducción.....   | 6  |
| 2.1. Objetivo del manual: .....  | 6  |
| 2.2. Alcance: .....  | 6  |
| 2.3. Rol(es) incluido(s): .....  | 6  |
| 3. Glosario.....   | 7  |
| 4. Descripción general del sistema.....  | 9  |
| 4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.....  | 9  |
| 4.1.2. Plataforma SINIGAN Web .....  | 9  |
| 4.1.3. APP SINIGAN .....   | 10 |
| 4.1.4. MÓDULO BI .....   | 10 |
| 5. Requisitos previos .....  | 10 |
| 5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web .....                | 10 |
| 5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN .....  | 13 |
| 6. Guía del Rol: .....   | 18 |
| 6.1. Convenios – Federación de Municipios -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles ..... | 18 |
| 6.1.2 Funcionalidades paso a paso .....  | 18 |
| 6.1.2.1. Bonos de Venta .....  | 18 |
| 6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta .....  | 19 |
| 6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta.....   | 25 |
| 6.1.2.2. Eventos.....  | 26 |
| 6.1.2.3. Gestión de Establecimientos.....  | 28 |
| 6.1.2.3.1. Consultar Información de Establecimiento .....  | 29 |
| 6.1.2.3.2. Consultar inventario de un Establecimiento .....  | 31 |
| 6.1.2.4. Gestión de Hierros.....   | 35 |
| 6.1.2.4.1. Registro de Hierros .....   | 36 |
| 6.1.2.4.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros.....  | 38 |
| 6.1.2.5. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI).....  | 39 |
| 6.1.2.5.1. Creación Guías de Movilización GSMI.....  | 39 |
| 6.1.2.5.1.1. Creación Guía de Movilización GSMI a predios .....  | 41 |
| 6.1.2.5.1.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera .....                                 | 47 |
| 6.1.2.5.1.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio. .....                                   | 53 |
| 6.1.2.5.2. Auditoría Validación GSMI .....   | 59 |
| 6.1.2.6. Gestión de Transporte.....  | 64 |
| 6.1.2.6.1. Empresas de Transporte .....  | 65 |
| 6.1.2.6.2. Vehículos de Empresa .....  | 67 |
| 6.1.2.6.3. Conductores asociados .....   | 68 |
| 6.1.2.7. Gestión de Usuarios / Personas .....  | 71 |
| 6.1.2.7.1. Consulta de Datos Personales.....   | 71 |

|   |    |
|---|----|
| 6.1.2.8. Parametrización .....                | 72 |
| 6.1.2.8.1. Consulta de Zonas Sanitarias ..... | 74 |
| 6.1.3 Preguntas frecuentes .....              | 75 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1. Pantalla de inicio UniCA Administradores .....  | 10 |
| Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UniCA Administradores .....   | 11 |
| Ilustración 3. Registro correo electrónico .....   | 11 |
| Ilustración 4. CAPTCHA .....   | 11 |
| Ilustración 5. Nueva contraseña .....  | 12 |
| Ilustración 6. Correo Quycapp .....  | 12 |
| Ilustración 7. Establecer contraseña .....   | 12 |
| Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña .....  | 13 |
| Ilustración 9.CAPTCHA. Reestablecer contraseña .....   | 13 |
| Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña .....   | 13 |
| Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web .....   | 14 |
| Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA .....  | 14 |
| Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web .....   | 15 |
| Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema .....  | 15 |
| Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información .....   | 16 |
| Ilustración 16. Funcionalidad Biometría .....  | 16 |
| Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad .....  | 16 |
| Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie .....   | 17 |
| Ilustración 19. Funcionalidad Cambio de contraseña .....   | 17 |
| Ilustración 20. Opción “Bono de venta” .....   | 19 |
| Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta .....   | 19 |
| Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta .....  | 19 |
| Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta .....  | 20 |
| Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta .....  | 20 |
| Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta .....  | 20 |
| Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta .....  | 21 |
| Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta .....   | 21 |
| Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta .....   | 21 |
| Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta .....   | 21 |
| Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta .....   | 22 |
| Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta .....  | 22 |
| Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta .....   | 22 |
| Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta .....   | 23 |
| Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta .....   | 23 |
| Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta .....   | 23 |
| Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta .....  | 23 |
| Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta .....   | 24 |
| Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta .....   | 24 |
| Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta .....   | 24 |
| Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta .....   | 25 |
| Ilustración 41. Opción “Bono de venta” .....   | 25 |
| Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta .....   | 25 |
| Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación .....                             | 27 |
| Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación .....                   | 27 |
| Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación ..... | 27 |
| Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación .....          | 27 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.....                         | 28 |
| Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación. ....           | 28 |
| Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos. ....              | 29 |
| Ilustración 50. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos. ....                               | 29 |
| Ilustración 51. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos. ....                     | 30 |
| Ilustración 52. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos. ....                   | 30 |
| Ilustración 53. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos. ....                  | 30 |
| Ilustración 54. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos. ....                  | 31 |
| Ilustración 55. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos. ....               | 31 |
| Ilustración 56. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos. ....             | 31 |
| Ilustración 57. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos. ....             | 31 |
| Ilustración 58. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos. ....               | 32 |
| Ilustración 59. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos. ....                                | 32 |
| Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos. ....                      | 32 |
| Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos. ....                    | 33 |
| Ilustración 62. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos. ....                           | 33 |
| Ilustración 63. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos. ....                   | 33 |
| Ilustración 64. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos. ....                    | 34 |
| Ilustración 65. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos. ....                    | 34 |
| Ilustración 66. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos. ....                               | 34 |
| Ilustración 67. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos. .... | 34 |
| Ilustración 68. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos. ....       | 35 |
| Ilustración 69. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos. ....              | 35 |
| Ilustración 70. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos. ....                | 35 |
| Ilustración 71. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros. ....  | 36 |
| Ilustración 72. Opción “Create Hierro Productor”. Gestión de Hierros. ....                                   | 37 |
| Ilustración 73. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros. ....                           | 37 |
| Ilustración 74. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros. ....   | 37 |
| Ilustración 75. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros. ....      | 37 |
| Ilustración 76. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros. ....                                    | 38 |
| Ilustración 77. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros. ....  | 38 |
| Ilustración 78. Íconos “Lápiz, Ojo, Papelera”. Gestión de Hierros. ....                                      | 39 |
| Ilustración 79. Opción “Aceptar”. Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros. ....                           | 39 |
| Ilustración 80. Acceso GSMI. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 40 |
| Ilustración 81. Acceso a creación de GSMI. Plataforma SINIGAN Web. ....                                      | 40 |
| Ilustración 82. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 41 |
| Ilustración 83. Creación de GSMI a predios. Plataforma SINIGAN Web. ....                                     | 41 |
| Ilustración 84. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web. ....                                 | 41 |
| Ilustración 85. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web. ....                            | 42 |
| Ilustración 86. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web. ....                                     | 42 |
| Ilustración 87. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 43 |
| Ilustración 88. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 43 |
| Ilustración 89. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 43 |
| Ilustración 90. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 44 |
| Ilustración 91. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web. ....                            | 44 |
| Ilustración 92. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 44 |
| Ilustración 93. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web. ....                            | 45 |
| Ilustración 94. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 45 |
| Ilustración 95. Opción “Aregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web. ....               | 45 |
| Ilustración 96. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web. ....                                     | 46 |
| Ilustración 97. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 46 |
| Ilustración 98. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 46 |
| Ilustración 99. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web. ....   | 46 |
| Ilustración 100. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web. ....                                   | 47 |
| Ilustración 101. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web. ....                     | 47 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 102. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.            | 47 |
| Ilustración 103. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.              | 48 |
| Ilustración 104. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.                            | 48 |
| Ilustración 105. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.                           | 48 |
| Ilustración 106. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.                           | 49 |
| Ilustración 107. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.                          | 49 |
| Ilustración 108. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.                     | 49 |
| Ilustración 109. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.                            | 50 |
| Ilustración 110. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.                          | 50 |
| Ilustración 111. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.              | 50 |
| Ilustración 112. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.                               | 51 |
| Ilustración 113. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.              | 51 |
| Ilustración 114. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.                                     | 51 |
| Ilustración 115. Opción “Aregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web. | 52 |
| Ilustración 116. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.                       | 52 |
| Ilustración 117. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.                                | 52 |
| Ilustración 118. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.                              | 52 |
| Ilustración 119. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.                           | 53 |
| Ilustración 120. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.                      | 53 |
| Ilustración 121. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.           | 53 |
| Ilustración 122. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.            | 54 |
| Ilustración 123. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.              | 54 |
| Ilustración 124. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.                            | 54 |
| Ilustración 125. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.                           | 55 |
| Ilustración 126. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.                           | 55 |
| Ilustración 127. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.                          | 55 |
| Ilustración 128. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.                     | 56 |
| Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.                            | 56 |
| Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.                          | 57 |
| Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.              | 57 |
| Ilustración 132. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.              | 57 |
| Ilustración 133. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.                                     | 57 |
| Ilustración 134. Opción “Aregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web. | 58 |
| Ilustración 135. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.                       | 58 |
| Ilustración 136. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.                                | 58 |
| Ilustración 137. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.                              | 58 |
| Ilustración 138. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.                           | 59 |
| Ilustración 139. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.                      | 59 |
| Ilustración 140. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.    | 60 |
| Ilustración 141. Gestión de GSMLs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSML.         | 60 |
| Ilustración 142. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSML.         | 60 |
| Ilustración 143. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSML.       | 60 |
| Ilustración 144. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.       | 61 |
| Ilustración 145. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.       | 61 |
| Ilustración 146. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.                     | 61 |
| Ilustración 147. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSML.                         | 61 |
| Ilustración 148. Información de la GSML consultada. Auditoría Validación GSML.             | 62 |
| Ilustración 149. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSML.                    | 62 |
| Ilustración 150. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSML.                     | 62 |
| Ilustración 151. Validaciones de GSML. Auditoría Validación GSML.                          | 62 |
| Ilustración 152. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSML.                     | 62 |
| Ilustración 153. Detalle de Validación. Auditoría Validación GSML.                         | 63 |
| Ilustración 154. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSML.                       | 63 |
| Ilustración 155. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GSML.                       | 63 |
| Ilustración 156. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSML.                | 64 |

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 157. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI. ....   | 64 |
| Ilustración 158. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI. ....                                     | 64 |
| Ilustración 159. Opción “Más opciones”. Gestión de Transporte. ....  | 65 |
| Ilustración 160. Opciones Gestión de Transporte. Gestión de Transporte. ....                                     | 65 |
| Ilustración 161. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte. ....              | 66 |
| Ilustración 162. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte. ....  | 66 |
| Ilustración 163. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte. ....                        | 66 |
| Ilustración 164. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte. ....                                   | 66 |
| Ilustración 165. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte. ....                         | 67 |
| Ilustración 166. Confirmación de registro. Gestión de Transporte. ....   | 67 |
| Ilustración 167. Opción “Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte. .... | 67 |
| Ilustración 168. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte. ....   | 68 |
| Ilustración 169. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte. ....   | 68 |
| Ilustración 170. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte. ....                    | 68 |
| Ilustración 171. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte. ....  | 69 |
| Ilustración 172. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte. ....                        | 69 |
| Ilustración 173. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte. ....                          | 69 |
| Ilustración 174. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte. ....                                       | 70 |
| Ilustración 175. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte. ....                                    | 70 |
| Ilustración 176. Confirmación de registro. Gestión de Transporte. ....   | 70 |
| Ilustración 177. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web. ....  | 71 |
| Ilustración 178. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas. ....  | 72 |
| Ilustración 179. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas. ....  | 72 |
| Ilustración 180. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas. ....  | 72 |
| Ilustración 181. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias. ....                        | 74 |
| Ilustración 182. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias. ....  | 74 |
| Ilustración 183. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias. ....                          | 75 |

## 2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades, pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas locales, convenios, concentraciones, plantas de beneficio, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

### 2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Convenios – Federación de Municipios-.

### 2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (UnICA Administradores - módulo Administrativo-, Página Web)

- **ÚnICA Administradores**: Sí (reportes, auditorías, parametrización).
- **SINIGAN Web**: Sí (creación y gestión de servicios: guías, bonos, predios, transportadores).
- **App**: No.

### 2.3. Rol(es) incluido(s):

Convenios – Federación de Municipios-.

### 3. Glosario

- **Bono de Venta**

Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.

- **Certificado de Embarque**

Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.

- **Concentración Ganadera**

Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.

- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**

Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **Establecimiento**

Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.

- **Planta de beneficio**

Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**

Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.

- **Hierro**

Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.

- **Inventario Animal**

Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.

- **Movilización**

Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.

- **Precinto**

Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.

- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**

Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.

- **RUV (Registro Único de Vacunación)**

Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa realizadas en el territorio nacional

- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

## 4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

### 4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

#### 4.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI, registros y otros servicios.

**Acceso:** para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

#### 4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte

**Acceso:** para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://sinigan-dev.quycapp.co/>

#### 4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

**Acceso:** descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

#### 4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

### 5. Requisitos previos

#### 5.1. Acceso a UnICA Administradores -Módulo administrativo- y a la Plataforma SINIGAN Web

##### 5.1.1. UnICA Administradores -Módulo administrativo-

- **Ingreso a la plataforma.**

Ingresar desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login>

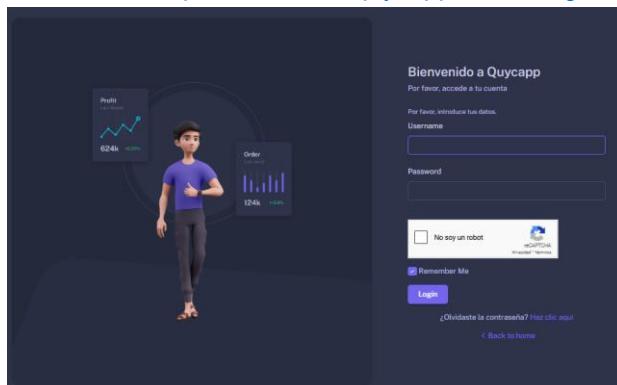


Ilustración 1. Pantalla de inicio UnICA Administradores

- **Recuperación de contraseña**

Para iniciar en el ambiente UnICA Administradores, es necesario restaurar la contraseña, para ello, seleccione la opción **¿Olvidaste la contraseña?**

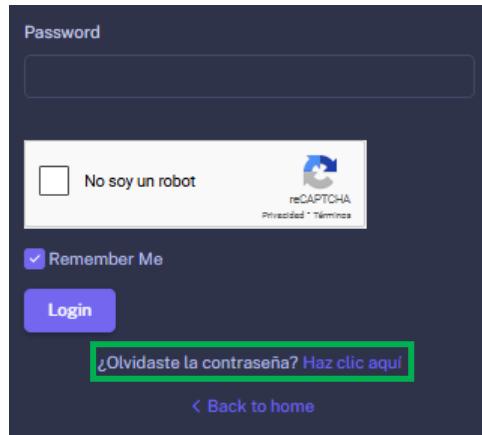


Ilustración 2. Opción recuperación de contraseña UnICA Administradores

- A continuación, el sistema le mostrará una nueva ventana, y en el campo **Correo Electrónico** ingrese su **correo electrónico** con el que está inscrito en el sistema

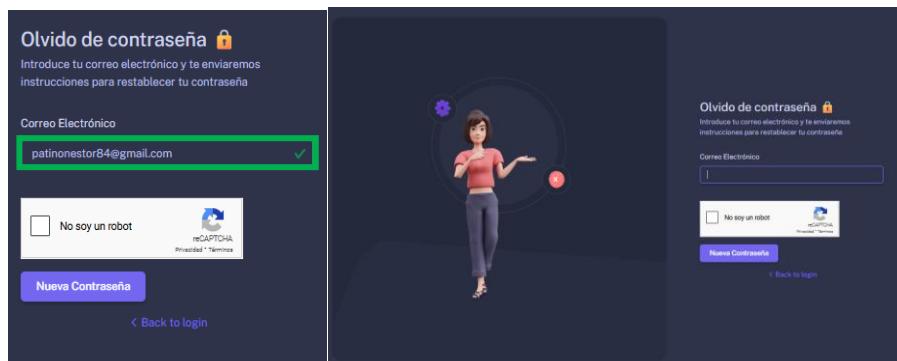


Ilustración 3. Registro correo electrónico

- Complete el **CAPTCHA** y una vez finalice seleccione la opción **Verificar**.

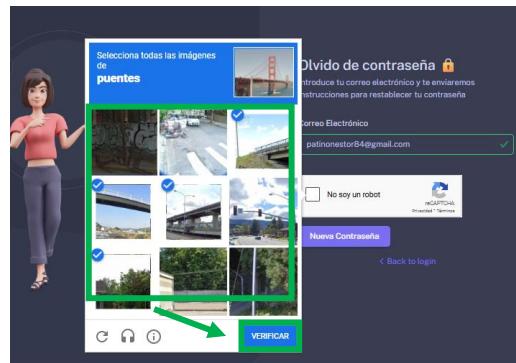


Ilustración 4. CAPTCHA

- Finalmente seleccione la opción **Nueva contraseña**.

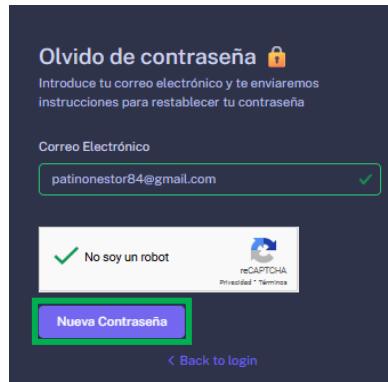


Ilustración 5. Nueva contraseña

- A continuación, recibirá un correo de **Quycapp**, al ingresar encontrará un enlace para que asigne una nueva contraseña.

