



Sinigan

Sistema Nacional de Identificación
e Información del Ganado Bovino

Subastas

Manual de usuario



Más ágil, más rápido, más eficiente

2. Introducción.....	4
2.1. Objetivo del manual:.....	4
2.2. Alcance:	4
2.3. Rol(es) incluido(s):	4
3. Glosario.....	5
4. Descripción general del sistema	7
4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.....	7
4.1.2. Plataforma SINIGAN Web	7
4.1.3. APP SINIGAN	8
4.1.4. MÓDULO BI	8
5. Requisitos previos.....	8
5.1. Acceso a la Plataforma SINIGAN Web	8
6. Guía del Rol:	11
6.1. Subasta: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles	11
6.1.2 Funcionalidades paso a paso.....	12
6.1.2.1. Bonos de Venta.....	12
6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta	13
6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta.....	19
6.1.2.2. Gestión de Establecimientos.....	20
6.1.2.3.1. Consulta Información de Establecimientos.....	21
6.1.2.3.2. Consultar Inventario de un Establecimiento	24
6.1.2.3. Gestión de Lotes	27
6.1.2.3.1 Creación de Lotes	29
6.1.2.3.2 Gestión de Lotes	32
6.1.2.3.2 Compradores Lotes	34
6.1.2.4. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI).....	35
6.1.2.7.1. Creación Guías de Movilización GSMI	36
6.1.2.7.2. Consulta de una GSMI	41
6.1.3 Preguntas frecuentes	42
<i>Ilustración 1. Inicio de sesión SINIGAN web.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 2. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 3. Pantalla principal SINIGAN Web.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 4. Acceso funciones esenciales del sistema.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 5. Funcionalidad Mi Información.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 6. Funcionalidad Biometría.....</i>	<i>10</i>

Ilustración 7. Cambio de Contraseña.....	11
Ilustración 8. Opción “Bono de venta”.....	13
Ilustración 9. Opciones de búsqueda y visualización de Bonos. Bono de Venta.....	13
Ilustración 10. Opción “Crear nuevo bono”. Bono de Venta.....	13
Ilustración 11. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.....	14
Ilustración 12. Datos personales propietario. Bono de Venta.....	14
Ilustración 13. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.....	14
Ilustración 14. Datos personales comprador. Bono de Venta.....	15
Ilustración 15. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.....	15
Ilustración 16. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.....	15
Ilustración 17. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.....	16
Ilustración 18. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.....	16
Ilustración 19. Animales seleccionados. Bono de Venta.....	16
Ilustración 20. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.....	17
Ilustración 21. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.....	17
Ilustración 22. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.....	17
Ilustración 23. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.....	18
Ilustración 24. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.....	18
Ilustración 25. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.....	18
Ilustración 26. Formulario método de pago. Bono de Venta.....	18
Ilustración 27. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.....	19
Ilustración 28. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.....	19
Ilustración 29. Opción “Bono de venta”.....	19
Ilustración 30. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.....	20
Ilustración 31. Acceso Establecimientos Predios.....	21
Ilustración 32. Opción filtrar. Consulta información general de Establecimientos.....	21
Ilustración 33. Filtrar establecimientos. Consulta información general de Establecimientos.....	22
Ilustración 34. Filtrar establecimientos 2. Consulta información general de Establecimientos.....	22
Ilustración 35. Visualización búsqueda de establecimientos. Consulta información general de Establecimientos.....	22
Ilustración 36. Opción “Consultar”. Consulta información general de Establecimientos.....	23
Ilustración 37. Consulta Datos Básicos. Consulta información general de Establecimientos.....	23
Ilustración 38. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos.....	25
Ilustración 39. Opción “Inventario”. Consulta inventario de Establecimientos.....	25
Ilustración 40. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos.....	25
Ilustración 41. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos.....	26
Ilustración 42. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos.....	26
Ilustración 43. Opción “Buscar”. Consulta inventario de Establecimientos.....	26
Ilustración 44. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos.....	26
Ilustración 45. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos.....	27
Ilustración 46. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos.....	27
Ilustración 47. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos.....	27
Ilustración 48. Acceso a perfil de Subastas. Gestión de Lotes.....	28
Ilustración 49. Acceso a perfil de Subastas 2. Gestión de Lotes.....	28
Ilustración 50. Regreso a Inicio Plataforma SINIGAN Web. Gestión de Lotes.....	28
Ilustración 51. Opción menú principal SINIGAN Web - Perfil Subastas. Gestión de Lotes.....	29
Ilustración 52. Opción barra superior SINIGAN Web - Perfil Subastas. Gestión de Lotes.....	29
Ilustración 53. Opción “Ir a Crear lotes”. Creación de Lotes.....	29
Ilustración 54. Menú administrativo - Creación de Lotes. Gestión de Lotes.....	30
Ilustración 55. Buscar Guías. Creación de Lotes.....	30
Ilustración 56. Opción “Crear Nuevo Lote”. Creación de Lotes.....	30

Ilustración 57. Opción "Nombre del Lote". Creación de Lotes.	30
Ilustración 58. Confirmación Lote creado. Creación de Lotes.	31
Ilustración 59. Asignación de animales por grupo etario. Creación de Lotes.	31
Ilustración 60. Asignación de animales al lote. Creación de Lotes.	31
Ilustración 61. Confirmación Asignación de animales al lote. Creación de Lotes.	32
Ilustración 62. Confirmación Asignación de animales al lote 2. Creación de Lotes.	32
Ilustración 63. Opción "Gestionar lotes". Gestión de lotes.	32
Ilustración 64. Selección de Lote a vender. Gestión de lotes.	32
Ilustración 65. Asignar comprador al lote. Gestión de lotes.	33
Ilustración 66. Asignar comprador al lote 2. Gestión de lotes.	33
Ilustración 67. Confirmación asignación comprador. Gestión de lotes.	33
Ilustración 68. Confirmación asignación comprador 2. Gestión de lotes.	34
Ilustración 69. Selección de compradores. Compradores Lotes.	34
Ilustración 70. Selección de compradores y Generación de Guía. Compradores Lotes.	34
Ilustración 71. Confirmación Generación de guía. Compradores Lotes.	35
Ilustración 72. Módulo GSMI. Compradores Lotes.	35
Ilustración 73. Opción "Crear Nueva Guía". GSMI.	36
Ilustración 74. Creación GSMI a predios. GSMI.	36
Ilustración 75. Paso a paso GSMI hacia predios. GSMI.	36
Ilustración 76. Selección de fechas de movilización. GSMI.	37
Ilustración 77. Selección predio de origen. GSMI.	37
Ilustración 78. Selección predio de destino. GSMI.	37
Ilustración 79. Selección transporte. GSMI.	38
Ilustración 80. Selección de hierros. GSMI.	38
Ilustración 81. Selección de animales. GSMI.	38
Ilustración 82. Resumen de la guía – GSMI hacia Predios. GSMI.	39
Ilustración 83. Confirmación "Guía cargada con éxito". GSMI.	39
Ilustración 84. Opción "Carrito de compra". GSMI.	39
Ilustración 85. Opción "Realizar pago". GSMI.	40
Ilustración 86. Opción "Realizar pago". GSMI.	40
Ilustración 87. Datos método de pago. GSMI.	40
Ilustración 88. Pago procesado exitosamente. GSMI.	41
Ilustración 89. Gestión de GSMLs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSML.	41
Ilustración 90. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSML.	41
Ilustración 91. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSML.	41
Ilustración 92. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.	42
Ilustración 93. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.	42
Ilustración 94. Opción "Buscar / Limpiar". Auditoría Validación GSML.	42

2. Introducción

El **Sistema Nacional de Identificación e Información del Ganado Bovino y Bufalino (SINIGAN)** es una plataforma tecnológica administrada por el ICA que permite garantizar la **trazabilidad animal** en Colombia. Su objetivo es registrar y controlar la información de los bovinos y bufalinos desde su nacimiento hasta el sacrificio, incluyendo eventos sanitarios, reproductivos y comerciales, asegurando la inocuidad alimentaria y la salud animal.

El sistema constituye un ecosistema digital de autoservicio, donde productores, transportadores, plantas de beneficio y autoridades, pueden realizar sus trámites en línea, además integra información con los sistemas institucionales, SAGARI, SIGMA y UnICA, promoviendo la consolidación de un sistema nacional unificado de trazabilidad animal.

Entre sus principales beneficios se destacan:

- Identificación única y segura mediante el Dispositivo de Identificación Nacional (DIN).
- Registro digital de movilización, transacciones y eventos sanitarios.
- Control y trazabilidad.
- Cumplimiento normativo según la Ley 914 de 2004, Ley 1659 de 2013 y Resolución ICA 140 de 2022.