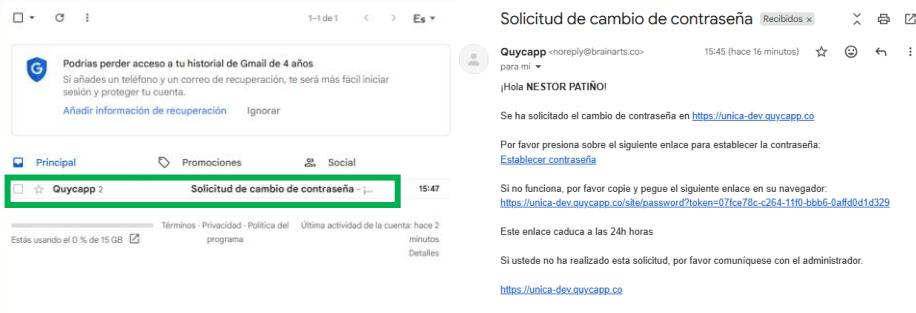


Ilustración 6. Correo Quycapp

- En el contenido del correo seleccione la opción **Establecer contraseña**.



Ilustración 7. Establecer contraseña

- En la nueva ventana que le muestra el sistema, ingrese y confirme la nueva contraseña en la ventana del sistema.

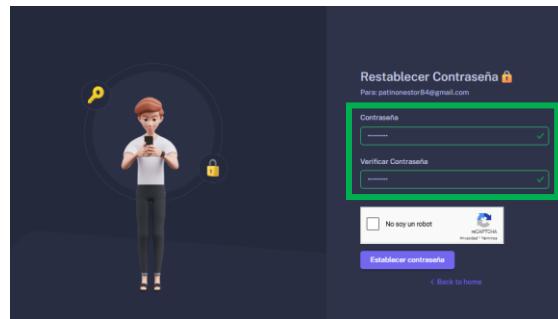


Ilustración 8. Ingreso al sistema de nueva contraseña

- Completa el **CAPTCHA** y haz clic en “Restablecer contraseña”. Si el proceso fue exitoso el sistema se lo indicará.

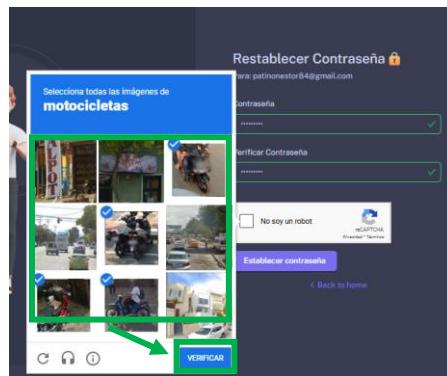


Ilustración 9. CAPTCHA. Reestablecer contraseña.

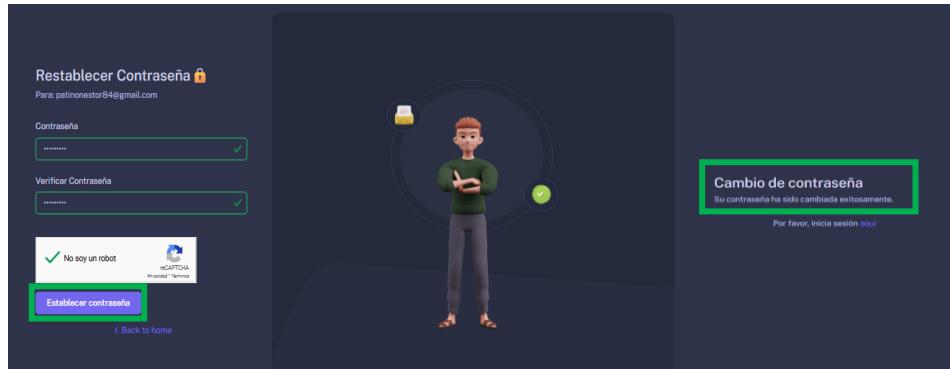


Ilustración 10. Confirmación reestablecimiento de contraseña.

- Finalmente ingrese desde un navegador al sitio web <https://unica-dev.quycapp.co/site/login> utilizando las nuevas credenciales que le fueron asignadas.

### 5.1.2 Acceso Interfaz Web del Sistema SINIGAN

#### Ingreso a la plataforma.

Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://sinigan-dev.quycapp.co/>. Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.

- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Ilustración 11. Inicio de sesión SINIGAN web.

- **Ingreso de Credenciales**
- Ingresa tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.



Ilustración 12. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.

- **Pantalla Inicial de la Plataforma**

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

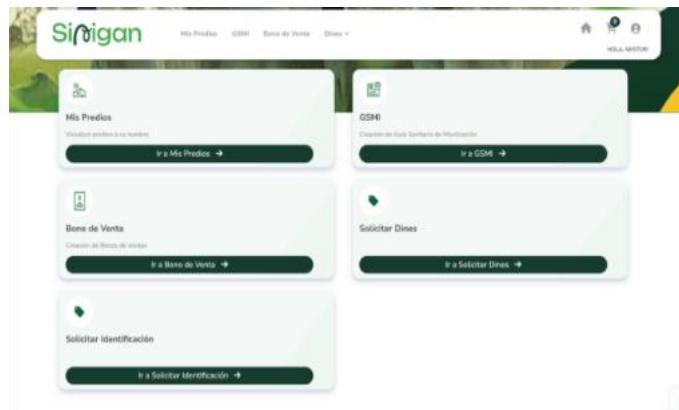


Ilustración 13. Pantalla principal SINIGAN Web.

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.



Ilustración 14. Acceso funciones esenciales del sistema.

- **Ícono de Inicio (Casa)**

Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.

- **Ícono de Carrito de compras**

Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago

- **Ícono de Perfil**

Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:

- **Mi Información:** MI INFORMACIÓN

Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.



Ilustración 15. Funcionalidad Mi Información.

### - BIOMETRÍA

Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.



Ilustración 16. Funcionalidad Biometría.

### - **Validación de identidad**

Para validar tu identidad, toma una foto clara y legible de tu documento de identidad - cédula, pasaporte o licencia de conducción-. Asegúrate de que el documento esté completo dentro del recuadro, con buena iluminación y sin reflejos. (*Esta imagen será utilizada únicamente para verificar tu información de forma segura*).

Haz clic en “Tomar foto de tu identificación con cámara” y otorga los permisos solicitados por el navegador. Una vez habilitada la cámara, procede con la captura.



Ilustración 17. Funcionalidad Biometría - Validación de identidad.

- **Selfie.**

Para la toma de la selfie, asegúrate de:

- Busca un lugar con buena iluminación (sin sombras en el rostro).
- Mantén el rostro completamente visible (sin lentes oscuros, gorras ni objetos que lo cubran).
- Mira directamente a la cámara.

Haz clic en “Usar cámara”, concede los permisos solicitados y captura la foto.

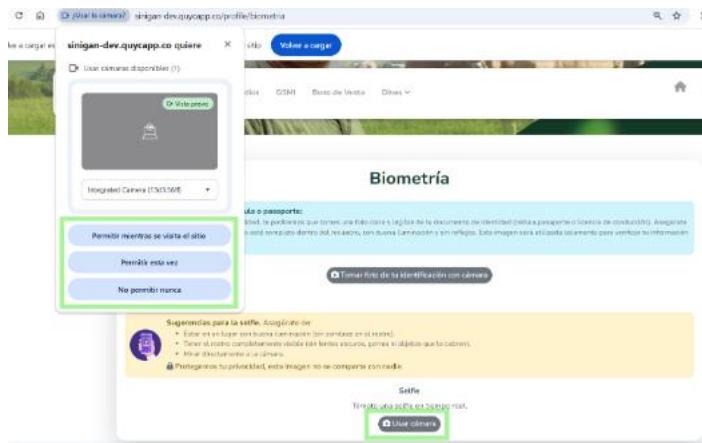


Ilustración 18. Funcionalidad Biometría - Selfie.

- **Cambiar Password:**  CAMBIAR PASSWORD

Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Completa los siguientes campos:

- **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
- **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.

Una vez completados los campos, haz clic en “Cambiar contraseña” para guardar los cambios.

Ilustración 19. Funcionalidad Cambio de contraseña.

- **Cerrar Sesión:**  CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.

## 6. Guía del Rol:

### 6.1. Convenios – Federación de Municipios -: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Son actores institucionales del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SINIGAN) que representan convenios de cooperación, delegación o asociación suscritos por el ICA con entidades públicas o privadas. Su función principal es apoyar la implementación, operación, fortalecimiento y expansión del sistema, garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y normativos establecidos.

#### Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Creación / actualización - edición / consulta y eliminación:**
  - Bonos de venta
  - Gestión de Hierros
  - Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)
  - Gestión de Transporte – Empresas, Vehículos, Conductores
- **Consulta:**
  - Cadena de custodia
  - Eventos – Nacimientos, Muertes -
  - Gestión de Establecimientos
  - Gestión de Usuarios / Personas
  - Parametrización Sanitaria
  - Vacunación
- **Acceso a ambientes**  
UnICA Administrativo y Plataforma SINIGAN Web
- **Flujo general de trabajo** (diagrama simple).

#### 6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de Convenios paso a paso:

##### 6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.

- **Paso a paso**

Para crear un Bono de Venta, consulta, edición y/o eliminación, sigue estos pasos:

#### 6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta

- En el menú principal, de la plataforma SINIGAN Web selecciona la opción “Bono de Venta”

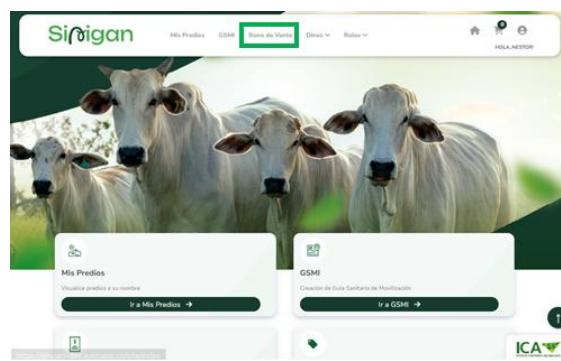


Ilustración 20. Opción “Bono de venta”.

- En el menú emergente, haz clic en “Crear Nuevo”.



Ilustración 21. Opción “Crear nuevo Bono”. Bono de Venta.

- Selecciona la opción “Siguiente” para continuar.

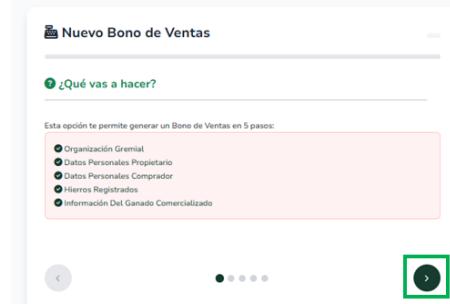


Ilustración 22. Detalle Nuevo Bono de Ventas. Bono de Venta.

- El sistema mostrará la Organización Gremial o predio origen; confirma y haz clic en “Siguiente”.



Ilustración 23. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.

- Realiza una búsqueda por identificación del productor, selecciona el establecimiento de origen de los animales y presiona “Siguiente”.



Ilustración 24. Datos personales propietario. Bono de Venta.



Ilustración 25. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.

- Busca al productor comprador por su identificación y selecciona “Siguiente”.

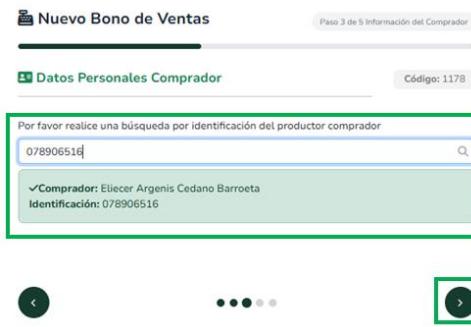


Ilustración 26. Datos personales comprador. Bono de Venta.

- A continuación, visualizarás los Hierros Registrados que identifican al ganado en el Bono de Venta y haz clic en “Siguiente”.



Ilustración 27. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.

- El sistema mostrará los animales asociados al predio. Para una búsqueda más precisa, selecciona la especie e ingresa el nombre o DIN del animal.

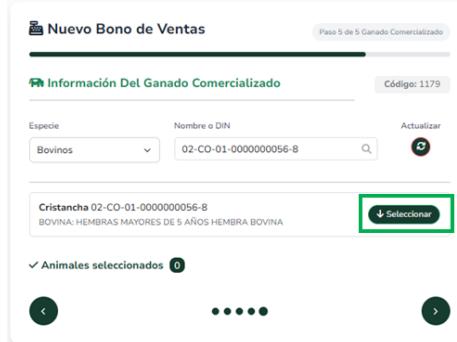


Ilustración 28. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.



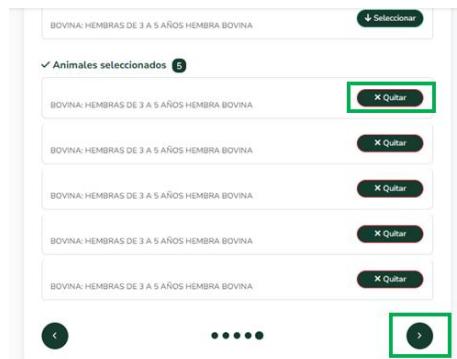
Ilustración 29. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.

- Una vez ubicado el animal a comercializar, utiliza la opción “Seleccionar” para marcarlo.



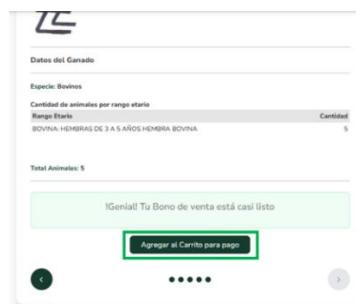
*Ilustración 30. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.*

- Una vez finalizada la selección de los animales a comercializar, desplácese a la parte inferior de la pantalla. Allí podrá visualizar los animales seleccionados y, si es necesario, eliminarlos haciendo clic en Quitar. Para continuar, seleccione la opción Siguiente.



*Ilustración 31. Animales seleccionados. Bono de Venta.*

- En la ventana emergente, haga clic en Agregar al Carrito para Pago. El sistema mostrará una confirmación indicando que la guía fue cargada con éxito. Para continuar, seleccione Aceptar.



*Ilustración 32. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.*

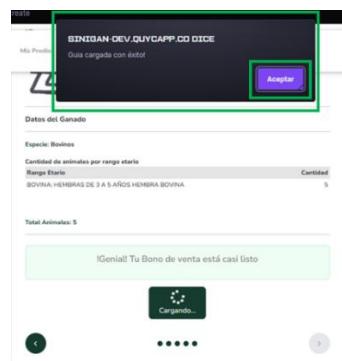


Ilustración 33. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.

- El sistema mostrará una ventana con los **Bonos Salientes y Entrantes** asociados al usuario



| ID | Código | Estado     | Vendedor      | Comprador      | Fecha          | Acciones   |  |
|----|--------|------------|---------------|----------------|----------------|------------|--|
| 1  | 1206   | REGISTRADO | Nestor Patiño | Eliocer Cedano | 21/11/2025     |            |  |
| 2  | 1202   | REGISTRADO | \$ PAGADA     | Nestor Patiño  | Eliocer Cedano | 21/11/2025 |  |

Ilustración 34. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

- Para realizar el pago, haga clic en la opción Carrito de Compras. En la ventana emergente, seleccione Realizar Pago.



Ilustración 35. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.



| Detalles del Carrito |                    |          |              |              |        |
|----------------------|--------------------|----------|--------------|--------------|--------|
| ID                   | Descripción        | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción |
| 1206                 | Bono de Venta 1206 | 1        | COP 4,500.00 | COP 4,500.00 |        |

Total: (COP): 4,500.00

**Realizar Pago**

Ilustración 36. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, elija el **Método de Pago** y haga clic en **Realizar Pago**.

Ilustración 37. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.

- Complete los datos solicitados en el formulario. Para finalizar el proceso, haga clic en Pagar. Finalmente, el sistema mostrará una notificación indicando Pago exitoso.

Ilustración 38. Formulario método de pago. Bono de Venta.



Ilustración 39. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.

- Finalmente, si selecciona la opción **Bono de Venta**, el sistema mostrará la información general de los **Bonos Salientes y Entrantes** relacionados con el usuario.



| # | Código | Estado               | Vendedor      | Comprador       | Fecha      | Acciones |
|---|--------|----------------------|---------------|-----------------|------------|----------|
| 1 | 1206   | REGISTRADO \$ PAGADA | Nestor Patiño | Eliercer Cedano | 21/11/2025 |          |
| 2 | 1202   | REGISTRADO \$ PAGADA | Nestor Patiño | Eliercer Cedano | 21/11/2025 |          |

Ilustración 40. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

#### 6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta

- **Acceder al módulo**

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta

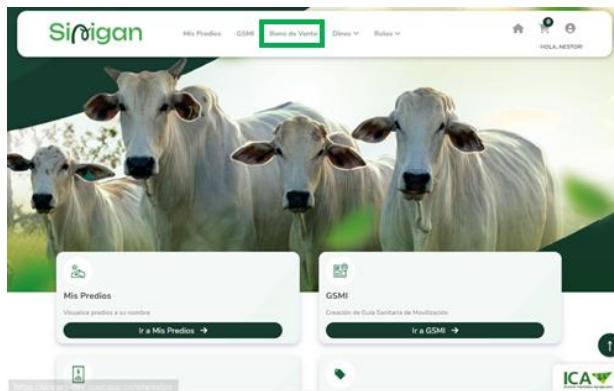


Ilustración 41. Opción “Bono de venta”.

- **Realizar la búsqueda**

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador, vendedor). Ingresa el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.



| # | Código | Estado            | Vendedor      | Comprador        | Fecha      | Acciones |
|---|--------|-------------------|---------------|------------------|------------|----------|
| 1 | 1226   | BORRADOR          | JUAN CARLOS   | ALEJANDRO SANTOS | 22/11/2025 |          |
| 2 | 1225   | CERRADO \$ PAGADA | MARIA NAVARRO | SAMUEL DUQUE     | 22/11/2025 |          |

Ilustración 42. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.

- **Opciones en los resultados**

En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:

- **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:

- Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
- Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
- Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
- **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

### 6.1.2.2. Eventos

Esta funcionalidad permite registrar, consultar y gestionar los eventos sanitarios, productivos y de trazabilidad asociados a los animales, como nacimientos, muertes, identificaciones, tratamientos, pruebas de laboratorio, vacunaciones, entre otros. Estos registros se integran automáticamente a la historia sanitaria individual y a los inventarios del predio, garantizando información actualizada, verificable y trazable sobre cada animal y su condición sanitaria.

De esta manera, el sistema fortalece la vigilancia epidemiológica, la gestión sanitaria y la toma de decisiones, consolidando la trazabilidad animal en todos los niveles.

- **Objetivo**

- Permite crear, actualizar y administrar los registros de eventos sanitarios y productivos de los animales, asegurando la integridad y trazabilidad de la información a lo largo de su ciclo de vida.
- Facilitar la disponibilidad de datos en tiempo real para el seguimiento sanitario, la validación de requisitos en procesos de movilización y la gestión técnica del estatus sanitario nacional a través del SINIGAN.

**\*Restricciones:** Convenios tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información.

- **Paso a paso**

Para consulta Eventos de Nacimiento / Vacunación, sigue estos pasos:

#### 6.1.2.2.1. Consultar Nacimientos

Para consultar nacimientos, siga estos pasos:

#### 6.1.2.2.2. Consultar información del ciclo de vacunación

Para consultar la información de un ciclo de vacunación, siga estos pasos:

- En el menú principal del sistema, selecciona la opción Vacunación. Se desplegarán las funciones por categorías.



Ilustración 43. Acceso Eventos - Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- En la ventana emergente de administración, utiliza la barra de desplazamiento horizontal y deslízala hacia la izquierda para visualizar nuevas opciones de administración.

| Ciclo de vacunación        |               |               |        |                            |                                      |               |             |
|----------------------------|---------------|---------------|--------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|
| Create Ciclo de vacunación |               |               |        |                            |                                      |               |             |
| #                          | AÑO DEL CICLO | NRO. DE CICLO | CÓDIGO | NOMBRE                     | DESCRIPCIÓN                          | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
| 1                          | 2025          | 1             | 1-2025 | Ciclo de Vacunación 1-2025 | Migración 1-2025                     | 2025-05-05    | 2025-06-21  |
| 2                          | 2024          | 3             | 3-2024 | Ciclo de Vacunación 3-2024 | Migración Ciclo de Vacunación 3-2024 | 2024-10-28    | 2024-12-16  |

Ilustración 44. Ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

|   |      |   |        |             |                  |            |            |
|---|------|---|--------|-------------|------------------|------------|------------|
| 2 | 2025 | 1 | 1-2025 | Vacunación: | Migration 1-2025 | 2025-05-05 | 2025-06-21 |
|---|------|---|--------|-------------|------------------|------------|------------|

Ilustración 45. Desplazamiento en ventana emergente Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

| Ciclo de vacunación        |                            |                                      |               |             |                    |                      |        |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|--------------------|----------------------|--------|
| Create Ciclo de vacunación |                            |                                      |               |             |                    |                      |        |
| NRO                        | NOMBRE                     | DESCRIPCIÓN                          | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DÍAS DE INTERCICLO | NÚMERO DE RESOLUCIÓN | ESTADO |
| 024                        | Ciclo de Vacunación 3-2024 | Migración Ciclo de Vacunación 3-2024 | 2024-10-28    | 2024-12-16  | (no definida)      | 1                    |        |
| 025                        | Ciclo de Vacunación 1-2025 | Migración 1-2025                     | 2025-05-05    | 2025-06-21  | (no definida)      | 1                    |        |

Ilustración 46. Opciones de administración Ciclo de vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- Selecciona la opción Consultar, representada con el ícono de ojo

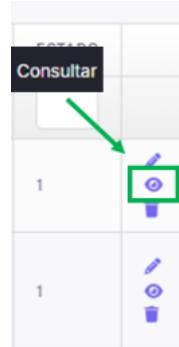


Ilustración 47. Opción “Consultar”. Consulta información de Ciclo de vacunación.

- El sistema mostrará la información correspondiente al ciclo de vacunación consultado.

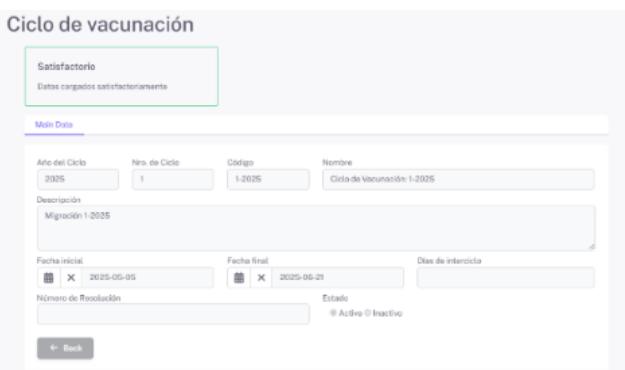


Ilustración 48. Información Ciclo de Vacunación. Consulta información de Ciclo de vacunación.

#### 6.1.2.3. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

##### Objetivo

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.
- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

**\*Restricciones:** Convenios tiene permisos únicamente de creación, actualización y eliminación de predios, y consultas generales de todos los tipos de establecimientos.

- **Paso a paso**

Para consultar la información de los establecimientos, siga el procedimiento descrito a continuación:

#### 6.1.2.3.1. Consultar Información de Establecimiento

- **Acceso al módulo de Establecimientos**

Para ingresar a la funcionalidad de Establecimientos, diríjase al menú principal del sistema y seleccione la opción “Establecimientos Predios”. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías, desde donde podrá consultar información de los diferentes tipos de establecimientos.

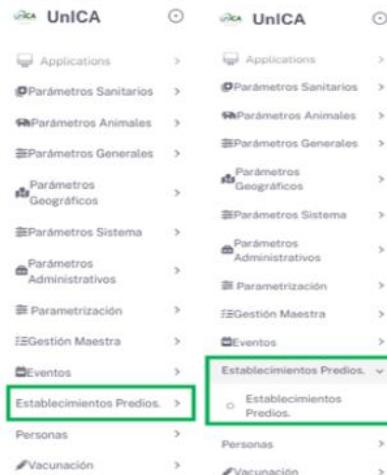


Ilustración 49. Acceso Establecimientos Predios. Consulta información de Establecimientos.

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

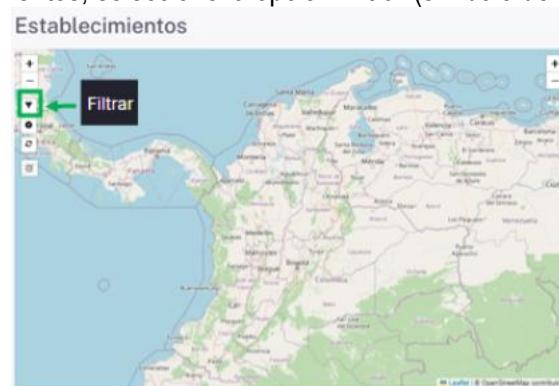
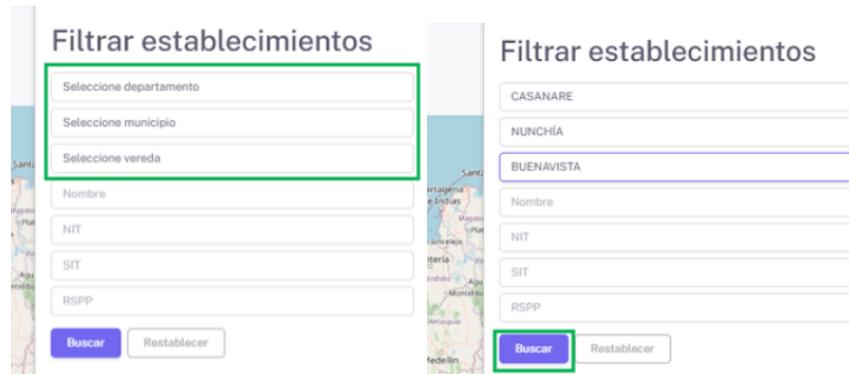


Ilustración 50. Opción filtrar. Consulta información de Establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.



**Filtrar establecimientos**

Seleccione departamento  
Seleccione municipio  
Seleccione vereda

Nombre  
NIT  
SIT  
RSPP

Buscar Restablecer

**Filtrar establecimientos**

CASANARE  
NUNCHÍA  
BUENAVISTA

Nombre  
NIT  
SIT  
RSPP

Buscar Restablecer

Ilustración 51. Filtrar establecimientos. Consulta información de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

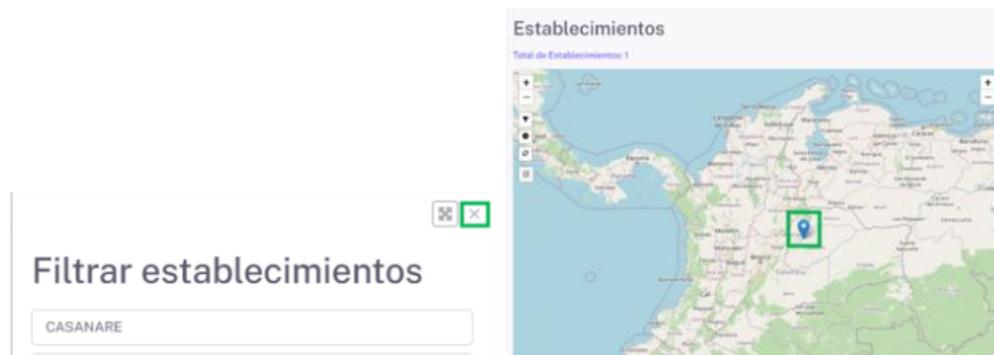


Ilustración 52. Filtrar establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento para visualizar la tabla con los establecimientos relacionados. Seleccione la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.

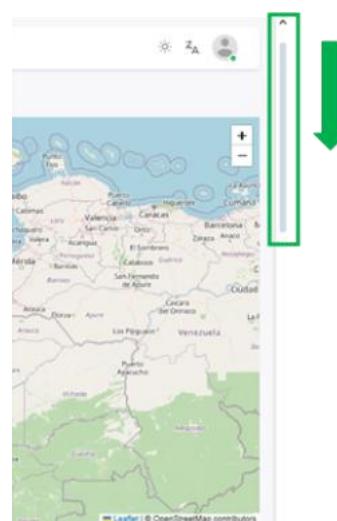
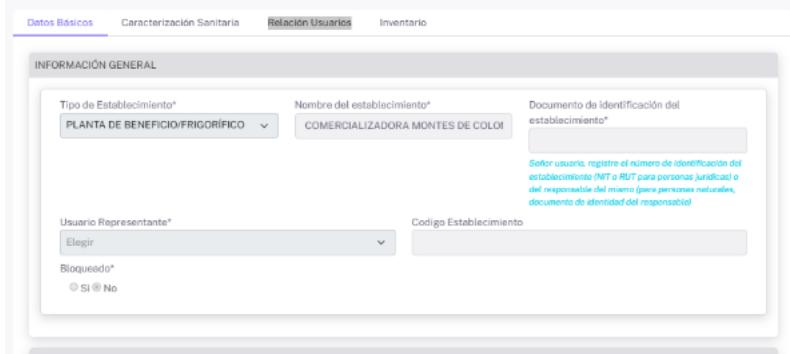


Ilustración 53. Consulta establecimientos 1. Consulta información de Establecimientos.

| ESTABLECIMIENTO   | DEPARTAMENTO       | MUNICIPIO           | VEREDA                | NIT         | SIT     | ACCIÓN |
|---|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------|--------|
| AVICOLA<br>MONTES DE COLOMBIA S.A.S.  | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚQUITA |                       |             |         |        |
| COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.  | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚQUITA |                       |             |         |        |
| FEIRA COMERCIAL CHINACOTA   | NORTE DE SANTANDER | CHINACOTA           | ALAMOS                | 1052383560  |         |        |
| FINCA LA POSADERA   | NORTE DE SANTANDER | SAN JOSÉ DE CÚQUITA | SECTOR NOR OCCIDENTAL | 1049636682  | 9876543 |        |
| FRIGOCARNA  | NORTE DE SANTANDER | OCAÑA               | AGUA DE LA VIRGEN     | 11052383560 |         |        |
| ICA-GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER   | NORTE DE SANTANDER | VILLA DEL ROSARIO   |                       | 89999900954 |         |        |
| PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE BOVINOS FÉLIX MARÍA HERNÁNDEZ CASAS-SARDINATA                       | NORTE DE SANTANDER | SARDINATA           |                       |             |         |        |
| PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ABREGO OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE ABREGO Y PIEDRAS | NORTE DE SANTANDER | ABREGO              |                       |             |         |        |

Ilustración 54. Consulta establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.

- En la ventana emergente se podrá visualizar la información completa del establecimiento, incluyendo datos básicos, caracterización sanitaria, relación de usuarios e inventario disponible.



Datos Básicos    Caracterización Sanitaria    Relación Usuarios    Inventario

INFORMACIÓN GENERAL

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Tipo de Establecimiento*        | Nombre del establecimiento*                       | Documento de identificación del establecimiento*  |
| PLANTA DE BENEFICIO/FRIGORIFICO | COMERCIALIZADORA MONTES DE COLO                   | Selécte un número de identificación del establecimiento (NIT o RUT) para personas jurídicas o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable) |
| Usuario Representante*          | Código Establecimiento                            |   |
| Elegir                          |   |   |
| Bloqueado*                      | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |   |

Ilustración 55. Datos básicos establecimientos. Consulta información de Establecimientos.



Datos Básicos    Caracterización Sanitaria    Relación Usuarios    Inventario

| # | TIPO DE REQUISITO     | REQUISITO   | FECHA DE EXPEDICIÓN | VIGENCIA HASTA | ESTADO |  |
|---|-----------------------|-------------|---------------------|----------------|--------|--|
| 1 | DOCUMENTOS DE PREDIOS | FORMA 3-101 | 15 oct 2025         | 27 jun 2030    | Activo |  |

Ilustración 56. Datos básicos establecimientos 2. Consulta información de Establecimientos.



Datos Básicos    Caracterización Sanitaria    Relación Usuarios    Inventario

| # | PERSONA   | TIPO DE RELACIÓN               | VERIFICADO | FECHA CREACIÓN        |  |
|---|---|--------------------------------|------------|-----------------------|--|
| 1 | CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO<br>ID: 1052383560   Email: claudiafernanda@gmail.com | Propietario de Establecimiento | Si         | 20 oct 2025, 18:35:04 |  |

Ilustración 57. Datos básicos establecimientos 3. Consulta información de Establecimientos.

#### 6.1.2.3.2. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- Acceso al módulo de Establecimientos

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Establecimientos / Predios. Se desplegarán las funciones por categorías.

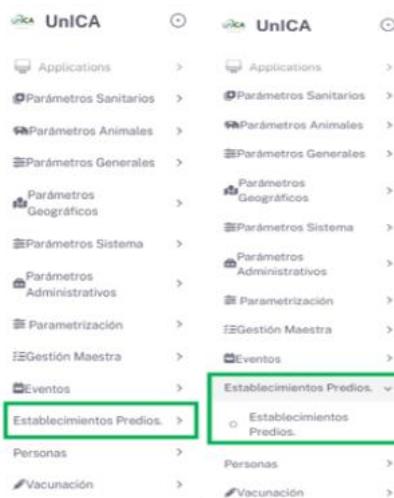


Ilustración 58. Acceso Establecimientos Predios. Consulta inventario de Establecimientos.

- En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa)

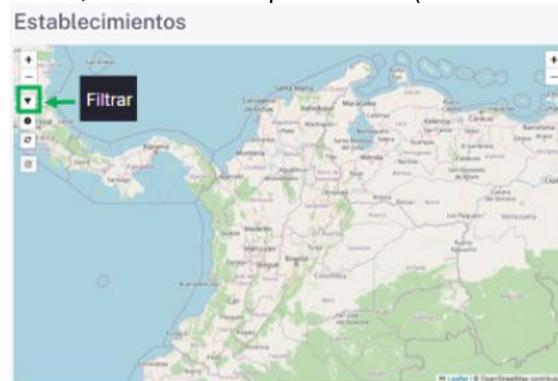


Ilustración 59. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

The image displays two side-by-side search forms for filtering establishments. The left form is titled 'Filtrar establecimientos' and contains three dropdown menus: 'Seleccione departamento', 'Seleccione municipio', and 'Seleccione vereda'. Below these are four text input fields: 'Nombre', 'NIT', 'SIT', and 'RSPP', each with a corresponding placeholder. At the bottom are 'Buscar' and 'Restablecer' buttons. A green rectangular box highlights the 'Seleccione departamento' dropdown. The right form is also titled 'Filtrar establecimientos' and shows the results for the selected municipality 'BUENAVENTURA'. It includes the same set of fields and buttons. A green rectangular box highlights the word 'BUENAVENTURA' in the results list.

Ilustración 60. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

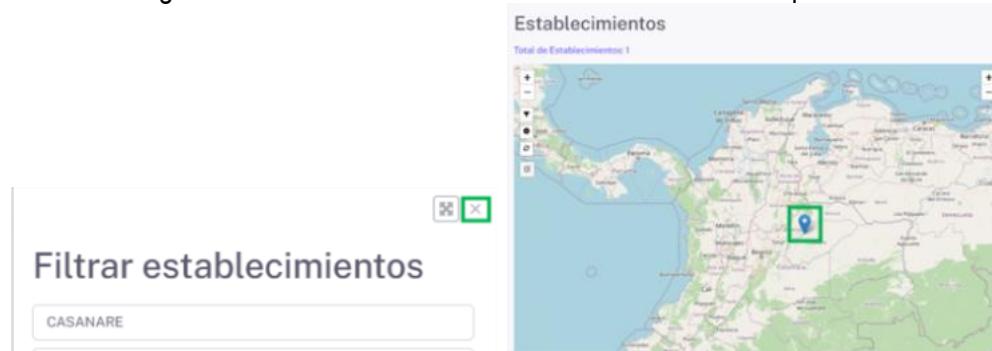


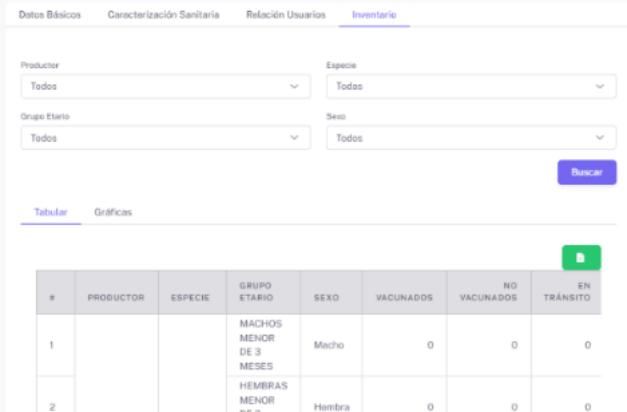
Ilustración 61. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos.