SINIGAN 6, opera en cuatro ambientes principales:

1. **UnICA Administradores -Módulo administrativo-**: entorno administrativo para gestión interna, reportería y parametrización.
2. **Plataforma SINIGAN Web**: para oficinas locales, convenios, concentraciones, plantas de beneficio, proveedores de DIN y ganaderos.
3. **APP SINIGAN**: aplicación móvil diseñada para transportadores y ganaderos, enfocada en movilización y consultas.
4. **Módulo BI**: permite visualizar datos agregados del sistema. Ofrece tableros dinámicos para autoridades, áreas técnicas, puntos de control, direcciones seccionales y analistas del ICA.

2.1. Objetivo del manual:

Explicar el correcto uso y las funcionalidades del sistema según el rol de Subasta.

2.2. Alcance:

Ambientes cubiertos (Página Web - SINIGAN)

- **UnICA Administradores**: No.
- **SINIGAN Web**: Sí (creación y gestión de servicios: guías de movilización, bonos, lotes, establecimientos).
- **App**: No.

2.3. Rol(es) incluido(s):

Subasta

3. Glosario

- **Bono de Venta**

Documento que formaliza la transacción de ganado bovino o bufalino, registrando datos del comprador, vendedor y animales comercializados. Es indispensable para cumplir con los requisitos sanitarios y legales en la transacción.

- **Certificado de Embarque**

Documento que certifica el embarque de animales para movilización, validando condiciones sanitarias y requisitos legales.

- **Concentración Ganadera**

Sitio donde se agrupan animales para ferias, subastas o mercados, cumpliendo con requisitos sanitarios.

- **DIN - Dispositivo de Identificación Nacional.**

Elemento oficial de identificación individual que debe portar cada bovino o bufalino dentro del Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **Establecimiento**

Lugar donde se desarrollan actividades de producción primaria, transformación, comercialización y expendio de animales o productos.

- **Planta de beneficio**

Establecimiento donde se realiza el sacrificio de animales y donde comienza el eslabón industrial de la cadena cárnica dentro del Sistema de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SNIITA/SINIGAN)

- **GSMI (Guía Sanitaria de Movilización Interna)**

Documento obligatorio para autorizar el traslado de animales entre predios o hacia establecimientos. Incluye información del origen, destino, animales movilizados y requisitos sanitarios. Garantiza el cumplimiento de normas sanitarias y de trazabilidad.

- **Hierro**

Marca física o imagen registrada que identifica la propiedad del ganado. Es requisito para ciertos trámites en SINIGAN.

- **Inventario Animal**

Registro detallado de los animales presentes en un predio o establecimiento, incluyendo identificación, categoría y estado sanitario.

- **Movilización**

Proceso mediante el cual se trasladan animales entre predios o hacia establecimientos como concentración de animales o plantas de beneficio.

- **Precinto**

Utilizado para cerrar y asegurar los vehículos o medios de transporte que movilizan bovinos o bufalinos, de manera que se garantice que la carga no sea alterada durante el trayecto.

- **PSG (Punto de Servicio al Ganadero)**

Establecimiento autorizado para atender trámites relacionados con la movilización, identificación y comercialización de animales.

- **RUV (Registro Único de Vacunación)**

Registro oficial de todas las actividades de vacunación contra la fiebre aftosa realizadas en el territorio nacional

- **SAGARI**

Sistema de información que soporta la operación logística, administrativa y técnica del ciclo de vacunación contra fiebre aftosa, brucelosis y otras enfermedades de control oficial.

4. Descripción general del sistema

SINIGAN 6 está compuesto por cuatro ambientes que trabajan de manera integrada para garantizar la trazabilidad bovina y bufalina. Cada uno cumple funciones específicas y se conecta con los demás para asegurar el flujo de información y el cumplimiento normativo.

4.1. Diagrama de los ambientes y su relación.

4.1.1. UNICA Administradores -Módulo administrativo

UNICA Administradores, es el núcleo normativo y técnico del sistema. Aquí se definen las condiciones para la movilización, se aplican validaciones automáticas y se ejecuta el motor de reglas que garantiza la consistencia de los datos.

Este ambiente permite a los usuarios internos - personal del ICA y administradores del sistema - parametrizar, crear y mejorar procesos. Sus principales funciones son:

- Gestión de usuarios y roles.
- Parametrización de zonas sanitarias y reglas de negocio.
- Configuración de requisitos para la movilización.
- Administración de laboratorios, SAGARI e integraciones externas.
- Control de la emisión de GSMI, registros y otros servicios.

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web, unica-dev.quycapp.co.

4.1.2. Plataforma SINIGAN Web

La interfaz SINIGAN Web, permite a los diferentes actores del sector ganadero realizar todas las gestiones necesarias para cumplir con la normativa sanitaria y asegurar la transparencia en la movilización de animales. Concentra las funcionalidades esenciales del sistema, que son el núcleo del negocio: garantizar la trazabilidad animal desde el predio, con datos precisos y compatibles con zonas sanitarias, estados sanitarios, especies, grupos etarios y demás parámetros definidos para bovinos y bufalinos, incluye:

- Generación de GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna) y bonos de venta.
- Identificación individual de animales mediante el DIN (Dispositivo de Identificación Nacional).
- Registro de eventos como nacimientos, muertes y movimientos.
- Administración de establecimientos y gestión de inventarios.
- Validación de requisitos sanitarios exigidos por el ICA.
- Pagos en línea para agilizar los trámites.
- Registro de Hierros
- Gestión de Transporte.

Acceso: para acceder a este ambiente, debe ingresar desde un navegador al sitio web <https://app.sinigan.co/site/login>

4.1.3. APP SINIGAN

La aplicación móvil extiende la operación al campo y al transporte en tiempo real, puesto que permite realizar trazabilidad en finca y hacer uso del sistema de manera online y offline desde cualquier lugar sin requerir ir a una oficina para hacer los procesos; además soporta registro biométrico y validaciones automáticas, garantizando trazabilidad continua durante toda la cadena de movilización.

Funciones principales:

- **Para ganaderos:** permite gestionar predios, inventarios, trazabilidad individual, registrar eventos, generar GSMI y validar requisitos desde el móvil.
- **Para transportadores:** incluye georreferenciación del predio de origen, cambio del estado de la GSMI a “en transporte”, verificación del destino y confirmación al arribo.

Acceso: descargando la aplicación en el dispositivo móvil.

4.1.4. MÓDULO BI

Es el módulo de que permite realizar diversos análisis, desde lo operativo hasta lo gerencial, brindando información clave para las decisiones estratégicas, regulatorias y misionales del ICA. Ofrece:

- Tableros dinámicos para visualizar datos agregados.
- Información sobre movilización, trazabilidad por municipio y predio.
- Distribución de DIN, eventos sanitarios y patrones relevantes para vigilancia epidemiológica.

5. Requisitos previos

5.1. Acceso a la Plataforma SINIGAN Web

Ingreso a la plataforma.

Para comenzar a utilizar SINIGAN web, haz clic en el siguiente enlace: <https://app.sinigan.co/site/login>
Este te dirigirá directamente a la interfaz web del sistema.

- Una vez en la plataforma, haz clic en iniciar sesión.



Ilustración 1. Inicio de sesión SINIGAN web.

- **Ingreso de Credenciales**

Ingresa tus credenciales de acceso: el usuario (correo institucional) y la contraseña, asegurándote de que ambos estén escritos correctamente. Luego, completa el proceso de verificación reCAPTCHA. Finalmente, haz clic en el botón “Iniciar sesión” para acceder a la plataforma SINIGAN.

Ilustración 2. Ingreso de credenciales y CAPTCHA.

- **Pantalla Inicial de la Plataforma**

Después de iniciar sesión, serás dirigido a la **pantalla principal de SINIGAN**, donde encontrarás los módulos principales para la navegación.

- Mis Predios
- GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna)
- Bono de Venta
- Solicitar DIN
- Solicitar Identificaciones

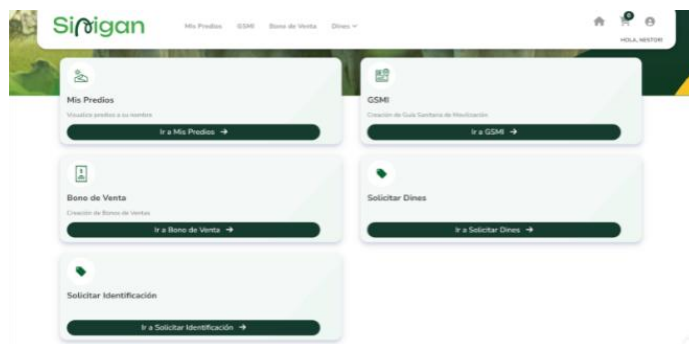


Ilustración 3. Pantalla principal SINIGAN Web.