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo. En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.



Ilustración 62. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos.

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.



| # | PRODUCTOR | ESPECIE                  | GRUPO ETARIO | SEXO   | VACUNADOS | NO VACUNADOS | EN TRANSITO |
|---|-----------|--------------------------|--------------|--------|-----------|--------------|-------------|
| 1 | Todos     | MACHOS MENOR DE 3 MESES  |              | Hembra | 0         | 0            | 0           |
| 2 | Todos     | HEMBRAS MENOR DE 3 MESES |              | Hembra | 0         | 0            | 0           |

Ilustración 63. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:
  - En el campo Productor, deja la opción por defecto.
  - Selecciona la Especie que deseas consultar.

- Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente.  
Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

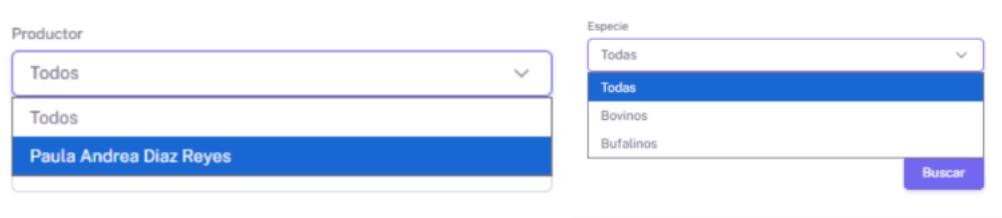


Ilustración 64. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos.

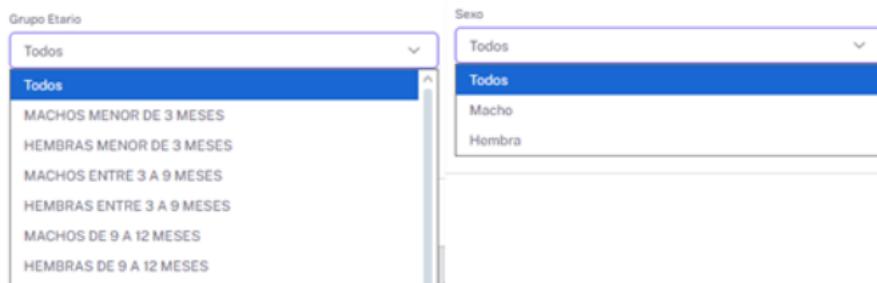


Ilustración 65. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos.

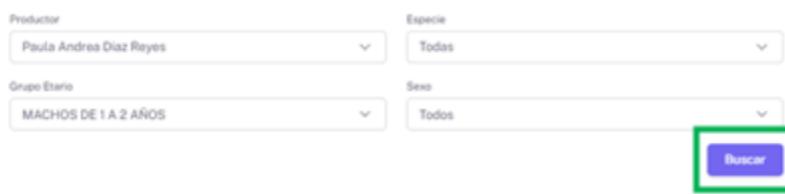
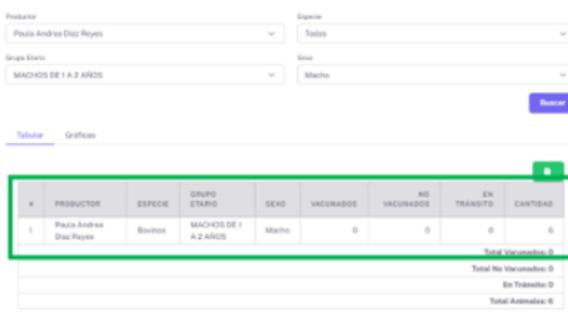


Ilustración 66. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos.

- El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.



| # | PRODUCTOR               | ESPECIE | GRUPO ETARIO         | SEXO  | VACUNADOS | NO VACUNADOS | EN TRANSITO | CANTIDAD |
|---|-------------------------|---------|----------------------|-------|-----------|--------------|-------------|----------|
| 1 | Paula Andrea Diaz Reyes | Bovinos | MACHOS DE 1 A 2 AÑOS | Macho | 0         | 0            | 0           | 0        |

Total Vacunados: 0  
Total No Vacunados: 0  
En Transito: 0  
Total Animales: 0

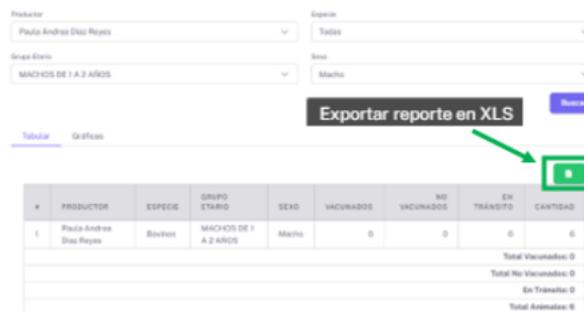
Ilustración 67. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos.

- Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Ilustración 68. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.



| # | PRODUCTOR                 | ESPECIE | GRUPO ETÁRICO        | SEXO  | VACUNADOS | NO VACUNADOS | EN TRÁNSITO | CANTIDAD |
|---|---------------------------|---------|----------------------|-------|-----------|--------------|-------------|----------|
| 1 | Pascual Andrés Díaz Reyes | Bovinos | MACHOS DE 1 A 2 AÑOS | Macho | 0         | 0            | 0           | 0        |

Total Vacunados: 0  
Total No Vacunados: 0  
En Tránsito: 0  
Total Animales: 0

Ilustración 69. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos.

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen



Ilustración 70. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos.

#### 6.1.2.4. Gestión de Hierros

El Módulo de Gestión de Hierros de SINIGAN permite realizar el registro, actualización y administración de los hierros ganaderos vinculados a los productores registrados en el sistema, garantizando la asociación formal de cada hierro con su titular y los establecimientos de producción declarados.

El módulo consolida la información relacionada con el diseño, titularidad y vigencia de los hierros, permitiendo su consulta y validación en los procesos operativos del sistema. En particular, su integración con la Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMI) permite asociar el hierro del productor con los animales movilizados, contribuyendo a reforzar la trazabilidad y la identificación formal durante el trámite de movilización.

Asimismo, el módulo incorpora mecanismos de control y revisión de registros, que apoyan la verificación por parte del ICA y las autoridades competentes, fortaleciendo la transparencia, la consistencia de la información y la gestión sanitaria dentro del sistema.

Con ello, el módulo de gestión de hierros se convierte en una herramienta estratégica para la administración integral del registro ganadero nacional, aportando a la organización, identificación y control del hato en los procesos de movilización y seguimiento sanitario.

- **Objetivo**

Facilitar el registro, administración y consulta de los hierros ganaderos asociados a cada productor, fortaleciendo los procesos de identificación del ganado y la trazabilidad documental en la movilización animal, en coherencia con la normativa y los procedimientos establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de registro y consulta de Hierros.

#### **6.1.2.4.1. Registro de Hierros**

Este módulo de permite registrar los hierros utilizados por los productores. Para realizar un nuevo registro, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso al módulo**

En el menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, desplázate hasta encontrar el módulo Gestión Maestra. Haz clic en Gestión Maestra para desplegar las opciones y selecciona Hierro Productor. Haga clic para desplegar sus opciones.

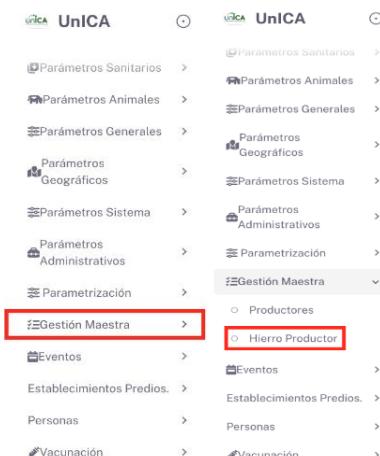


Ilustración 71. Acceso Hierro productor. Gestión de Hierros.

- **Iniciar registro**

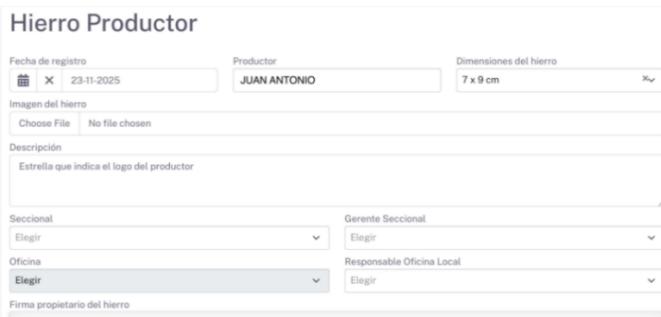
Dentro del módulo Hierro Productor, haz clic en el botón verde *Create Hierro Productor* para comenzar el registro.



The screenshot shows a web interface titled "Hierro Productor". At the top left is a green button labeled "Create Hierro Productor". Below it is a table with columns: #, FECHA DE REGISTRO, PRODUCTOR, DIMENSIONES DEL HIERRO, and IMAGEN DEL HIERRO. The first three columns have empty input fields, while the last two are empty image upload fields.

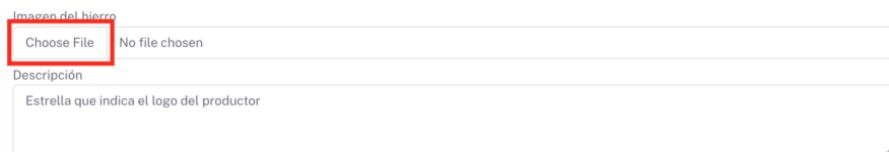
Ilustración 72. Opción “Create Hierro Productor”. Gestión de Hierros.

- Para completar el registro del hierro, ingrese la información solicitada en el formulario: seleccione la fecha de registro, verifique el nombre del productor, elija las dimensiones del hierro en el listado disponible, cargue la imagen mediante la opción *Choose File* y agregue una breve descripción que identifique su diseño o características.



The screenshot shows a detailed "Hierro Productor" registration form. It includes fields for Fecha de registro (23-11-2025), Productor (JUAN ANTONIO), Dimensiones del hierro (7 x 9 cm), Imagen del hierro (Choose File, No file chosen), Descripción (Estrella que indica el logo del productor), Seccional (Elegir), Gerente Seccional (Elegir), Oficina (Elegir), Responsable Oficina Local (Elegir), and Firma propietario del hierro.

Ilustración 73. Registro información de Hierro Productor. Gestión de Hierros.



The screenshot shows the "Imagen del hierro" section of the form. It features a "Choose File" button with the placeholder "No file chosen" and a large empty text area for the description.

Ilustración 74. Cargue imagen del hierro. Gestión de Hierros.

- **Completar datos adicionales**

Posteriormente, diligencie los datos adicionales; seleccione la seccional del ICA asociada al productor, el gerente seccional, la oficina local y el responsable correspondiente. Finalmente, cargue o registre la firma del propietario del hierro en el campo indicado y haga clic en Guardar para continuar con el proceso.



The screenshot shows the "Firma propietario del hierro" section. It includes dropdown menus for Seccional (ICA - GERENCIA SECCIONAL ATLANTICO) and Gerente Seccional (JUAN CARLOS), and another dropdown for Oficina (OFICINA BARRANQUILLA). To the right, there is a "Responsable Oficina Local" dropdown (JOSE ANTONIO) and a large text area for the signature, which contains a handwritten signature.

Ilustración 75. Registro información adicional y Firma propietario del hierro. Gestión de Hierros.

- **Confirmación del registro**

Una vez guardado, la página se actualizará y mostrará en la parte superior el mensaje: "Registro creado satisfactoriamente".

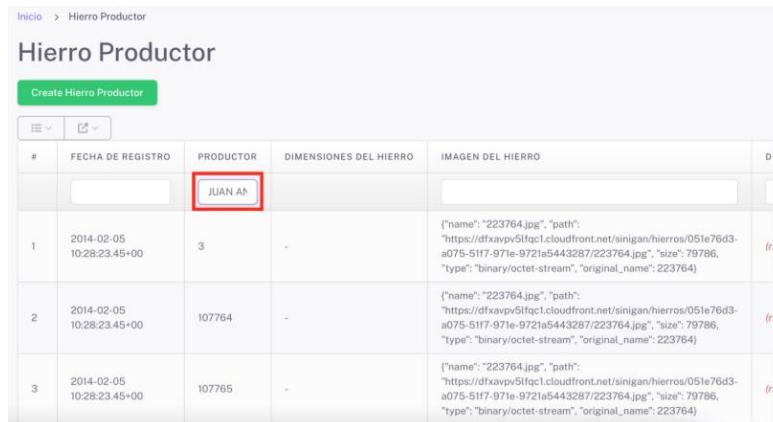


Ilustración 76. Confirmación registro de hierro. Gestión de Hierros.

#### 6.1.2.4.2. Consulta / Edición / Eliminación de Hierros

Este módulo de permite consultar, editar y eliminar los hierros utilizados por los productores. Para realizar una de estas acciones, siga los pasos descritos a continuación:

- Diríjase a la página principal del módulo Hierro Productor. En la parte superior de la pantalla encontrará el cuadro de búsqueda, ingresa cualquier dato relacionado con el hierro (por ejemplo, nombre, identificador o descripción) y el sistema mostrará automáticamente los resultados coincidentes



| # | FECHA DE REGISTRO         | PRODUCTOR | DIMENSIONES DEL HIERRO | IMAGEN DEL HIERRO   |
|---|---------------------------|-----------|------------------------|---|
| 1 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 3         | -                      | [{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfkavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}] |
| 2 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 107764    | -                      | [{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfkavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}] |
| 3 | 2014-02-05 10:28:23.45+00 | 107765    | -                      | [{"name": "223764.jpg", "path": "https://dfkavpv5ifqc1.cloudfront.net/sinigan/hierros/051e76d3-a075-51f7-971e-9721a5443287/223764.jpg", "size": 79786, "type": "binary/octet-stream", "original_name": "223764"}] |

Ilustración 77. Búsqueda de Hierros. Gestión de Hierros.

- Una vez localizado el hierro deseado, en la parte derecha de la fila aparecerán tres íconos
  - **Lápiz:** Permite editar la información del hierro.
  - **Ojo:** Permite visualizar los detalles completos del hierro.
  - **Papelera:** Permite eliminar el registro del hierro.

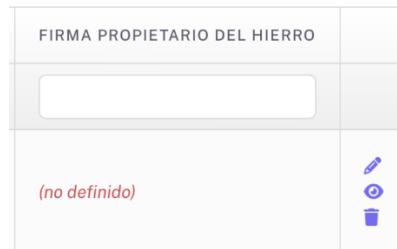


Ilustración 78. Íconos “Lápiz, Ojo, Papelera”. Gestión de Hierros.

- Antes de completar cualquier acción de edición o eliminación, el sistema solicitará una confirmación, permitiéndole continuar o cancelar el proceso.

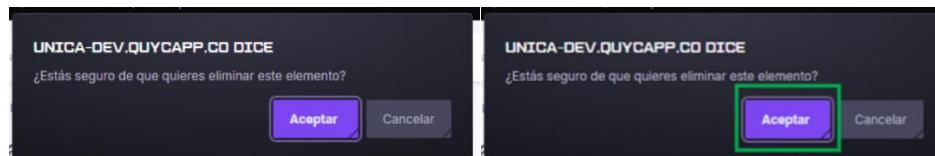


Ilustración 79. Opción “Aceptar”. Eliminación de Hierros. Gestión de Hierros.

**\*Si se confirma la acción**, el sistema procederá a actualizar el registro en caso de edición, o a removerlo en caso de eliminación.

- Una vez completado el proceso, los cambios se verán reflejados inmediatamente en el listado de hierros.

#### 6.1.2.5. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMi)

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente los movimientos de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA. A través del sistema, la emisión de la GSmi se realiza con validación automática de datos, activación y cierre georreferenciados, y actualización inmediata de inventarios en cada predio de origen y destino. De esta manera, el sistema asegura una movilización segura, transparente y trazable, fortaleciendo el control sanitario y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSmi) para el movimiento de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

A continuación, se explica el proceso de creación de GSmi a predios, concentración ganadera y a planta de beneficio.

##### 6.1.2.5.1. Creación Guías de Movilización GSmi

Para crear una **Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMi)**, es importante considerar la siguiente información. El sistema permite generar dos tipos de guías: **Salientes**, que registran la salida de animales desde el predio de origen hacia otro destino, y **Entrantes**, que registran el ingreso de animales al predio desde otro establecimiento. Además, según el destino, existen tres modalidades:

- **GSMi a predios:** para movilizar animales entre predios.
- **GSMi a concentración ganadera:** para movilizaciones hacia ferias, subastas o eventos donde se concentran animales.
- **GSMi a planta de beneficio:** para enviar animales directamente a una planta de sacrificio

Cada GSMi cuenta con campos principales que deben completarse: *Código*, número único que identifica la guía; *Tipo de GSMi*, que indica el tipo de movilización; *Estado*, que refleja la situación actual (Registrada, Cerrada, Pagada o Borrador); *Expedición*, fecha de creación y emisión; *Movilización*, fecha en que se realiza el movimiento (igual o posterior a la expedición); *Expiración*, fecha límite de validez; y *Origen/Destino*, que especifica los lugares de salida y llegada de los animales.

A continuación, se encontrará los pasos para la creación de GSMi desde la plataforma SINIGAN Web:

- En el menú principal del sistema, seleccione la opción Guías de Movilización GSMi.



Ilustración 80. Acceso GSMi. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, se mostrará el módulo de Guías, donde tendrá la opción de crear una nueva Guía Sanitaria de Movilización Interna (GSMi)



Ilustración 81. Acceso a creación de GSMi. Plataforma SINIGAN Web.

- Al realizar esta acción, el sistema le mostrará las opciones disponibles para seleccionar el tipo de GSMi que desea generar. GSMi a predios; GSMi a concentración ganadera o GSMi a planta de

beneficio. Una vez seleccionada la opción correspondiente, continúe con el proceso de creación según las instrucciones específicas para cada tipo de guía.

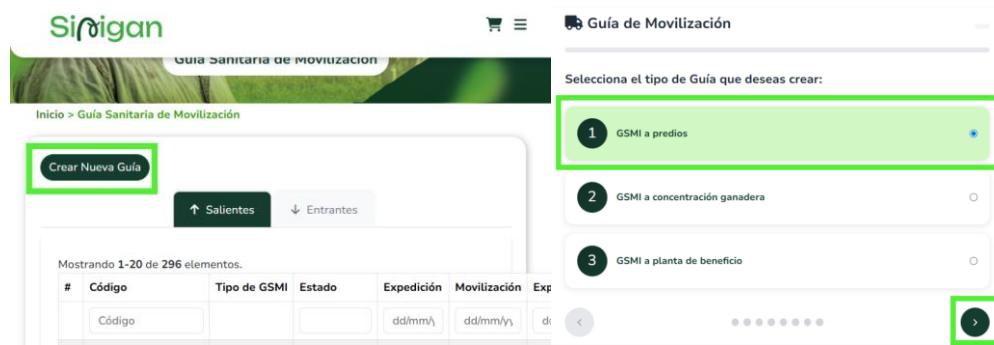


Ilustración 82. Creación de nueva guía. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.5.1. Creación Guía de Movilización GSML a predios

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSML a predios”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

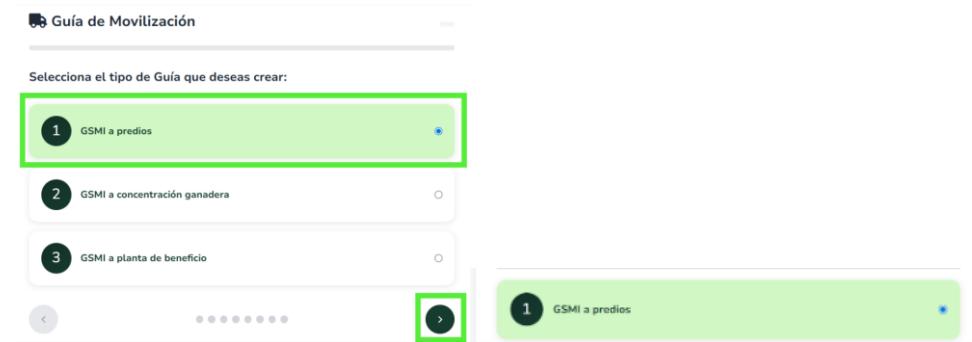


Ilustración 83. Creación de GSML a predios. Plataforma SINIGAN Web.

- A continuación, el sistema mostrará la pantalla “GSML hacia Predios”, donde se indica el proceso que se va a realizar. Para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.



Ilustración 84. Botón de flecha para continuar. Plataforma SINIGAN Web.

- **Definición de fechas.**

Seleccione la fecha de inicio de la movilización. El sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, la cual será cinco días después de la fecha seleccionada. Para continuar con el proceso, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha



Ilustración 85. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

#### ○ Seleccionar predio de origen y destino

Para iniciar el proceso de movilización, debe elegir el predio de origen siguiendo estos pasos:

- Ingrese en la barra de búsqueda el número de identificación del propietario.
- El sistema mostrará todos los predios asociados a ese propietario.
- Seleccione el predio correspondiente al origen de la movilización.
- Opcional: confirme la ubicación del predio en el mapa para mayor seguridad.

**Nota:** Antes de continuar, verifique que el predio seleccionado sea el correcto.

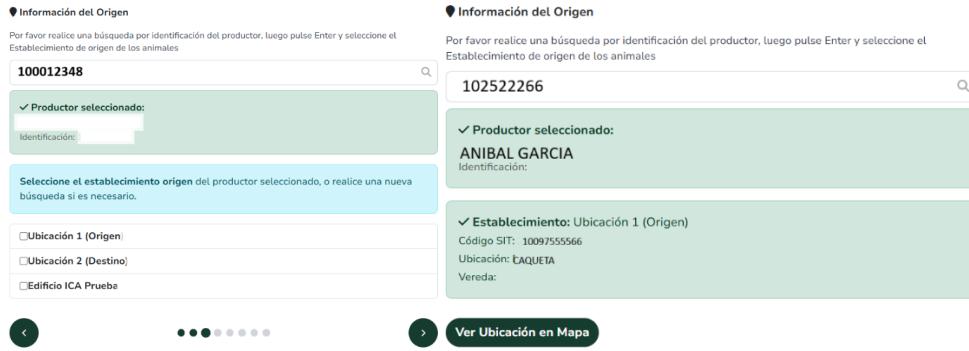


Ilustración 86. Selección predio de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Después de elegir el predio de origen, debe seleccionar el predio destino siguiendo el mismo procedimiento: ingrese el número de identificación del propietario en la barra de búsqueda, elija el predio correspondiente y confirme la selección.

#### - Seleccionar tipo de transporte y vehículo

Una vez definidos el predio de origen y el predio destino, debe indicar el tipo de **transporte y el vehículo que se utilizará para la movilización**. Para ello:

- Elija el tipo de transporte disponible en la lista desplegable.
- En la barra de búsqueda, ingrese la placa del vehículo o el identificador del conductor.
- El sistema mostrará los vehículos registrados que coincidan con la búsqueda; seleccione el vehículo correspondiente para continuar.

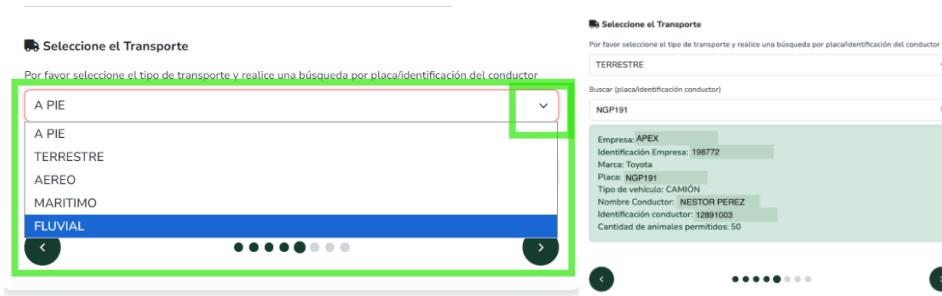


Ilustración 87. Selección transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará el hierro que identifica al ganado. Este paso es opcional, por lo que puede continuar sin ingresar esta información si no la tiene disponible.



Ilustración 88. Selección de hierros. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



Ilustración 89. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



Ilustración 90. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



Ilustración 91. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- **Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.



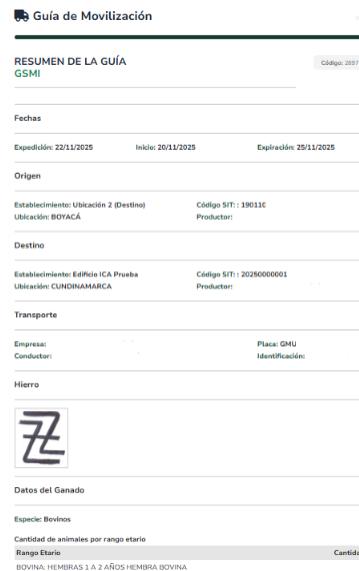
Ilustración 92. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 93. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.



The screenshot shows the GS MI summary form. It includes sections for 'RESUMEN DE LA GUÍA GS MI', 'Fechas' (with fields for Expedición: 22/11/2025, Inicio: 20/11/2025, Expiración: 25/11/2025), 'Origen' (Establecimiento: Ubicación 2 (Destino) Código SIT: 19011C, Ubicación: BOYACÁ, Producer:), 'Destino' (Establecimiento: Edificio ICA Prueba Código SIT: 202500000001, Ubicación: CUNDINAMARCA, Producer:), 'Transporte' (Empresa: , Conductor: , Placa: GMU, Identificación:), and 'Hierro' (represented by a logo). Below these is a section for 'Datos del Ganado' with fields for Especie: Bovinos, Cantidad de animales por rango etario (Range Etario: BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA, Cantidad: 1).

Ilustración 94. Resumen GS MI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carro



Ilustración 95. Opción "Agregar al carro" para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

### ○ **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carro de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carro.

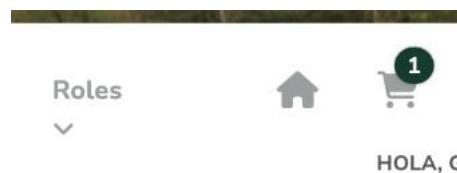


Ilustración 96. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Para completar el pago de la movilización, haz clic en el ícono del lápiz ubicado junto a la guía pendiente en el carrito de compras. El sistema abrirá la pantalla de detalles de la guía, donde podrás proceder con el pago.

### Carrito de Compras

| Mostrando 1-1 de 1 elemento. |     |                                 |               |                   |
|------------------------------|-----|---------------------------------|---------------|-------------------|
| #                            | ID  | Nombre                          | Monto Total   | Estado            |
| 1                            | 573 | Gabriel Eugenio Martínez Medina | COP 13.550,00 | Pendiente de Pago |

Ilustración 97. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

- En esta sección se mostrará el monto total de la movilización y, cuando aplique, el valor del bono de venta. Una vez revisados los detalles del pago, haz clic en el botón “Realizar pago”.

**Nota:** El bono de venta aplica únicamente cuando la movilización se realiza hacia un predio de un propietario distinto al predio de origen; si el propietario es el mismo en ambos predios, no se sumará el bono de venta.

| Detalles del Carrito   |   |          |              |              |                           |
|------------------------|---|----------|--------------|--------------|---------------------------|
| ID                     | Descripción   | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción                    |
| 2900                   | Guía Sanitaria de Movilización 2900                                       | 1        | COP 9.050,00 | COP 9.050,00 | <button>Eliminar</button> |
| 1171                   | Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900 | 1        | COP 4.500,00 | COP 4.500,00 | <button>Eliminar</button> |
| Total (COP): 13,550,00 |   |          |              |              |                           |

Realizar Pago

Ilustración 98. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.

- El sistema solicitará que selecciones el método de pago y, posteriormente, completa los datos requeridos según el método elegido para finalizar la transacción.

**Verificar**

**Items**

|   |   |
|---|---|
|  | Guía Sanitaria de Movilización 2900                                       |
| Cantidad: 1   | Precio Unitario: 9.050,00   |
|  | Bono de Venta 1171 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 2900 |
| Cantidad: 1   | Precio Unitario: 4.500,00   |

**Procesar Pedido**

Subtotal (COP): 13,550,00  
Impuesto (COP): 0,00  
Total (COP): 13,550,00  
**Métodos de Pago**

Selección un Método de Pago:  
 PSE (Pagos Seguros en Línea)  
 Tarjeta de Débito

**Realizar Pago**

Ilustración 99. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 100. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.5.2. Creación Guía de Movilización GSMI a Concentración Ganadera

- **Seleccionar tipo de guía**

Haga clic en “GSMI a concentración ganadera”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.

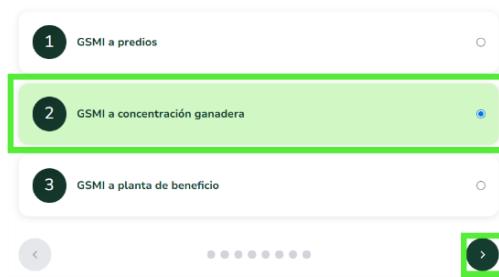


Ilustración 101. Creación de GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla



Ilustración 102. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 103. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.



Ilustración 104. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.

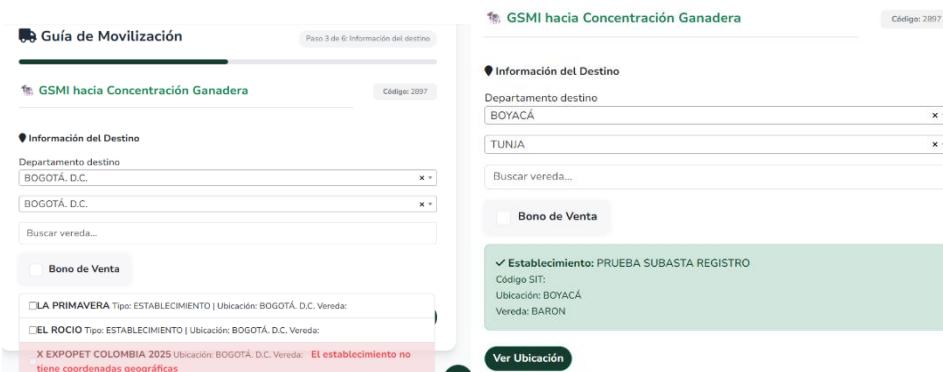
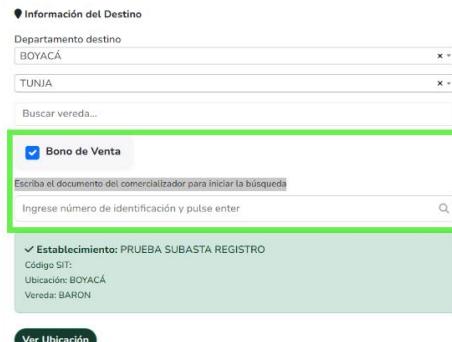


Ilustración 105. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresa el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda



**Información del Destino**

Departamento destino: BOYACÁ

TUNJA

Buscar vereda...

**Bono de Venta**

Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda

Ingrese número de identificación y pulse enter

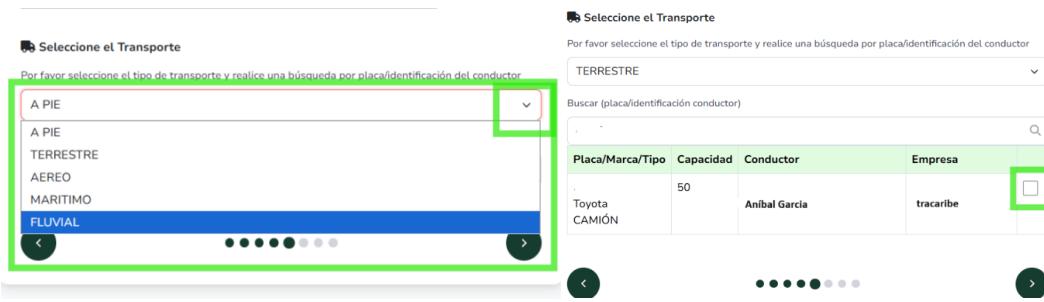
Establecimiento: PRUEBA SUBASTA REGISTRO

Código SIT: Ubicación: BOYACÁ Vereda: BARON

Ver Ubicación

Ilustración 106. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.



**Seleccione el Transporte**

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

|                |
|----------------|
| A PIE          |
| A PIE          |
| TERRESTRE      |
| AEREO          |
| MARITIMO       |
| <b>FLUVIAL</b> |

**Seleccione el Transporte**

Por favor seleccione el tipo de transporte y realice una búsqueda por placa/identificación del conductor

TERRESTRE

Buscar (placa/identificación conductor)

| Placa/Marca/Tipo | Capacidad | Conductor     | Empresa   |
|------------------|-----------|---------------|-----------|
| Toyota CAMIÓN    | 50        | Anibal Garcia | tracaribe |

Ilustración 107. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.



**Guía de Movilización**

Paso 5 de 6: Hierros u otras Identificaciones

**GSMI hacia Concentración Ganadera**

Código: 2097

**Seleccione el Hierro**

Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización. (Opcional)



Seleccionar

Ilustración 108. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



The screenshot shows the 'Guía de Movilización' (Mobilization Guide) section of the SINIGAN web platform. It is step 6 of 6, titled 'Selección de animales'. The 'GSMI hacia Concentración Ganadera' (GSMI to Livestock Concentration) page is displayed. A dropdown menu 'Especie' is set to 'Bufalinos'. Below it, a search bar contains the number '155788522'. To the right, there are three filter buttons: 'Hembras' (Female), 'Machos' (Male), and 'Todos' (All). A progress bar at the top indicates completion.

Ilustración 109. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



This screenshot shows a detailed list of selected animals. The top header says 'BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO'. Below is a table with four rows, each containing an animal ID (351688, 351687, 351686) and its description ('BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO'). Each row has a checkbox to the right. A green box highlights the first checkbox in the first row. The total count '10' is shown in a box above the table.

Ilustración 110. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



The screenshot shows a confirmation screen for selected animals. The header says 'BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES HEMBRA BOVINA'. Below is a table with one row: '351686 BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO'. A green box highlights the 'Confirmar selección' (Confirm selection) button. At the bottom, a status bar shows 'Animales seleccionados 0/50'.

Ilustración 111. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- **Validación de vacunas requeridas**

El sistema verificará que todos los animales seleccionados cuenten con las vacunas obligatorias para la movilización. Si alguno no cumple con este requisito, se mostrará una notificación indicando la vacuna faltante. **Importante:** no será posible continuar con el proceso hasta que se complete la vacunación requerida.

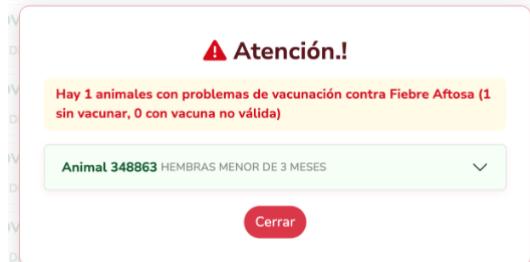


Ilustración 112. Validación vacunas. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



Ilustración 113. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.