- En la parte superior derecha de la pantalla inicial encontrarás tres botones principales, que permiten acceder rápidamente a funciones esenciales de la plataforma.

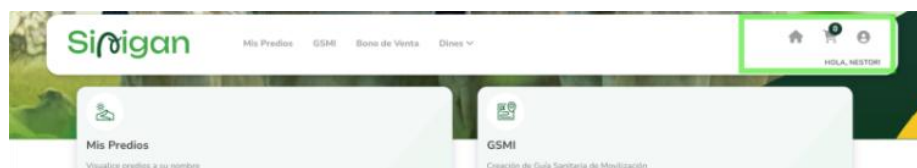





Ilustración 4. Acceso funciones esenciales del sistema.

- **Ícono de Inicio (Casa)** 
Este botón permite regresar a la pantalla inicial de la plataforma SINIGAN, sin importar en qué módulo o sección te encuentres. Es útil para volver rápidamente al menú principal.
- **Ícono de Carrito de compras** 
Este botón dirige a las Guías de Movilización pendientes por pagar o procesar. En esta sección puedes visualizar: Las guías generadas, el estado de cada una y las guías listas para realizar el pago
- **Ícono de Perfil** 
Al hacer clic en este ícono, se despliega un menú con diversas funcionalidades relacionadas con la cuenta del usuario. Dentro de este menú encontrarás:

- **Mi Información:**  **MI INFORMACIÓN**
Permite consultar y actualizar los datos personales registrados en el sistema.



Ilustración 5. Funcionalidad Mi Información.


- **Biometría:**  **BIOMETRÍA**
Opción destinada a gestionar la información biométrica requerida por SINIGAN (huellas, validaciones, etc.), en caso de ser necesaria.



Ilustración 6. Funcionalidad Biometría.

- Cambiar Password: CAMBIAR PASSWORD

Desde esta opción puedes modificar la contraseña de acceso al sistema. Para realizarlo es necesario completar los campos:

- **Contraseña actual:** Ingresa la contraseña que utilizas actualmente.
- **Nueva contraseña:** Escribe la nueva contraseña que deseas establecer. Se recomienda que sea segura, combinando letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.
- **Confirmar nueva contraseña:** Vuelve a escribir la nueva contraseña para asegurarte de que coincida.



Ilustración 7. Cambio de Contraseña.

• Cerrar Sesión: CERRAR SESIÓN

Finaliza la sesión actual y regresa a la pantalla de inicio para ingresar nuevamente las credenciales de acceso.

- **Dispositivos compatibles:** PC, móvil.

6. Guía del Rol:

6.1. Subasta: Responsabilidades principales y funcionalidades disponibles

Las subastas son actores comerciales registrados en el Sistema Nacional de Identificación, Información y Trazabilidad Animal (SINIGAN). Su función principal es intermediar en la comercialización de animales vivos, garantizando que las transacciones se realicen bajo condiciones de trazabilidad, legalidad y control sanitario.

Estos actores comerciales, actúan como centros autorizados para la concentración y movilización de ganado, donde se registran los movimientos de entrada y salida de animales, se verifica su identificación mediante Dispositivos de Identificación Nacional (DIN), cuando corresponda, y se generan o validan las Guías Sanitarias de Movilización necesarias para el transporte.

Funcionalidades disponibles dentro del sistema:

- **Creación / actualización - edición / consulta y eliminación:**
 - Bonos de venta
 - Gestión de Lotes
 - Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)

- **Consulta:**
 - Gestión de Establecimientos
- **Acceso a ambientes**
Plataforma SINIGAN Web
- **Flujo general de trabajo** (diagrama simple).

6.1.2 Funcionalidades paso a paso

A continuación, se describirán las funcionalidades que puede realizar el rol de Subastas paso a paso:

6.1.2.1. Bonos de Venta

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente las transacciones de compra y venta de animales, garantizando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema ganadero nacional. Esta generación se realiza con validación automática de los datos del vendedor, comprador y animales involucrados, y con actualización inmediata de inventarios en los predios de origen y destino.

De esta manera, el sistema asegura una transferencia transparente, segura y trazable, fortaleciendo el control sanitario, la formalidad comercial y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**
Permite crear, consultar y gestionar los Bonos de Venta generados por los productores o comercializadores al momento de transferir la propiedad de los animales, asegurando la trazabilidad comercial y sanitaria dentro del sistema.
- **Paso a paso**
 - En el menú principal, de la plataforma SINIGAN Web selecciona la opción “Bono de Venta”. A continuación visualizará el módulo de Bono de Venta, junto con el histórico de bonos generados. En esta sección podrá realizar búsquedas filtrando por código, estado, vendedor, comprador o fecha. De igual forma, se mostrarán las opciones “Ver” y, en caso de que el bono de venta se encuentre en estado borrador, también se habilitará la opción “Editar”

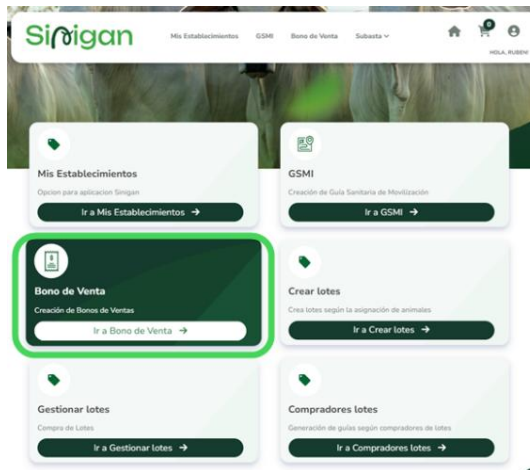


Ilustración 8. Opción “Bono de venta”.

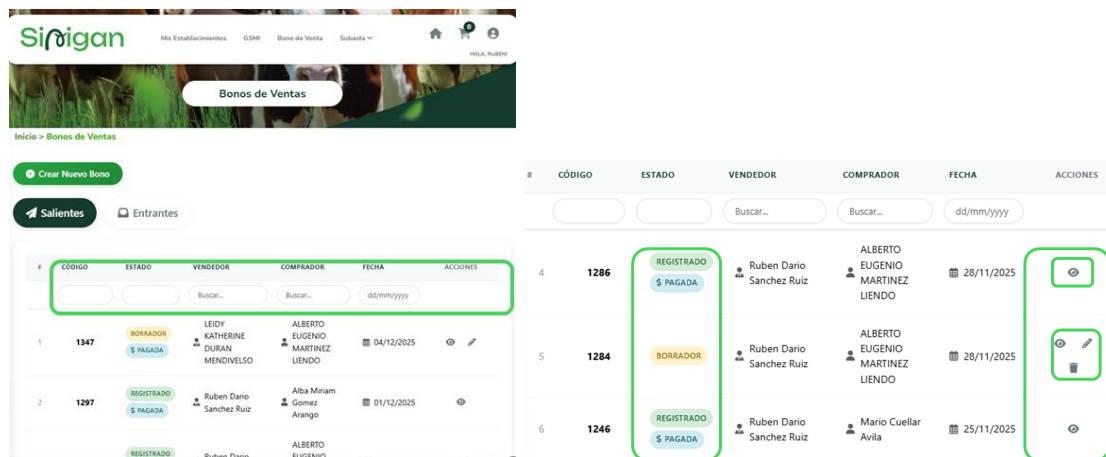


Ilustración 9. Opciones de búsqueda y visualización de Bonos. Bono de Venta.

6.1.2.1.1. Creación Bono de Venta

- Para crear un bono, haga clic en Crear nuevo bono. Una vez realizada esta acción; para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.

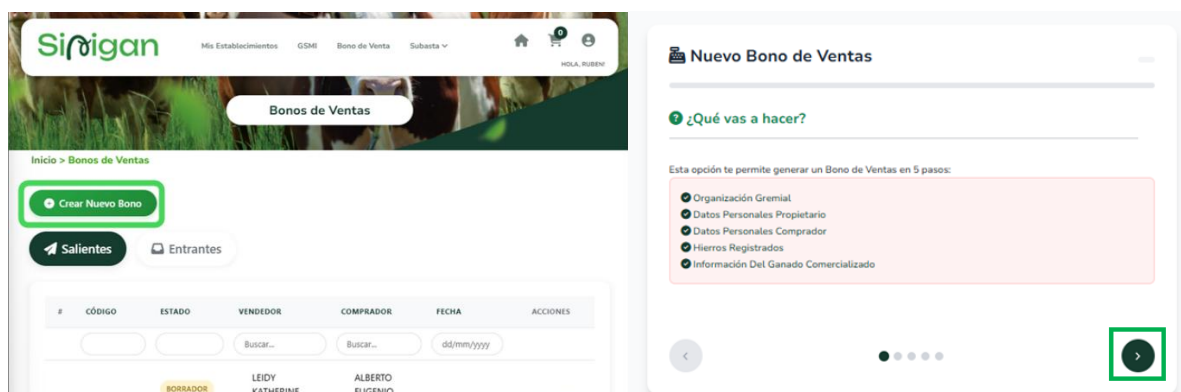


Ilustración 10. Opción “Crear nuevo bono”. Bono de Venta.