**Guía de Movilización**

**RESUMEN DE LA GUÍA GMSI**

Código: 2097

**Fechas**

Expedición: 22/11/2025      Inicio: 20/11/2025      Expiración: 25/11/2025

**Origen**

Establishimiento: Ubicación 2 (Destino)  
Ubicación: BOYACÁ

Código SIT: 190110  
Productor:

**Destino**

Establishimiento: Edificio ICA Prueba  
Ubicación: CUNDINAMARCA

Código SIT: 202900000001  
Productor:

**Transporte**

Empresa:  
Conductor:  
Placa: GHU  
Identificación:

**Hierro**

**Datos del Ganado**

Especie: Bovinos  
Cantidad de animales por rango etario:

|  |          |
|--|----------|
| Rango Etario                             | Cantidad |
| BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA | 1        |

Ilustración 114. Resumen GSML. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

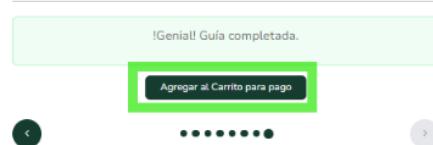


Ilustración 115. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

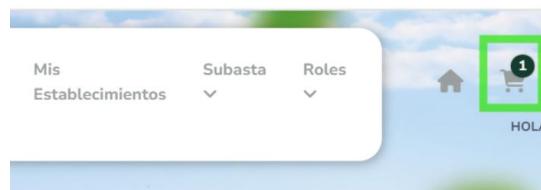


Ilustración 116. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.

### Carrito de Compras

| Mostrando 1-1 de 1 elementos. |     |        |                                |
|-------------------------------|-----|--------|--------------------------------|
| #                             | ID  | Nombre | Monto Total                    |
| 1                             | 572 |        | COP 9.050,00 Pendiente de Pago |

Ilustración 117. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.

| Detalles del Carrito          |                                     |          |              |              |                          |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------------------|--|
| ID                            | Descripción                         | Cantidad | Precio       | Subtotal     | Acción                   |  |
| 2897                          | Guía Sanitaria de Movilización 2897 | 1        | COP 9.050,00 | COP 9,050,00 | <a href="#">Eliminar</a> |  |
| Total (COP): 9.050,00         |                                     |          |              |              |                          |  |
| <a href="#">Realizar Pago</a> |                                     |          |              |              |                          |  |

Ilustración 118. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.



Ilustración 119. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 120. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.5.3. Creación Guía de Movilización GSMI a Planta de Beneficio.

##### ○ Seleccionar tipo de guía

Haga clic en “GSMI a Planta de Beneficio”. Luego, haga clic en la flecha inferior derecha para continuar.



Ilustración 121. Creación de GSMI a Planta de Beneficio. Plataforma SINIGAN Web.

- Se visualizará el listado de los pasos a realizar en la guía. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la parte inferior de la pantalla



Ilustración 122. Detalle GSMI a concentración ganadera. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona la fecha de inicio; el sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, que corresponde a cinco días después de la fecha seleccionada. Luego, haz clic nuevamente en la flecha para continuar



Ilustración 123. Selección de fechas de movilización. Plataforma SINIGAN Web.

- Ingresa la cédula y presiona Enter para realizar la búsqueda. El sistema mostrará el listado de predios asociados al propietario. Selecciona el predio correspondiente; se mostrarán los datos del predio y, en la parte inferior de la pantalla, encontrarás un botón para ver la ubicación en el mapa.

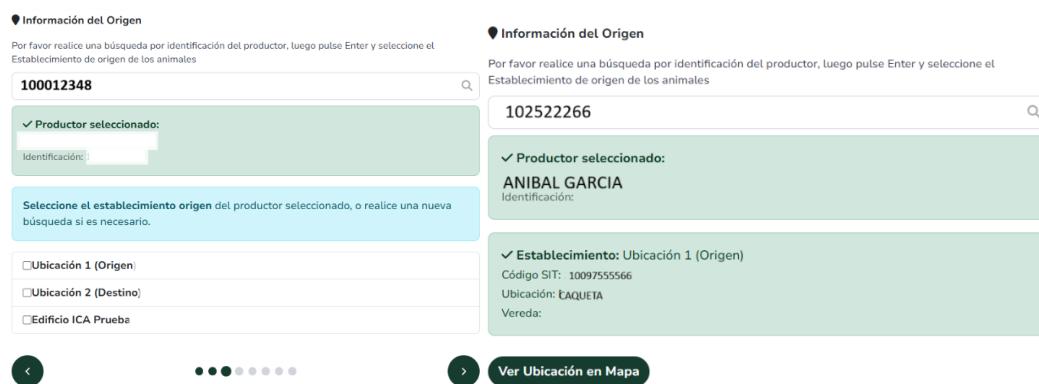
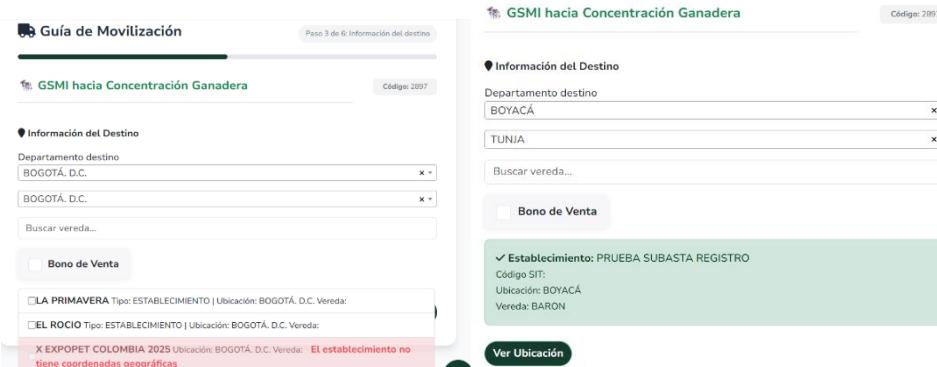


Ilustración 124. Información de origen. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el departamento, municipio y vereda del destino; una vez ingresada esta información, el sistema cargará automáticamente los predios disponibles en esa ubicación. Si alguno de los predios no cuenta con coordenadas geográficas, se mostrará en color rojo, indicando que no puede ser

seleccionado. Finalmente, marca la opción “Bono de Venta” solo si es requerido, ya que es un campo opcional.



The screenshot shows the SINIGAN Web platform's 'Guía de Movilización' section, Step 3 of 6: 'Información del destino'. It displays 'GSMI hacia Concentración Ganadera' with code 2097. Under 'Información del Destino', the 'Departamento destino' dropdown is set to BOYACÁ, and 'TUNJA' is selected in the 'Vereda' dropdown. The 'Bono de Venta' checkbox is checked. Below it, a search bar shows results for 'LA PRIMAVERA' and 'EL ROCIO'. A green callout box highlights the checked 'Bono de Venta' checkbox.

Ilustración 125. Información de destino. Plataforma SINIGAN Web.

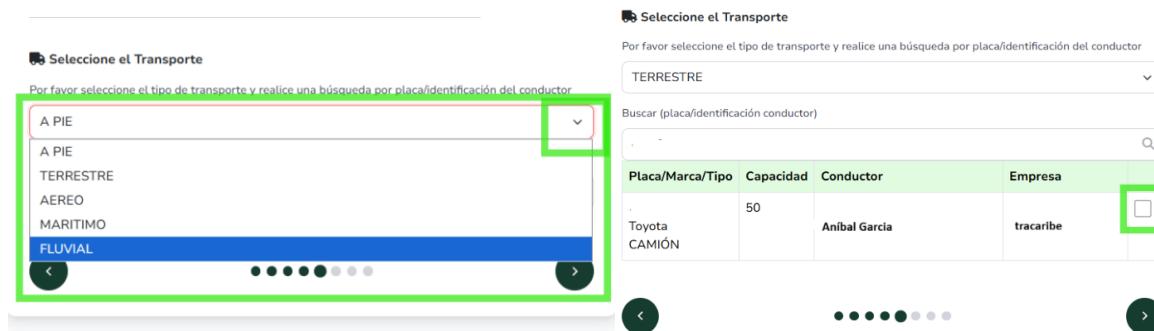
- Si seleccionas la opción “Bono de Venta”, se desplegará el campo “Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda”. Ingresa el número del documento y presiona Enter para que el sistema realice la búsqueda



The screenshot shows the same 'Guía de Movilización' screen as Illustration 125. The 'Bono de Venta' checkbox is checked. A green box highlights the input field below it, which contains the placeholder 'Escriba el documento del comercializador para iniciar la búsqueda'. The search button is visible to the right of the input field.

Ilustración 126. Opción “Bono de venta”. Plataforma SINIGAN Web.

- Selecciona el tipo de transporte, ingresa la placa del vehículo y presiona Enter para realizar la búsqueda. Una vez seleccionado el vehículo, el sistema mostrará la información del conductor. Para continuar, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the 'Seleccione el Transporte' section. On the left, a dropdown menu lists transport modes: A PIE, TERRESTRE, AEREO, MARITIMO, and FLUVIAL. The 'TERRESTRE' option is selected. On the right, a table displays vehicle information for a Toyota CAMIÓN with license plate '50', driver 'Anibal Garcia', and company 'tracaribe'. A green box highlights the dropdown menu.

Ilustración 127. Selección de transporte. Plataforma SINIGAN Web.

- Elige el hierro que identificará al ganado en esta movilización; este paso es opcional.



Ilustración 128. Opción “Selección de Hierro”. Plataforma SINIGAN Web.

- **Seleccionar animales**

A continuación, debe elegir los animales que serán movilizados. Para ello:

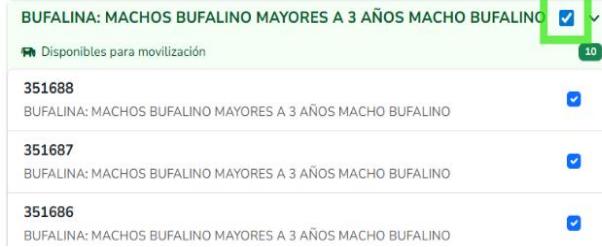
Seleccione la especie correspondiente, ya sea bufalina o bovina. Puede aplicar filtros para la búsqueda, eligiendo si desea ver hembras, machos o todos. Utilice la barra de búsqueda para localizar animales de manera rápida y precisa. En esta búsqueda puede ingresar:

- Nombre del animal
- Número
- DIN (Documento de Identificación del Animal)



Ilustración 129. Selección de animales. Plataforma SINIGAN Web.

- Al desplegarse la lista de animales, el sistema ofrece dos formas de selección. Si marca la casilla indicada, se seleccionarán automáticamente todos los animales registrados en esa caracterización. Si prefiere elegir solo algunos, haga clic en la flecha desplegable y seleccione individualmente los animales que desea incluir.



BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO  10

351688 BUFA  
BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351687 BUFA  
BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

351686 BUFA  
BUFALINA: MACHOS BUFALINO MAYORES A 3 AÑOS MACHO BUFALINO

Ilustración 130. Selección de animales 2. Plataforma SINIGAN Web.

- Los animales seleccionados se mostrarán al final junto con la cantidad.



BOVINA: HEMBRAS MENOR DE 3 MESES Hembra BOVINA

Disponibles para movilización

Confirmar selección 

✓ Animales seleccionados 0/50

Ilustración 131. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez confirmada la selección, el animal elegido se mostrará en la parte inferior de la pantalla. Desde esta misma sección también podrás quitar el animal en caso de que no deba incluirse en la guía. Para continuar con el proceso, haz clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla



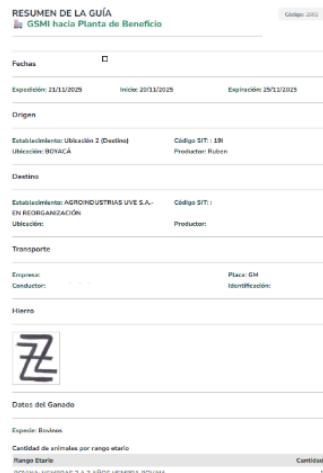
✓ Confirmar selección 

✓ Animales seleccionados 1/50

352112 BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS Hembra BOVINA 

Ilustración 132. Confirmación animales seleccionados. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez completado el proceso, se mostrará el resumen de la guía de movilización en pantalla.



RESUMEN DE LA GUÍA  
GSMI hacia Planta de Beneficio

Fechas

Origen

Destino

Transporte

Hierro

Datos del Ganado

Espécie: Bovinos

Cantidad de animales por rango etario

Rango Etario

BOVINA: HEMBRAS 2 A 3 AÑOS Hembra BOVINA

Ilustración 133. Resumen GSMI. Plataforma SINIGAN Web.

- Para continuar con el pago, haz clic en Agregar al carrito

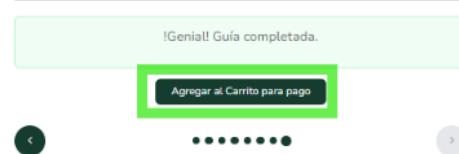


Ilustración 134. Opción “Agregar al carrito” para realizar el pago. Plataforma SINIGAN Web.

- **Carrito de compra**

Después de agregar la guía, será redirigido a la pantalla de inicio, donde en la parte superior derecha se visualizará el ícono del carrito de compras. Si tiene una o varias guías pendientes de pago, el ícono mostrará un número indicando la cantidad de guías por pagar. Para continuar con el proceso, haga clic en el carrito.

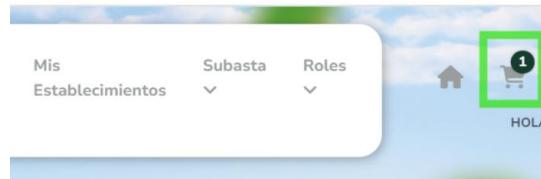


Ilustración 135. Opción “Carrito de compra”. Plataforma SINIGAN Web.

- Ahora, haz clic en el ícono del lápiz para iniciar el proceso de pago. Luego, selecciona la opción “Realizar el pago”. A continuación, elige el método de pago que prefieras y haz clic en “Realizar pago” para completar el proceso según el método seleccionado.



Ilustración 136. Carrito de compra. Plataforma SINIGAN Web.



Ilustración 137. Carrito de compra 2. Plataforma SINIGAN Web.



Ilustración 138. Opción “Realizar pago”. Plataforma SINIGAN Web.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.



Ilustración 139. Pago procesado exitosamente. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.5.2. Auditoría Validación GSMi

Este módulo permite **gestionar, validar y realizar seguimiento** a una GSMi dentro del sistema. Para realizar la consulta de una GSMi, siga el siguiente procedimiento:

- **Acceso al módulo**

En el menú principal del sistema, seleccione la opción Parametrización Se desplegarán las categorías disponibles. Haga clic en la opción **Auditoría Validación**

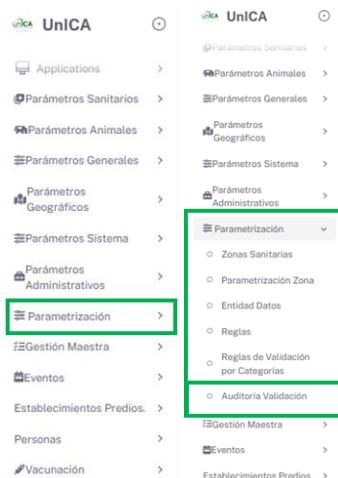


Ilustración 140. Módulo Parametrización – Auditoría Validación. Plataforma SINIGAN Web.

#### ○ Consulta de una GSMI

En la ventana emergente de administración, encontrará varias opciones de búsqueda para localizar y consultar el estado de una GSMI:

- Usuario: Ingrese el correo electrónico del usuario registrado.
- Estado: Seleccione el estado que desea consultar.
- Fechas: Puede ingresar Fecha de Expedición, Fecha de Movilización o Fecha de Expiración.
- Código y UUID: Si los conoce, ingréselos para una búsqueda más precisa.

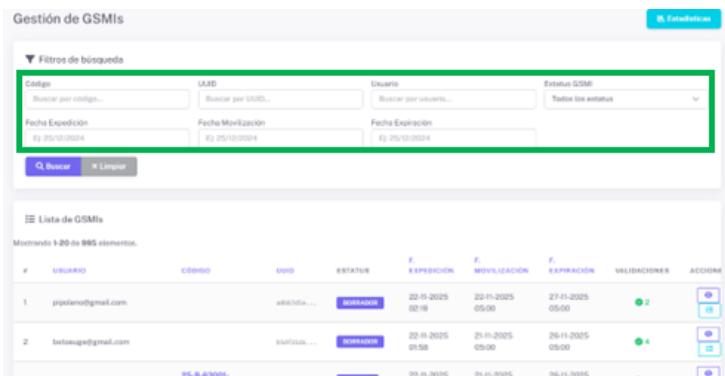


Ilustración 141. Gestión de GSМИ - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.



Ilustración 142. Gestión de GSМИ Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.

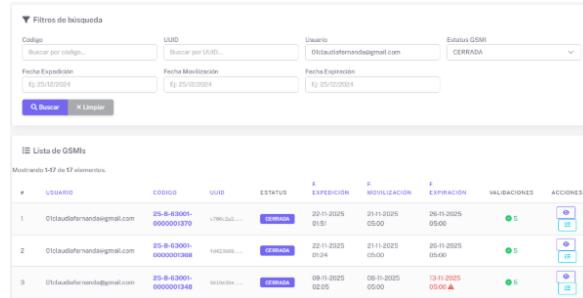


Ilustración 143. Gestión de GSМИ Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSMI.

|   |   |
|---|---|
| Código  | UUID  |
| <input type="text" value="Buscar por código..."/> | <input type="text" value="Buscar por UUID..."/> |

Ilustración 144. Gestión de GSMS Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSMS.

- Una vez completados los campos, presione Buscar para visualizar la información de la GSMS. \*Si desea borrar los datos ingresados, seleccione Limpiar



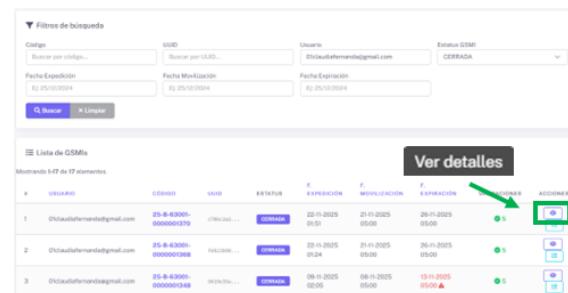
| # | USUARIO                       | CÓDIGO               | UUID        | ESTATUS | EXPIRACIÓN       | MOVILIZACIÓN     | EXPIRACIÓN       | VALIDACIONES | ACCIONES |
|---|-------------------------------|----------------------|-------------|---------|------------------|------------------|------------------|--------------|----------|
| 1 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001370 | U7902601... | CERRADA | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 5            |          |
| 2 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001368 | K4QZ3606... | CERRADA | 02-11-2023 04:24 | 21-11-2023 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 5            |          |
| 3 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001348 | 94C01...    | CERRADA | 09-11-2023 02:05 | 09-11-2025 05:00 | 09-11-2025 05:00 | 5            |          |

Ilustración 145. Gestión de GSMS Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSMS.



Ilustración 146. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSMS.

- **Visualización y Validaciones de la GSMS**  
Para visualizar la información de la guía, seleccione Ver Detalles (representada con el ícono de ojo). A continuación, se abrirá un menú emergente con la información administrativa de la GSMS.



| # | USUARIO                       | CÓDIGO               | UUID        | ESTATUS | EXPIRACIÓN       | MOVILIZACIÓN     | EXPIRACIÓN       | VALIDACIONES | ACCIONES |
|---|-------------------------------|----------------------|-------------|---------|------------------|------------------|------------------|--------------|----------|
| 1 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001370 | U7902601... | CERRADA | 21-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 5            |          |
| 2 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001368 | K4QZ3606... | CERRADA | 02-11-2023 04:24 | 21-11-2023 05:00 | 26-11-2025 05:00 | 5            |          |
| 3 | 010auditoriafernand@gmail.com | 25-B-4300-0000001348 | 94C01...    | CERRADA | 09-11-2023 02:05 | 09-11-2025 05:00 | 09-11-2025 05:00 | 5            |          |

Ilustración 147. Opción “Ver detalles”. Auditoría Validación GSMS.

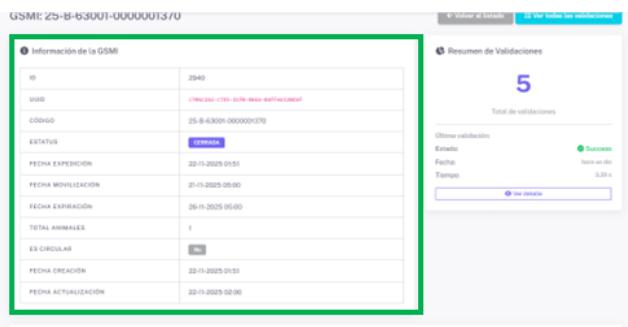


Ilustración 148. Información de la GMSI consultada. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda, seleccione Volver al Listado.

Ilustración 149. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el historial de validaciones, seleccione Ver Validaciones (ícono de lista de chequeo). Se mostrará el historial cronológico de todas las validaciones asociadas a la GMSI. Cada registro corresponde a una validación ejecutada por el sistema.

| ID | USUARIO                       | CÓDIGO                 | UUID        | ESTATUS   | E. EXPEDICIÓN       | F. MOVILIZACIÓN     | F. EXPIRACIÓN       | V. VERIFICACIÓN | ACCIONES |
|----|-------------------------------|------------------------|-------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------|
| 1  | Oficinistafernandez@gmail.com | 25-B-43001-00000001370 | 0000000379  | CREADA... | 22/11/2025<br>09:51 | 22/11/2025<br>05:00 | 26/11/2025<br>05:00 | ● S             |          |
| 2  | Oficinistafernandez@gmail.com | 25-B-43001-00000001068 | 00000001068 | CREADA... | 22/11/2025<br>09:24 | 21/11/2025<br>05:00 | 26/11/2025<br>05:00 | ● S             |          |
| 3  | Oficinistafernandez@gmail.com | 25-B-43001-00000001348 | 00000001348 | CREADA... | 09/11/2025<br>02:05 | 08/11/2025<br>05:00 | 13/11/2025<br>05:00 | ● S             |          |

Ilustración 150. Opción “Ver validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

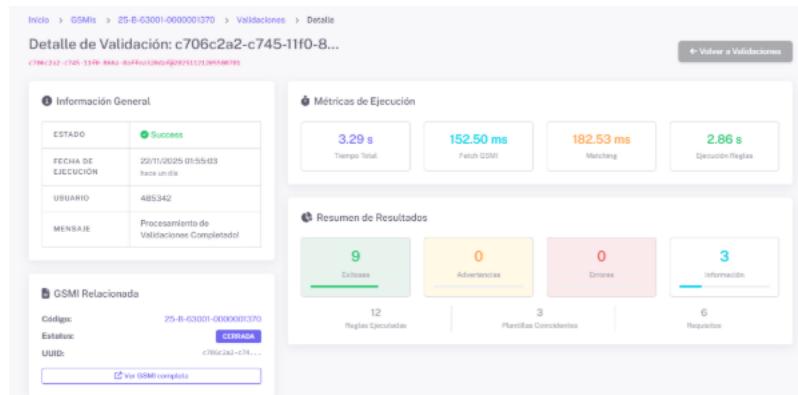
| ID EJECUCIÓN             | ESTADO      | REGLAS/PAÍSES | TIEMPOS DE EJECUCIÓN                               | FECHA/HORA                            | MENSAJE                                   | ACCIONES |
|--------------------------|-------------|---------------|--|---------------------------------------|---|----------|
| 1 0796241-1795-2219-8... | Success ● ● | Reglas: 12    | Total: 3,29 s<br>Reglas: 1,18 s<br>Tiempo: 0,00 ms | 22/11/2025<br>09:55:00<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado! |          |

Ilustración 151. Validaciones de GMSI. Auditoría Validación GSMI.

| ID EJECUCIÓN             | ESTADO      | REGLAS/PAÍSES            | TIEMPOS DE EJECUCIÓN                                  | FECHA/HORA                            | MENSAJE   | ACCIONES |
|--------------------------|-------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---|----------|
| 1 0796241-1795-2219-8... | Success ● ● | Reglas: 12               | Total: 3,29 s<br>Reglas: 1,18 s<br>Tiempo: 0,00 ms    | 22/11/2025<br>09:55:00<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| 2 0796241-1795-1219-8... | Warning     | Paises: 14               | Total: 0,23 s<br>Reglas: 0,00 ms                      | 22/11/2025<br>09:54:59<br>hace un día | No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requerimientos. |          |
| 3 0796241-1795-1119-8... | Success ● ● | Reglas: 12               | Total: 0,23 s<br>Reglas: 0,00 ms                      | 22/11/2025<br>09:54:59<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| 4 0796241-1795-1219-8... | Success ● ● | Reglas: 12<br>Paises: 14 | Total: 49,10 s<br>Reglas: 0,00 ms<br>Tiempo: 49,07 ms | 22/11/2025<br>09:54:40<br>hace un día | Procesamiento de Validaciones Completado!                               |          |
| 5 0796241-1795-1219-8... | Warning     | Paises: 14               | Total: 111,11 ms<br>Reglas: 0,00 ms                   | 22/11/2025<br>09:54:20<br>hace un día | No se encontraron Reglas de Validación aplicables a los Requerimientos. |          |

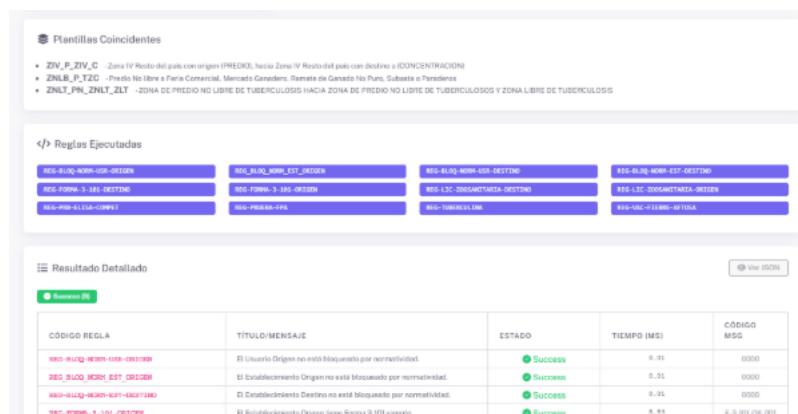
Ilustración 152. Historial de Validaciones. Auditoría Validación GSMI.

- Para ver el detalle de cada validación seleccione Ver detalle completo (ícono de ojo). En la ventana emergente visualizará:
  - Resultados generales
  - Métricas de ejecución
  - Análisis detallado de cada regla aplicada



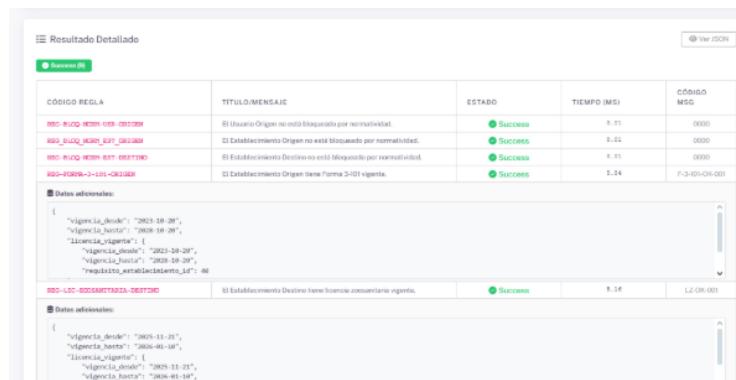
The screenshot shows a detailed validation report for a specific code. It includes sections for general information, execution metrics, and a summary of results. A sidebar on the left lists related GSMI codes.

Ilustración 153. Detalle de Validación. Auditoría Validación GMSI.



This screenshot displays validation details for another code. It highlights coincident plantillas and executed rules. A detailed results section shows individual validation entries with their status, time, and message.

Ilustración 154. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GMSI.



This screenshot continues the validation detail for the same code as in Illustration 154. It provides a detailed breakdown of validation results, including specific error messages and detailed rule descriptions.

Ilustración 155. Detalle de Validación 2. Auditoría Validación GMSI.

- **Opciones de navegación**
  - Para regresar al listado de validaciones: Volver a Validaciones.

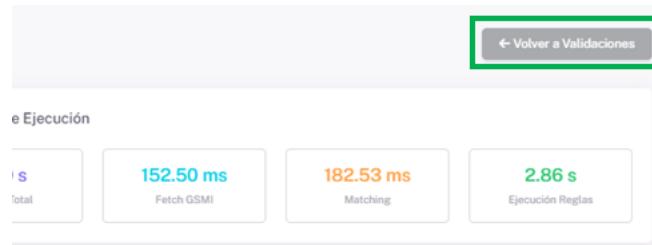


Ilustración 156. Opción “Volver a Validaciones”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la información de la GSMI: Volver a GSMI.

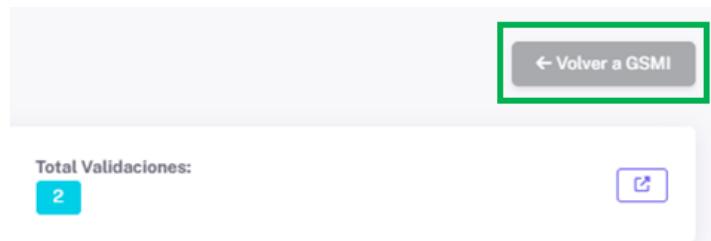


Ilustración 157. Opción “Volver a GSMI”. Auditoría Validación GSMI.

- Para regresar a la búsqueda inicial: Volver al Listado



Ilustración 158. Opción “Volver al listado”. Auditoría Validación GSMI.

#### 6.1.2.6. Gestión de Transporte

Esta funcionalidad permite registrar, administrar, consultar y gestionar la información de las empresas transportadoras, conductores y vehículos autorizados para la movilización de animales, garantizando el cumplimiento de las condiciones normativas y de bienestar animal establecidas por el ICA. El sistema realiza validaciones automáticas de la documentación y vigencia de los registros, y permite el seguimiento digital y georreferenciado de los medios de transporte, fortaleciendo el control operativo y la trazabilidad de cada movilización.

- **Objetivo**

Permite crear, actualizar y gestionar los registros de transporte asociados a la movilización de animales, incluyendo empresas, conductores y vehículos vinculados al sistema. Facilita la validación de requisitos

normativos y de bienestar animal, el seguimiento digital de los medios de transporte y la disponibilidad de información actualizada para garantizar movilizaciones seguras y controladas dentro del SINIGAN.

- **Paso a paso**

A continuación, se explican procesos de Gestión de Transporte

Este módulo permite administrar la información correspondiente a las empresas transportadoras, así como a los vehículos y conductores asociados a cada una. Para acceder al módulo de Gestión de Transporte, siga los pasos que se describen a continuación:

Accede a SINIGAN Web y, desde el menú principal, selecciona la opción Más opciones.

Al hacerlo, se desplegarán las siguientes secciones relacionadas con el transporte:

- Empresas de transporte
- Vehículos de la empresa
- Conductores asociados

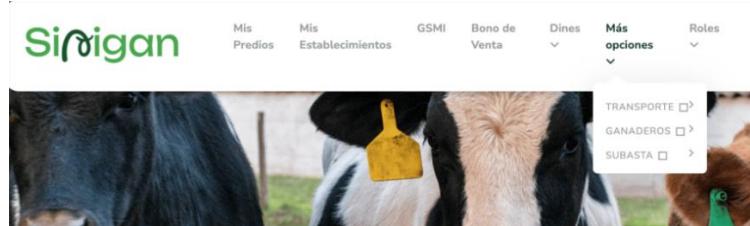


Ilustración 159. Opción “Más opciones”. Gestión de Transporte.

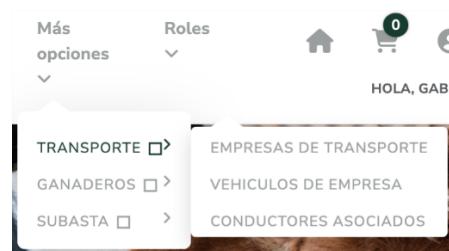


Ilustración 160. Opciones Gestión de Transporte. Gestión de Transporte.

#### 6.1.2.6.1. Empresas de Transporte

Este módulo permite registrar nuevas empresas transportadoras y administrar su información asociada. Para añadir una nueva empresa transportadora al sistema, siga los pasos descritos a continuación:

- **Acceso a la opción de registro**

Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Empresas Transportadoras. Haga clic en la opción “Añadir a listado de empresas transportadoras”.



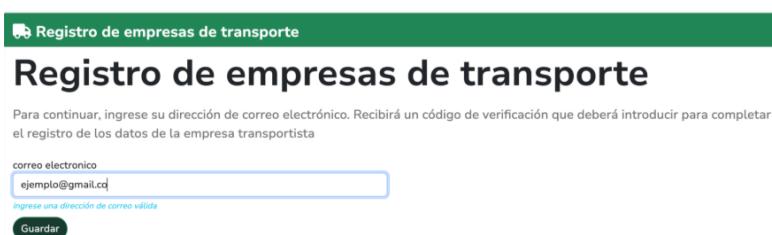
**Listado de empresas transportadoras**

| # | Nombre | Departamento | Municipio    |
|---|--------|--------------|--------------|
| 1 | 3      | BOGOTÁ, D.C. | BOGOTÁ, D.C. |

Ilustración 161. Opción “Añadir a Listado de empresas transportadoras”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



**Registro de empresas de transporte**

Para continuar, ingrese su dirección de correo electrónico. Recibirá un código de verificación que deberá introducir para completar el registro de los datos de la empresa transportista

correo electrónico  
ejemplo@gmail.com  
Ingresar una dirección de correo válida

Guardar

Ilustración 162. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



**Registro de empresas de transporte**

Hemos enviado un código de verificación a la dirección de correo electrónico que proporcionó. Por favor, reviselo e introduzcalo a continuación para continuar.

Código de validación  
051529

Guardar

Ilustración 163. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.

- **Carga del Registro Único Tributario (RUT)**

El sistema solicitará cargar el archivo correspondiente al Registro Único Tributario (RUT). Para ello, selecciona el documento en formato PDF utilizando la opción Choose File y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



**Registro de empresas de transporte**

Para continuar con el registro de su empresa, por favor suba el Registro Único Tributario (RUT).

El archivo debe estar en formato PDF y ser legible para una correcta verificación.

Adjuntar archivo de RUT (PDF)  
Choose File - No file chosen  
Adjuntar archivo de RUT (PDF)

Guardar

Ilustración 164. Selección del RUT en formato PDF. Gestión de Transporte.

- **Diligenciamiento de la información de la empresa**

El sistema mostrará el formulario para registrar la información de la empresa transportadora. Completa todos los campos requeridos con datos correctos y actualizados y, una vez finalizado el registro, haz clic en Guardar para concluir el proceso.

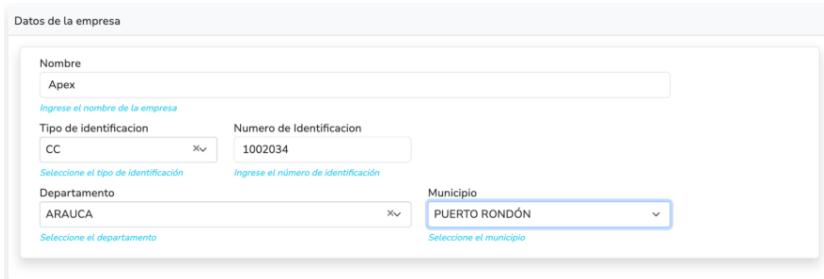


Ilustración 165. Registro datos de la Empresa de Transporte. Gestión de Transporte.