- El sistema mostrará la Organización Gremial o predio origen; confirma y haz clic en “Siguiente”.

Ilustración 11. Detalle Organización Gremial. Bono de Venta.

- Realiza una búsqueda por identificación del productor, selecciona el establecimiento de origen de los animales y presiona “Siguiente”.

Ilustración 12. Datos personales propietario. Bono de Venta.

Ilustración 13. “Continuar” Datos personales propietario. Bono de Venta.

- En la sección “Datos Personales del Comprador”, ingrese el número de identificación y presione la tecla **Enter** para realizar la búsqueda. Una vez completado este paso, continúe haciendo clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla.

Nuevo Bono de Ventas Paso 3 de 5 Información del Comprador

Datos Personales Comprador Código: 1357

Por favor realice una búsqueda por identificación del productor comprador

123456

✓Comprador:
Identificación: 10

< . . . >


Ilustración 14. Datos personales comprador. Bono de Venta.

- A continuación, visualizarás los Hierros Registrados que identifican al ganado en el Bono de Venta y haz clic en “Siguiente”. (Opcional)

Nuevo Bono de Ventas Paso 4 de 5 Hierros u otras identificaciones

Hierros Registrados Código: 1357

Elige el hierro que identificará al ganado en este bono de ventas.

 Seleccionar

< . . . >

Ilustración 15. Hierros registrados al ganado. Bono de Venta.

- En la sección “Información del Ganado Comercializado”, podrá realizar búsquedas filtrando por especie, nombre o DIN, según lo requiera. Una vez aplicado el filtro, el sistema mostrará los animales correspondientes.

Nuevo Bono de Ventas Paso 5 de 5 Ganado Comercializado

Información Del Ganado Comercializado Código: 1357

Especie: Bovinos Nombre o DIN: Ingreso Nombre o Din y pulse enter Actualizar

BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA Seleccionar

BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA Seleccionar

BOVINA: HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA Seleccionar

BOVINA: MACHOS DE 9 A 12 MESES MACHO BOVINO Seleccionar

BOVINA: MACHOS DE 9 A 12 MESES MACHO BOVINO Seleccionar

✓ Animales seleccionados 0

Ilustración 16. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

Ilustración 17. Filtro “Especie” y “nombre o DIN”. Bono de Venta.

- Una vez ubicado el animal a comercializar, utiliza la opción “Seleccionar” para marcarlo.

Ilustración 18. Información del ganado comercializado. Bono de Venta.

- Una vez seleccionados los animales, estos se visualizarán en la parte inferior de la pantalla. Si lo desea, podrá eliminar alguno de la lista. Para continuar, haga clic en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Ilustración 19. Animales seleccionados. Bono de Venta.

- **En la ventana emergente**, haga clic en Agregar al Carrito para Pago. El sistema mostrará una confirmación indicando que la guía fue cargada con éxito. Para continuar, seleccione Aceptar.

Nuevo Bono de Ventas

undefined Código: 1307

Organización Gremial

ORGANIZACIÓN GREMIAL Ubicación 1 (Origen) Código organización gremial: 170419
Departamento: BOYACÁ Municipio: TUNJA Fecha Expedición: 05-12-2025

ESTABLECIMIENTO ORIGEN

Tipo Identificación: CC Número Documento
Nombre: ESTABLECIMIENTO: SUBASTA Municipio: TUNJA

ESTABLECIMIENTO DESTINO

Tipo Identificación: CC Número Documento
Nombre: No

Hierro

Detos del Ganado

Especie: Bovinos

Rango Etario	Cantidad
BOVINA HEMBRAS 1 A 2 AÑOS HEMBRA BOVINA	2

Total Animales: 2

¡Genial! Tu Bono de venta está casi listo

Agregar al Carrito para pago

Ilustración 20. Opción “Agregar al carrito”. Bono de Venta.

BONOS DEVOLUCIÓN DE CREDITO

Guía cargada con éxito

Aceptar

Detos del Ganado

Especie: Bovinos

Rango Etario	Cantidad
BOVINA HEMBRAS DE 3 A 5 AÑOS HEMBRA BOVINA	5

Total Animales: 5

¡Genial! Tu Bono de venta está casi listo

Agregar al Carrito para pago

Ilustración 21. Confirmación Guía cargada con éxito. Bono de Venta.

- El sistema mostrará una ventana con los **Bonos Salientes y Entrantes** asociados al usuario

Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1206	REGISTRADO	Nestor Patiño	Elisar Cedano	21/11/2025	
2	1202	REGISTRADO ENTRANTE	Nestor Patiño	Elisar Cedano	21/11/2025	

Ilustración 22. Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

- Para realizar el pago, haga clic en la opción Carrito de Compras. Luego, para continuar con el proceso, haga clic en el ícono con forma de lápiz.



Ilustración 23. Opción “Carrito de compras”. Bono de Venta.

- Se mostrará el detalle del pago. Luego, haga clic en Realizar pago



Ilustración 24. Opción “Realizar Pago”. Bono de Venta.

- En la ventana emergente, elija el **Método de Pago** y haga clic en **Realizar Pago**.

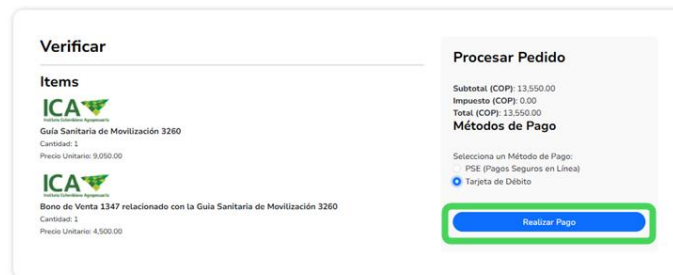


Ilustración 25. Opción “Método de pago”. Bono de Venta.

- Complete los datos solicitados en el formulario. Para finalizar el proceso, haga clic en Pagar. Finalmente, el sistema mostrará una notificación indicando Pago exitoso.

Ilustración 26. Formulario método de pago. Bono de Venta.



Ilustración 27. “Pago procesado exitosamente”. Bono de Venta.

- Finalmente, si selecciona la opción **Bono de Venta**, el sistema mostrará la información general de los **Bonos Salientes y Entrantes** relacionados con el usuario.

Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1206	REGISTRADO \$ PAGADA	Nestor Patiño	Eliacer Cedano	21/11/2025	
2	1202	REGISTRADO \$ PAGADA	Nestor Patiño	Eliacer Cedano	21/11/2025	

Ilustración 28. Informe Bonos salientes y entrantes. Bono de Venta.

6.1.2.1.2. Consulta / Edición / Eliminación Bono de Venta

- **Acceder al módulo**

En el menú principal de la plataforma SINIGAN Web, selecciona la opción Bono de Venta

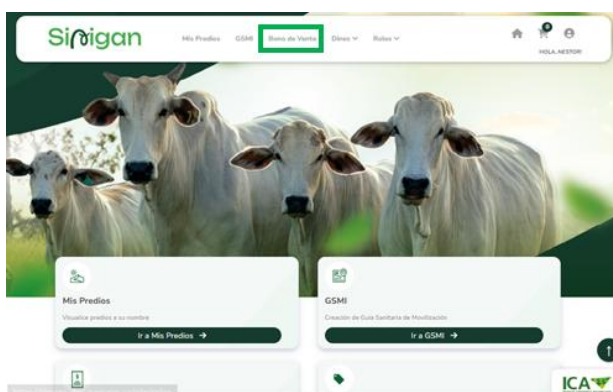


Ilustración 29. Opción “Bono de venta”.

- **Realizar la búsqueda**

En la pantalla principal se muestran los campos que permiten buscar bonos de venta, tanto salientes como entrantes. Para realizar la búsqueda: identifica los campos disponibles (por ejemplo: código, comprador,

vendedor). Ingresar el criterio de búsqueda en el cuadro blanco ubicado debajo de cada campo. Haz clic en Buscar para mostrar los resultados que coincidan con los datos ingresados.

Crear Nuevo Bono

↑ Salientes ↓ Entrantes

Mostrando 1-20 de 116 elementos.

#	Código	Estado	Vendedor	Comprador	Fecha	Acciones
1	1226	BORRADOR	JUAN CARLOS	ALEJANDRO SANTOS	22/11/2025	👁️ ✎️ 🗑️
2	1225	CERRADO \$ PAGADA	MARIA NAVARRO	SAMUEL DUQUE	22/11/2025	👁️

Ilustración 30. Campos de búsqueda. Consulta Bono de Venta.

- Opciones en los resultados
En la parte derecha de cada bono aparecerán íconos que varían según el estado del bono:
 - **Estado Borrador:** Se mostrarán los íconos:
 - Ojo (Ver): Permite visualizar los datos completos del bono.
 - Lápiz (Editar): Habilita la modificación del bono.
 - Papelera (Eliminar): Permite eliminar el bono de forma permanente.
 - **Estado Cerrado o Registrado:** Solo se mostrará el ícono Ojo, ya que el bono está finalizado y no puede ser editado ni eliminado.

6.1.2.2. Gestión de Establecimientos

Esta funcionalidad permite crear, editar, consultar y gestionar los diferentes tipos de establecimientos asociados al sistema, como predios, concentraciones ganaderas, plantas de beneficio, oficinas locales, seccionales y convenios, entre otros vinculados a la trazabilidad animal. A través del sistema se facilita el registro de datos básicos, la caracterización sanitaria, la asociación de personas con sus respectivos roles y, en el caso de los predios y concentraciones ganaderas, la consulta actualizada de inventarios.

De esta manera, el sistema garantiza una administración integral y confiable de los establecimientos, fortaleciendo el control sanitario, la trazabilidad institucional y la gestión territorial del ICA.

Objetivo

- Registrar, actualizar y administrar la información de los establecimientos vinculados al sistema, garantizando su identificación, caracterización sanitaria y la asociación de actores con sus roles operativos.
- Consultar inventarios en tiempo real para los establecimientos que aplican, asegurando datos precisos y actualizados.
- Integrar información institucional para fortalecer el seguimiento sanitario, la gestión operativa y la toma de decisiones dentro de SINIGAN

***Restricciones:** El perfil de Subastas tiene permisos únicamente de consulta, lo que significa que puede acceder en modo lectura a la información.

- **Paso a paso**

- o **Acceso al módulo de Establecimientos.**

Para ingresar a la funcionalidad de Establecimientos, diríjase al menú principal del sistema y seleccione la opción “*Establecimientos Predios*”. Al hacerlo, se desplegarán las funciones organizadas por categorías, desde donde podrá consultar la información requerida de establecimientos.

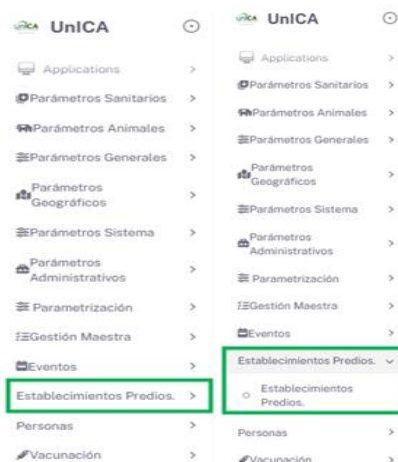


Ilustración 31. Acceso Establecimientos Predios.

6.1.2.3.1. Consulta Información de Establecimientos

Para consultar la información general de establecimiento, siga estos pasos:

- o Acceda al módulo de Establecimientos. En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa).



Ilustración 32. Opción filtrar. Consulta información general de Establecimientos.

- o En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Ilustración 33. Filtrar establecimientos. Consulta información general de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

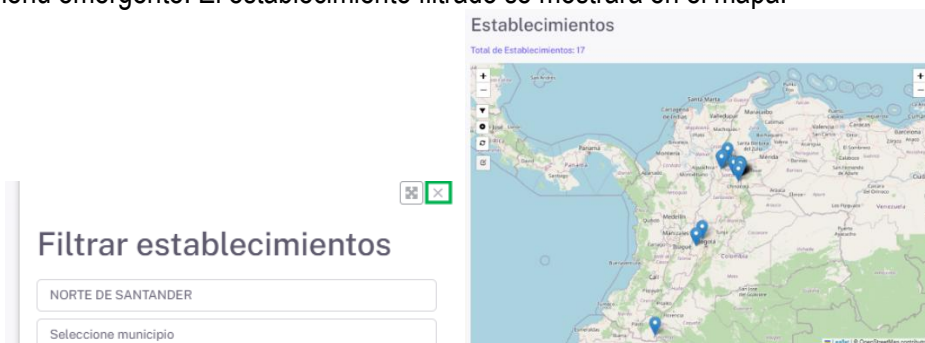


Ilustración 34. Filtrar establecimientos 2. Consulta información general de Establecimientos.

- Desplácese hacia abajo utilizando la barra de desplazamiento hasta visualizar la tabla que contiene la información de todos los establecimientos relacionados con la búsqueda realizada previamente.

ESTABLECIMIENTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Establecimiento	NORTE DE SAN	Seleccione	Seleccione	NIT	SIT	▼ ⌵
AVICOLA MASORILLO S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CUCUTA				📍 🗑️
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOMBIA S.A.S.	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CUCUTA				📍 🗑️
FERIA COMERCIAL CHINACOTA	NORTE DE SANTANDER	CHINACOTA	ALAMOS	1052383560		📍 🗑️
FINCA LA POSVERDAD	NORTE DE SANTANDER	SAN JOSÉ DE CUCUTA	SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049639682	9876543	📍 🗑️
FRIGOCANA	NORTE DE SANTANDER	OCAÑA	AGUA DE LA VIRGEN	11052383560		📍 🗑️
ICA-GERENCIA SECCIONAL NORTE DE SANTANDER	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO		89999900954		📍 🗑️
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE BOVINOS FELIX MARIA HERNÁNDEZ CASAS-SARDINATA	NORTE DE SANTANDER	SARDINATA				📍 🗑️
PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ABREGO OPERADO POR LA CORPORACIÓN DE FOMENTO RURAL DEL	NORTE DE SANTANDER	ABREGO				📍 🗑️

Ilustración 35. Visualización búsqueda de establecimientos. Consulta información general de Establecimientos.

- Para consultar información detallada de un establecimiento específico, haga clic en la opción Consultar, representada por el ícono de un ojo.

VEREDA	NIT	SIT	ACCIÓN
Seleccione*	NIT		Consultar
ALAMOS	1052383560		
SECTOR NOR OCCIDENTAL	1049636682	9876543	

Ilustración 36. Opción “Consultar”. Consulta información general de Establecimientos.

- En la ventana emergente se mostrará la información organizada en las siguientes secciones:
 - Datos Básicos
 - Caracterización Sanitaria
 - Relación de Usuarios
 - Inventario

Datos Básicos | Caracterización Sanitaria | **Relación Usuarios** | Inventario

INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Establecimiento*
PLANTA DE BENEFICIO/FRIGORÍFICO

Nombre del establecimiento*
COMERCIALIZADORA MONTES DE COLOI

Documento de identificación del establecimiento*

Usuario Representante*
Elegir

Código Establecimiento

Bloqueado*
Si No

Señor usuario, registre el número de identificación del establecimiento (NIT o RUT para personas jurídicas) o del responsable del mismo (para personas naturales, documento de identidad del responsable)

Ilustración 37. Consulta Datos Básicos. Consulta información general de Establecimientos.

Datos Básicos | **Caracterización Sanitaria** | Relación Usuarios | Inventario

#	TIPO DE REQUISITO	REQUISITO	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA HASTA	ESTADO	
1	DOCUMENTOS DE PREDIOS	FORMA 3-101	15 oct 2025	27 jun 2030	Activo	

Ilustración 38. Consulta Caracterización sanitaria. Consulta información general de Establecimientos.

Datos Básicos | Caracterización Sanitaria | **Relación Usuarios** | Inventario

#	PERSONA	TIPO DE RELACIÓN	VERIFICADO	FECHA CREACIÓN	
1	CLAUDIA FERNANDA SUAREZ ROMERO ID: 1052383560 Email: 01claudiafernanda@gmail.com	Propietario de Establecimiento	Si	20 oct 2025, 18:35:04	

Ilustración 39. Consulta Relación Usuarios. Consulta información general de Establecimientos.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO
1			MACHOS MENOR DE 3 MESES	Macho	0	0	0
2			HEMBRAS MENOR DE 3 MESES	Hembra	0	0	0

Ilustración 40. Consulta Inventario. Consulta información general de Establecimientos.