- Una vez completados los datos, haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.

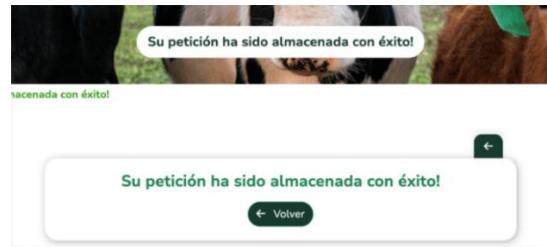


Ilustración 166. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.

#### 6.1.2.6.2. Vehículos de Empresa

Para agregar un vehículo al listado de una empresa transportadora, siga los pasos que se describen a continuación:

- **Acceso a la opción de registro**

Diríjase al menú de Transporte. Seleccione el apartado Vehículos de Empresa. Haga clic en la opción Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 167. Opción "Añadir a Listado de vehículos de empresas transportadoras". Gestión de Transporte.

- **Ingreso de la información del vehículo**

Al seleccionar la opción de registro, el sistema abrirá el formulario correspondiente. Seleccione la empresa transportadora a la cual se asociará el vehículo. Complete los datos del vehículo en los campos requeridos. Una vez finalizado el diligenciamiento, haga clic en Guardar para continuar.

*\*Si aún no cuenta con una empresa registrada, consulte el apartado “Empresas de Transporte” de este manual para conocer el procedimiento.*

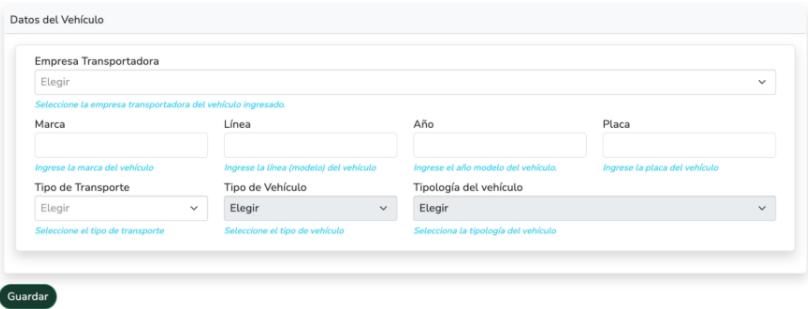


Ilustración 168. Ingreso Datos del Vehículo. Gestión de Transporte.



Ilustración 169. Opción “Guardar”. Gestión de Transporte.

- Si el proceso se realizó correctamente, el sistema mostrará un mensaje informando que la petición ha sido almacenada con éxito.

#### 6.1.2.6.3. Conductores asociados

Este apartado explica el proceso para asociar conductores al listado de vehículos de empresas transportadoras dentro del sistema.

- **Acceso al módulo**

Ingresá al menú Transporte, selecciona la opción Conductores asociados y haz clic en Añadir a listado de vehículos de empresas transportadoras.



Ilustración 170. Opción “Añadir a Listado conductores asociados”. Gestión de Transporte.

- **Verificación por correo electrónico**

El sistema solicitará ingresar el correo electrónico de la empresa. En este correo recibirá un código de verificación necesario para continuar con el registro. Ingrese el correo y haga clic en Guardar.



*Ilustración 171. Registro correo electrónico. Gestión de Transporte.*

- Proceda a revisar el correo electrónico de la empresa y copie el código de verificación recibido. Pegue el código en el campo correspondiente y haga clic en Guardar para confirmar



*Ilustración 172. Código de validación – correo electrónico -. Gestión de Transporte.*

- **Carga Documento de Identidad**

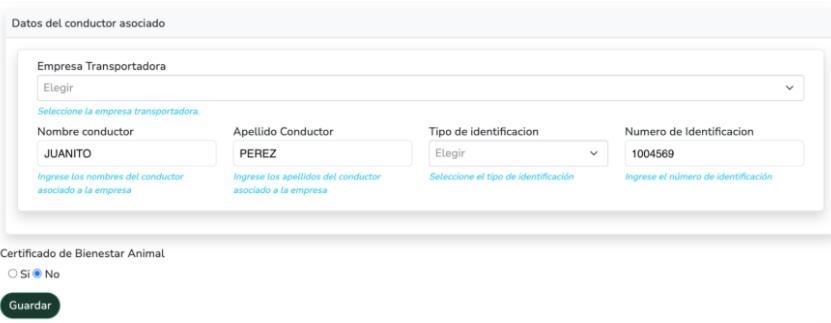
El sistema solicitará cargar el documento de identidad en formato imagen (por ejemplo JPG). Para ello, selecciona el documento utilizando la opción *Choose File* y, una vez cargado, haz clic en Guardar para continuar con el proceso.



*Ilustración 173. Cargue documento de identidad formato JPG. Gestión de Transporte.*

- **Completar información del conductor**

Tras subir el documento, el sistema completará automáticamente los datos del conductor, excepto la empresa transportadora y el tipo de identificación; completa estos campos manualmente antes de continuar. Si no tienes una empresa registrada, consulta el apartado “Registro Empresas de Transporte” del manual.



Datos del conductor asociado

Empresa Transportadora: Elegir  
Selección la empresa transportadora.

Nombre conductor: JUANITO  
Apellido Conductor: PEREZ  
Tipo de identificación: Elegir  
Número de Identificación: 1004569

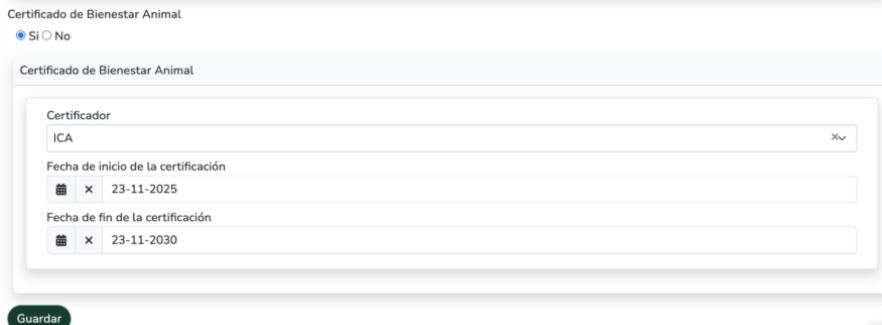
Ingrese los nombres del conductor asociado a la empresa  
Ingrese los apellidos del conductor asociado a la empresa  
Ingresar el tipo de identificación  
Ingresar el número de identificación

Certificado de Bienestar Animal:  
○ Sí ○ No

**Guardar**

Ilustración 174. Datos del conductor asociado. Gestión de Transporte.

- Antes de guardar, aparecerá la opción Certificado de Bienestar Animal; selecciona **Sí si cuentas con el certificado y deseas agregarlo, o No en caso contrario.** \*Si eliges Sí, ingresa los tres primeros caracteres del identificador en la barra de búsqueda, selecciona el certificado correcto de la lista, indica la fecha de inicio de la certificación y el sistema calculará automáticamente la fecha de finalización.



Certificado de Bienestar Animal  
○ Sí ○ No

Certificado de Bienestar Animal

Certificador: ICA

Fecha de inicio de la certificación: 23-11-2025

Fecha de fin de la certificación: 23-11-2030

**Guardar**

Ilustración 175. Certificado de Bienestar animal. Gestión de Transporte.

- Haz clic en Guardar y el sistema mostrará un mensaje confirmando que la solicitud se ha almacenado con éxito.



Ilustración 176. Confirmación de registro. Gestión de Transporte.

### 6.1.2.7. Gestión de Usuarios / Personas

Esta funcionalidad permite registrar una nueva persona en el sistema, incorporando sus datos básicos (tipo de persona, documento, nombre y contacto), asignándole roles específicos (ganadero, transportador, técnico, funcionario ICA, etc.), definiendo el ambiente de acceso correspondiente (Web, APP, Administrativo, BI) y generando automáticamente sus credenciales iniciales con notificación al usuario.

- **Objetivo**

Permite administrar la información de los actores del sistema (naturales o jurídicas), definir sus roles y responsabilidades, y generar las credenciales de acceso para los distintos ambientes del SINIGAN. Garantiza la identificación única y la trazabilidad en los procesos del sistema.

**\*Restricciones:** Convenios tiene permiso únicamente de consultas generales.

- **Paso a paso**

#### Acceso al módulo Gestión de Personas

Para acceder al módulo:

- En el **menú principal del sistema**, haga clic en la opción **Personas**. A continuación, el sistema desplegará las funciones organizadas por categorías.

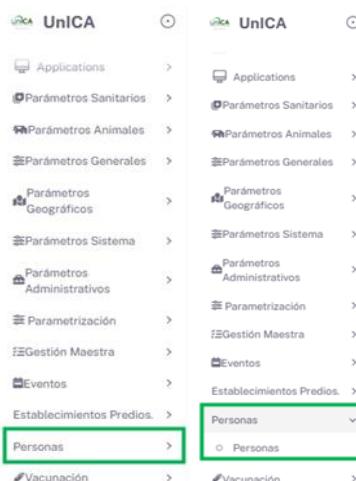


Ilustración 177. Acceso módulo “Personas”. Plataforma SINIGAN Web.

#### 6.1.2.7.1. Consulta de Datos Personales

Para consultar los datos personales de una persona registrada, siga estos pasos:

- En el menú de administración de Datos Personales, utilice el buscador para localizar a la persona. Puede buscar por: Número de identificación; Nombre; Correo electrónico; Teléfono. Opcionalmente, seleccione el Tipo de identificación

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN  | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE                           | EMAIL         | TELÉFONO      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272156              | FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA | (no definido) | (no definido) |
| 2 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272111              | LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ  | (no definido) | (no definido) |
| 3 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271858              | HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ  | (no definido) | (no definido) |
| 4 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271872              | JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA       | (no definido) | (no definido) |
| 5 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271877              | DIEGO ALBERTO VASQUEZ VARGARA    | (no definido) | (no definido) |

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN  | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE                           | EMAIL         | TELÉFONO      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272156              | FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA | (no definido) | (no definido) |
| 2 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272111              | LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ  | (no definido) | (no definido) |
| 3 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271858              | HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ  | (no definido) | (no definido) |
| 4 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271872              | JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA       | (no definido) | (no definido) |
| 5 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271877              | DIEGO ALBERTO VASQUEZ VARGARA    | (no definido) | (no definido) |

Ilustración 178. Búsqueda Datos Personales. Gestión de personas.

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN   | NUMERO IDENTIFICACION |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Seleccionar tipo...   | 15272156              |
| 2 | CEDULA DE EXTRANJERIA | 15272111              |
| 3 | NIT                   | 15271858              |
| 4 | PASAPORTE             |                       |
| 5 | REGISTRO CIVIL        |                       |
| 6 | CEDULA DE CIUDADANIA  |                       |

Ilustración 179. Búsqueda Datos Personales 2. Gestión de personas.

- Ingrese el dato en el campo correspondiente y presione *Enter* para iniciar la búsqueda. El sistema mostrará en pantalla los datos personales de la persona seleccionada.

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN  | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE                           | EMAIL         | TELÉFONO      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272156              | FRANCISCO ALEXANDER MOLINA VIANA | (no definido) | (no definido) |
| 2 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15272111              | LUIS ENRIQUE CARDENAS FERNANDEZ  | (no definido) | (no definido) |
| 3 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271858              | HECTOR JOVANNY ARANGO GUTIERREZ  | (no definido) | (no definido) |
| 4 | CEDULA DE CIUDADANIA | 15271872              | JOSE ARGEMIRO ZAPATA MEJIA       | (no definido) | (no definido) |

| # | TIPO IDENTIFICACIÓN | NUMERO IDENTIFICACION | NOMBRE        | EMAIL                    | TELÉFONO      |
|---|---------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| 1 | Seleccionar tipo... | 1049648658            | Nestor Patiño | patinonestor84@gmail.com | +573104302118 |

Ilustración 180. Búsqueda Datos Personales 3. Gestión de personas.

### 6.1.2.8. Parametrización

El Módulo Parametrizador constituye el núcleo funcional del Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado (SINIGAN), dado que en él se definen, configuran y gestionan las reglas que garantizan el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente para la movilización de animales a nivel nacional.

A través de este módulo se parametrizan los elementos técnicos y normativos que rigen la operación del sistema, incluyendo:

- Zonas de control oficial por enfermedad, con sus respectivos requisitos sanitarios aplicables.

- Tipos de establecimientos de origen y destino, según su caracterización sanitaria, especie animal y rango etario.
- Condiciones y restricciones específicas de movilización, derivadas de alertas sanitarias, medidas de control o actualizaciones normativas emitidas por el ICA.

Durante la generación de las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSM), el módulo actúa como un motor de validación automática, permitiendo consultar los requisitos aplicables a cada caso, identificar los requisitos ya cumplidos y señalar aquellos pendientes de subsanar para autorizar la movilización.

Su funcionamiento permite al ICA ejercer una auditoría sanitaria en línea, garantizando la trazabilidad de los procesos y la coherencia entre la normativa vigente y la operación del sistema. Asimismo, fortalece las capacidades del ganadero al brindarle claridad sobre los requisitos legales y sanitarios que debe cumplir, contribuyendo a una gestión más responsable y sostenible del ganado en el territorio nacional.

- **Objetivo**

Garantizar la adecuada configuración, actualización y gestión de los parámetros operativos y sanitarios que regulan la movilización de ganado en el país. El módulo de parametrización proporciona un entorno centralizado que permite definir la normativa vigente, los criterios técnicos y las condiciones diferenciales de control sanitario, asegurando la trazabilidad de la información, la auditoría de los procesos y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el ICA.

**\*Restricciones:** Convenios tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura.

- **Paso a paso**

Este módulo le permitirá consultar zonas sanitarias registradas en el sistema, puesto que su rol únicamente tiene acceso a las funciones de búsqueda y visualización. Para realizar estas dos acciones, siga los siguientes pasos:

- **Acceso al módulo**

Desde la plataforma SINIGAN Web, dirígete al menú principal ubicado en la parte izquierda de la pantalla. Haz clic en Parametrización y selecciona la opción Zonas Sanitarias.

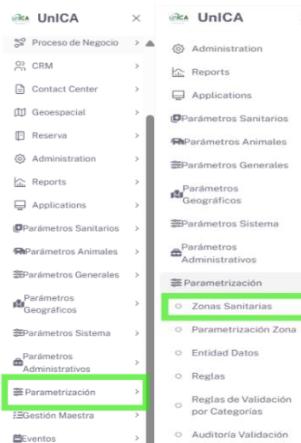


Imagen xx. Acceso al módulo “Parametrización”. Parametrización Zonas Sanitarias

#### 6.1.2.8.1. Consulta de Zonas Sanitarias

En el módulo Zonas Sanitarias podrás:

- Realizar búsquedas por nombre, descripción o código.
  - Verificar el estado (activa o inactiva).
  - Visualizar detalles de zonas sanitarias existentes
- Para realizar una búsqueda, ingrese al menos tres caracteres en el campo Nombre y presione Enter. El sistema mostrará automáticamente los resultados que coincidan con esos caracteres.

| Zonas Sanitarias                   |   |  |               |        |         |
|------------------------------------|---|--|---------------|--------|---------|
| Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias. |   |  |               |        |         |
|                                    | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | CÓDIGO        | ESTADO | ACTIONS |
| 1                                  | RESTO DEL PAÍS  | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS  | RESTO_PAIS_01 |        |         |
| 2                                  | Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres. | ZLSV-ZI       |        |         |
| 3                                  | Zona IV Resto del país                                | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres  | ZLCV-ZONAIV   |        |         |

Ilustración 181. Búsqueda por nombre de Zonas Sanitarias. Consulta Zonas Sanitarias.

- Visualizar detalles

Haz clic en el ícono Ver (representado por un ojito) ubicado en la fila correspondiente. A continuación, se abrirá la información completa de la zona sanitaria.

| Zonas Sanitarias                   |   |  |               |        |         |
|------------------------------------|---|--|---------------|--------|---------|
| Showing 1-3 of 3 Zonas Sanitarias. |   |  |               |        |         |
|                                    | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | CÓDIGO        | ESTADO | ACTIONS |
| 1                                  | RESTO DEL PAÍS  | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS  | RESTO_PAIS_01 |        |         |
| 2                                  | Zona Libre de Aftosa SIN Vacunación - Zonas Insulares | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres. | ZLSV-ZI       |        |         |
| 3                                  | Zona IV Resto del país                                | Es la zona reconocida oficialmente por la Organización Mundial de Sanidad Animal (OMSA), como zona del territorio colombiano que cumple con los requisitos sanitarios previstos en el Código Sanitario para los Animales Terrestres  | ZLCV-ZONAIV   |        |         |

Ilustración 182. Opción “Visualizar”. Consulta Zonas Sanitarias.

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| ID             | 2                                    |
| UUID           | c071a428-6c8e-11f0-bd60-0affcc3f10c5 |
| CÓDIGO         | RESTO_PAIS_01                        |
| NOMBRE         | RESTO DEL PAÍS                       |
| DESCRIPCIÓN    | ZONA SANITARIA RESTO DEL PAÍS        |
| ESTADO         | 0                                    |
| CREADO EN      | 2025-07-29 15:14:41.812398+00        |
| ACTUALIZADO EN | 2025-07-29 15:14:41.812398+00        |

#### Cobertura Territorial

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO            | VEREDA |
|--------------|----------------------|--------|
| CUNDINAMARCA | TODOS LOS MUNICIPIOS |        |
| TOLIMA       | TODOS LOS MUNICIPIOS |        |

#### Enfermedades Asociadas

Aftosa  
Código: AFT

*Ilustración 183. Información Zona Sanitaria consultada. Consulta Zonas Sanitarias.*

### 6.1.3 Preguntas frecuentes

#### Control de Cambios

| Código | Versión | Descripción               | Fecha |
|--------|---------|---------------------------|-------|
|        | 01      | Elaboración del documento |       |
|        |         |                           |       |
|        |         |                           |       |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---------|--------|--------|
|         |        |        |