6.1.2.3.2. Consultar Inventario de un Establecimiento

Para consultar el inventario de un establecimiento, siga estos pasos:

- Acceda al módulo de Establecimientos. En el mapa de Establecimientos, seleccione la opción Filtrar (símbolo de copa).

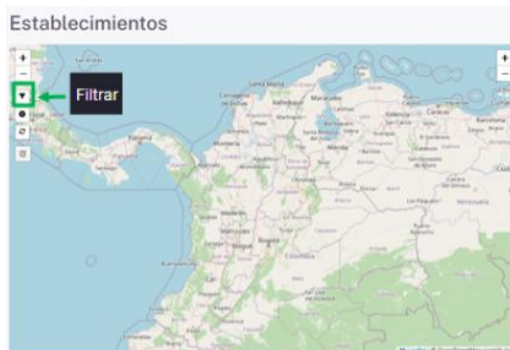


Ilustración 41. Opción filtrar. Consulta inventario de Establecimientos.

- En el menú emergente, busque la ubicación del establecimiento seleccionando, para ello indique Departamento, Municipio y Vereda. Luego, haga clic en Buscar.

Ilustración 42. Filtrar establecimientos. Consulta inventario de Establecimientos.

- Cierre el menú emergente. El establecimiento filtrado se mostrará en el mapa.

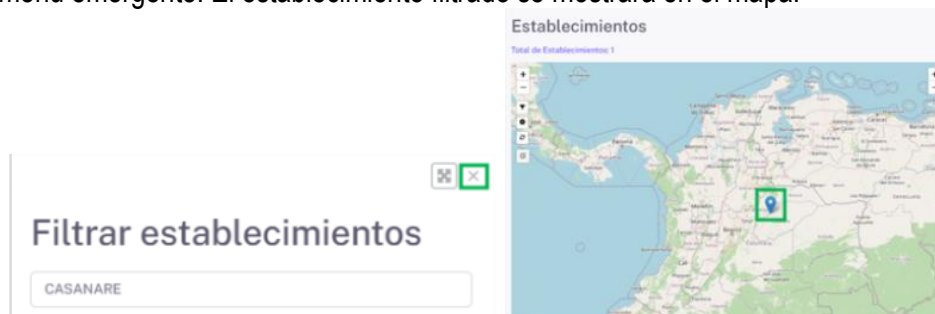


Ilustración 38. Filtrar establecimientos 2. Consulta inventario de Establecimientos.

- Seleccione el punto georreferenciado para visualizar el nombre del establecimiento y haga clic en la opción Consultar, representada con el ícono de un ojo.
- En la ventana emergente de administración, selecciona la opción Inventario.

Ilustración 39. Opción "Inventario". Consulta inventario de Establecimientos.

- En la nueva ventana, podrás visualizar el inventario de animales relacionados al establecimiento.

#	PRODUCTOR	ESPECIE	GRUPO ETARIO	SEXO	VACUNADOS	NO VACUNADOS	EN TRÁNSITO
1			MACHOS MENOR DE 3 MESES	Macho	0	0	0
2			HEMBRAS MENOR DE 3 MESES	Hembra	0	0	0

Ilustración 40. Visualización de inventario. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para consultar una especie específica, grupo etario y sexo:
 - En el campo Productor, deja la opción por defecto.
 - Selecciona la Especie que deseas consultar.

- Busca y selecciona el Grupo Etario y el Sexo correspondiente. Una vez completada la selección, haz clic en Buscar.

The screenshot shows two dropdown menus. The 'Productor' dropdown is open, showing 'Todos' and 'Paula Andrea Diaz Reyes' (selected). The 'Especie' dropdown is also open, showing 'Todas', 'Bovinos', and 'Bufalinos' (selected). A 'Buscar' button is visible at the bottom right of the 'Especie' dropdown.

Ilustración 41. Filtro Productor y especie. Consulta inventario de Establecimientos.

The screenshot shows two dropdown menus. The 'Grupo Etario' dropdown is open, showing 'Todos', 'MACHOS MENOR DE 3 MESES', 'HEMBRAS MENOR DE 3 MESES', 'MACHOS ENTRE 3 A 9 MESES', 'HEMBRAS ENTRE 3 A 9 MESES', 'MACHOS DE 9 A 12 MESES', and 'HEMBRAS DE 9 A 12 MESES' (selected). The 'Sexo' dropdown is also open, showing 'Todos', 'Macho', and 'Hembra' (selected).

Ilustración 42. Filtro grupo etario y sexo. Consulta inventario de Establecimientos.

The screenshot shows the search filters: 'Productor' (Paula Andrea Diaz Reyes), 'Especie' (Todas), 'Grupo Etario' (MACHOS DE 1 A 2 AÑOS), and 'Sexo' (Todos). The 'Buscar' button is highlighted with a green box.

Ilustración 43. Opción "Buscar". Consulta inventario de Establecimientos.

- o El sistema mostrará una tabla con la información general de la especie y grupo etario seleccionados.

The screenshot shows the search results table. The table has columns: #, PRODUCTOR, ESPECIE, GRUPO ETARIO, SEXO, VACUNADOS, NO VACUNADOS, EN TRÁNSITO, and CANTIDAD. The first row shows data for Paula Andrea Diaz Reyes, Bovinos, MACHOS DE 1 A 2 AÑOS, Macho, 0 VACUNADOS, 0 NO VACUNADOS, 0 EN TRÁNSITO, and 0 CANTIDAD. Below the table, there are summary rows for 'Total Vacunados: 0', 'Total No Vacunados: 0', 'En Tránsito: 0', and 'Total Animales: 0'.

Ilustración 44. Visualización de tabla Especie y grupo etario. Consulta inventario de Establecimientos.

- o Si deseas visualizar los datos en forma gráfica, selecciona la opción Gráficas; el sistema generará una serie de gráficos relacionados con los parámetros seleccionados.



Ilustración 45. Visualización de datos en forma gráfica. Consulta inventario de Establecimientos.

- Para descargar la información general, selecciona Exportar Reporte en XLS, representado con el ícono de una hoja.

The screenshot shows the Sirigan interface with the 'Exportar reporte en XLS' button highlighted. The button is represented by a green icon of a document. The interface also shows a table of data and search filters.

Ilustración 46. Opción “Exportar Reporte en XLS”. Consulta inventario de Establecimientos.

- Si necesitas descargar alguna de las gráficas generadas, selecciona la opción Descargar como imagen

The screenshot shows the Sirigan interface with the 'Descargar como imagen' button highlighted. The button is represented by a green icon of a document. The interface also shows a table of data and search filters.

Ilustración 47. Opción “Descargar como imagen”. Consulta inventario de Establecimientos.

6.1.2.3. Gestión de Lotes

Esta funcionalidad permite administrar los lotes de animales que participan en la subasta. A través de esta opción, el usuario puede consultar los lotes creados, asignar compradores, verificar la información asociada y realizar las acciones necesarias para garantizar que cada lote esté correctamente vinculado a una transacción.

Su objetivo principal es facilitar el control y seguimiento de los lotes durante el proceso comercial, asegurando trazabilidad y cumplimiento de los requisitos sanitarios y legales.

- **Objetivo**

- Administrar de manera eficiente los lotes de animales dentro del proceso de subasta, mediante la consulta, actualización y asignación de compradores, garantizando la trazabilidad, legalidad y control sanitario en cada transacción.

- **Paso a paso**

Para Gestionar Lotes sigue estos pasos:

Ingreso a la plataforma.

Para acceder a la plataforma y configurar el rol es necesario que Acceda al sistema SINIGAN iniciando sesión según los pasos descritos en el apartado “Acceso a la Plataforma SINIGAN Web”.

- Haga clic en el ícono de perfil ubicado en la parte superior derecha. Seleccione la opción Cambiar Grupo o Rol, y en el menú emergente, elija el rol Subastas y haga clic en Guardar.

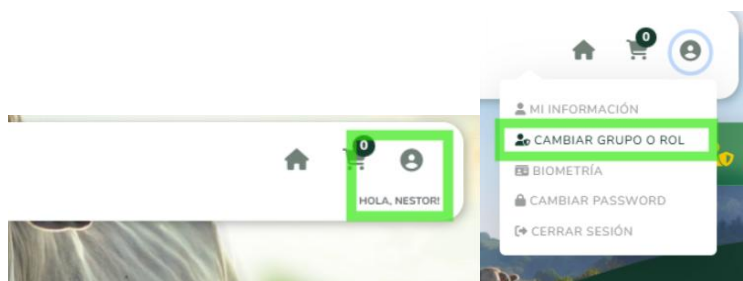


Ilustración 48. Acceso a perfil de Subastas. Gestión de Lotes.

- En el menú emergente, elija el rol Subastas, haga clic en Guardar y luego regrese al menú principal haciendo clic en el ícono con forma de casa.

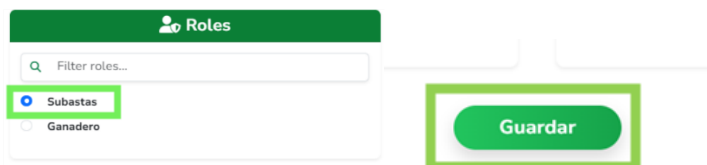


Ilustración 49. Acceso a perfil de Subastas 2. Gestión de Lotes.

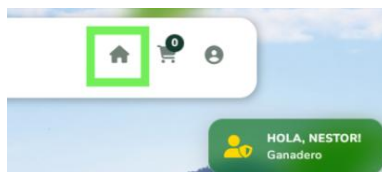


Ilustración 50. Regreso a Inicio Plataforma SINIGAN Web. Gestión de Lotes.

- En el menú principal encontrará las opciones: Crear lote, Gestionar lotes y Compradores de lote. Estas mismas opciones también están disponibles en la pestaña Subasta ubicada en la parte superior de la pantalla.

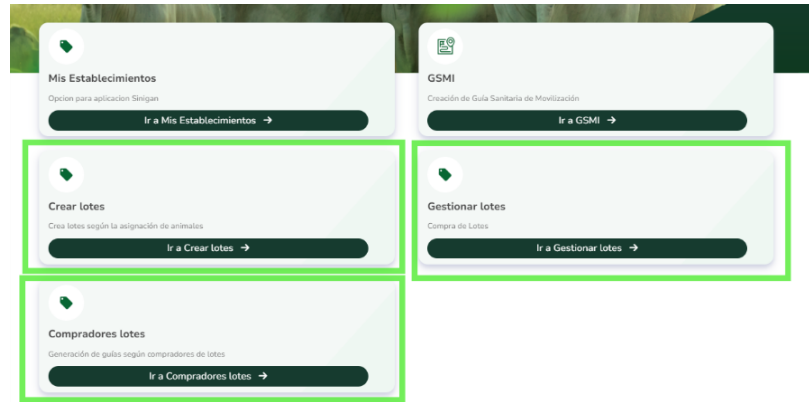


Ilustración 51. Opción menú principal SINIGAN Web - Perfil Subastas. Gestión de Lotes.

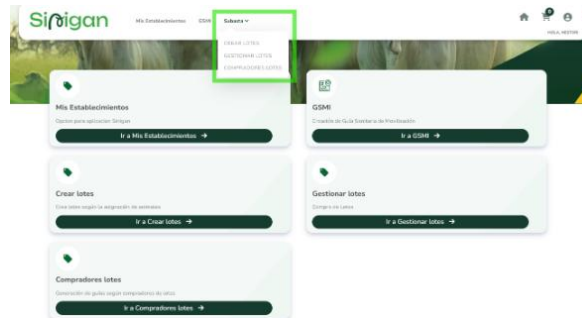


Ilustración 52. Opción barra superior SINIGAN Web - Perfil Subastas. Gestión de Lotes.

6.1.2.3.1 Creación de Lotes

Permite crear un lote de animales para participar en la subasta, asociándolo a un establecimiento y agregando los animales correspondientes.

- En el menú principal, seleccione Crear lote y haga clic en Ir a crear lotes. A continuación visualizará el menú de administración para la creación de lotes.

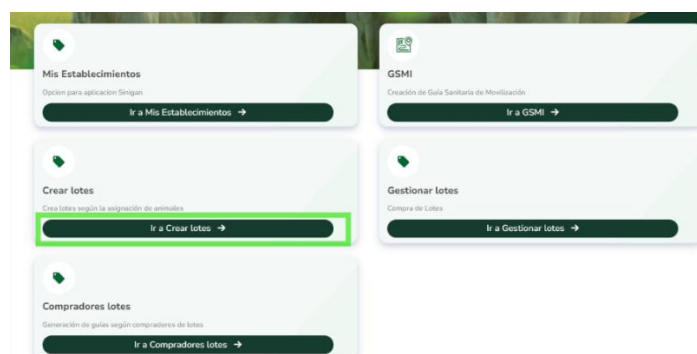


Ilustración 53. Opción "Ir a Crear lotes". Creación de Lotes.

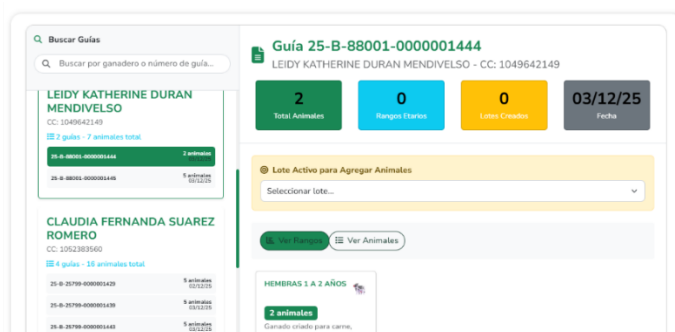


Ilustración 54. Menú administrativo - Creación de Lotes. Gestión de Lotes.

- Usted podrá realizar la búsqueda por nombre del ganadero o número de guía en la opción Buscar Guías. Luego, seleccione Lote Activo para Agregar Animales y haga clic en Crear nuevo lote.

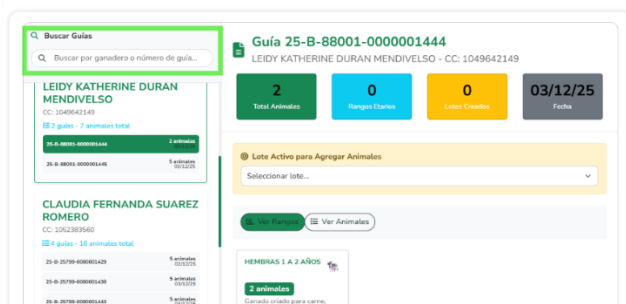


Ilustración 55. Buscar Guías. Creación de Lotes.

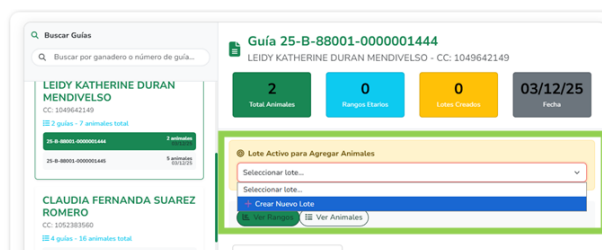


Ilustración 56. Opción "Crear Nuevo Lote". Creación de Lotes.

- Complete los campos Nombre de lote y Descripción, luego haga clic en Guardar lote y confirme la creación. El sistema generará un mensaje de confirmación si la creación del nuevo lote finalizó correctamente.

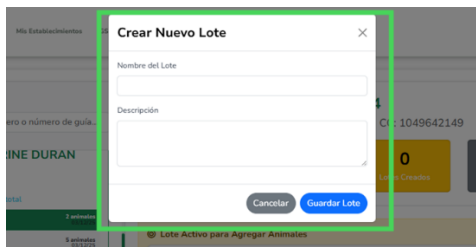


Ilustración 57. Opción "Nombre del Lote". Creación de Lotes.

sinigan-dev.quycapp.co dice

Lote creado exitosamente

Aceptar

Ilustración 58. Confirmación Lote creado. Creación de Lotes.

○ Asignación de animales al lote

Para asignar animales a un lote, puede hacerlo por grupo etario o sin tener en cuenta este criterio.

Por grupo etario:

Para asignarlos por grupo etario, haga clic en la opción Ver rango para visualizar los diferentes rangos de edad disponibles. Una vez identificado el grupo correspondiente, seleccione Añadir a lote para incluir todos los animales de ese rango en el lote.

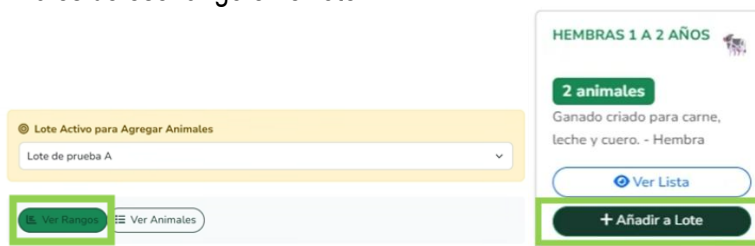


Ilustración 59. Asignación de animales por grupo etario. Creación de Lotes.

De forma individual:

Seleccione la opción Ver animales. Marque los animales deseados y haga clic en Añadir a lote. Confirme la selección haciendo clic en Aceptar. El sistema notificará que el proceso se completó.

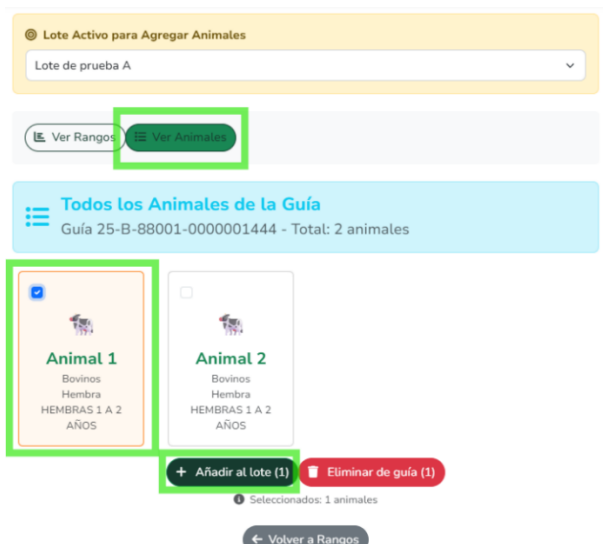


Ilustración 60. Asignación de animales al lote. Creación de Lotes.

sinigan-dev.quycapp.co dice

¿Deseas añadir estos 2 animales al lote seleccionado?

Aceptar

Cancelar

sinigan-dev.quycapp.co dice

Proceso completado: 2 animales agregados exitosamente, 0 fallaron

Aceptar

Ilustración 61. Confirmación Asignación de animales al lote. Creación de Lotes.

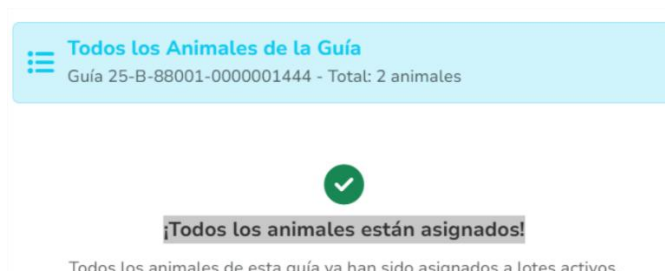


Ilustración 62. Confirmación Asignación de animales al lote 2. Creación de Lotes.

6.1.2.3.2 Gestión de Lotes

Esta funcionalidad, permite administrar los lotes creados en la subasta, asignando compradores y validando la información para garantizar trazabilidad y control sanitario.

- Para gestionar un lote y asignar comprador, acceda al menú principal a través del ícono con forma de casa o a través del menú Subasta, ubicado en la parte superior de la pantalla, y haga clic en Gestionar lotes.



Ilustración 63. Opción "Gestionar lotes". Gestión de lotes.

- En el menú emergente, elija el lote de animales que desea vender

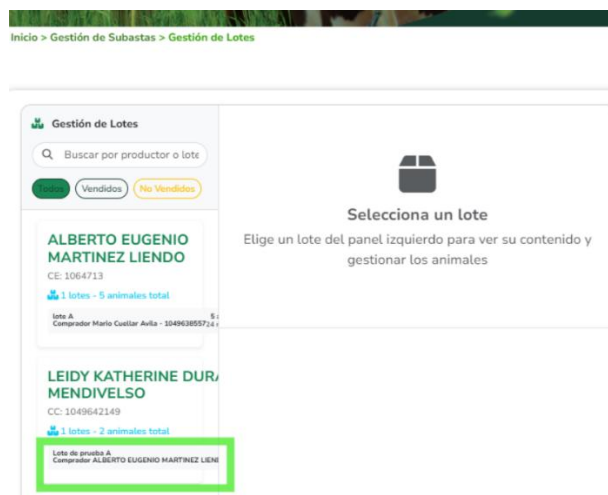


Ilustración 64. Selección de Lote a vender. Gestión de lotes.

- Asignar comprador

Seleccione la guía del lote y haga clic en Asignar Comprador. En la ventana emergente, ingrese el número de identificación del comprador y complete la búsqueda haciendo clic en el ícono de lupa o presionando la tecla Enter.

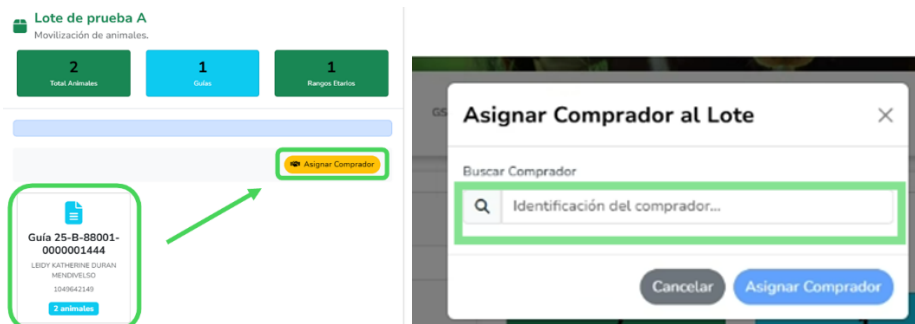


Ilustración 65. Asignar comprador al lote. Gestión de lotes.

- Cuando aparezca el comprador, selecciónelo haciendo clic sobre su nombre y luego haga clic en Asignar a Nombre del Comprador.

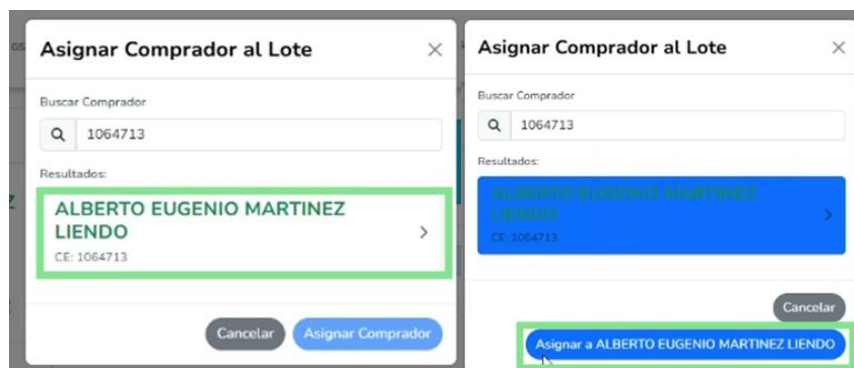


Ilustración 66. Asignar comprador al lote 2. Gestión de lotes.

- El sistema mostrará una ventana de confirmación preguntando si está seguro de asignar el lote al comprador seleccionado; confirme haciendo clic en Aceptar. A continuación, se visualizará una notificación indicando que el comprador se asignó exitosamente.

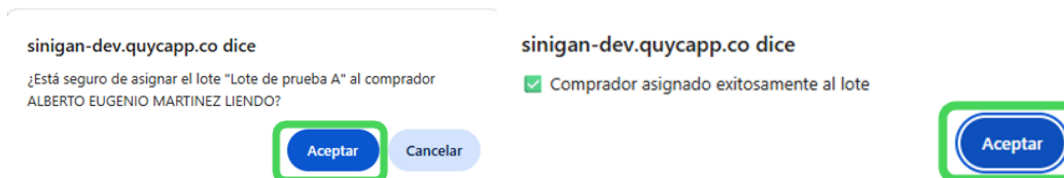


Ilustración 67. Confirmación asignación comprador. Gestión de lotes.

- Finalmente, el sistema regresará al menú principal de Gestionar lotes, mostrando que el lote fue asignado correctamente.

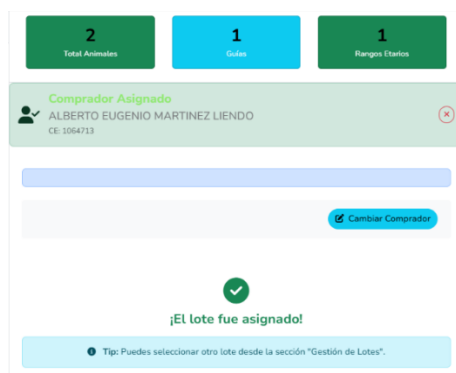


Ilustración 68. Confirmación asignación comprador 2. Gestión de lotes.

6.1.2.3.2 Compradores Lotes

Este módulo permite generar la Guía Sanitaria de Movilización (GMSI) para los lotes adquiridos por cada comprador durante la subasta. A través de esta opción, el usuario confirma la asignación del lote y procede a crear la guía, asegurando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y normativos para el traslado de los animales.

○ Selección comprador.

Acceda al menú Subastas y seleccione la opción Compradores de lotes. En el panel lateral izquierdo, elija el nombre del comprador. Luego, seleccione el lote correspondiente y haga clic en Generar guía.

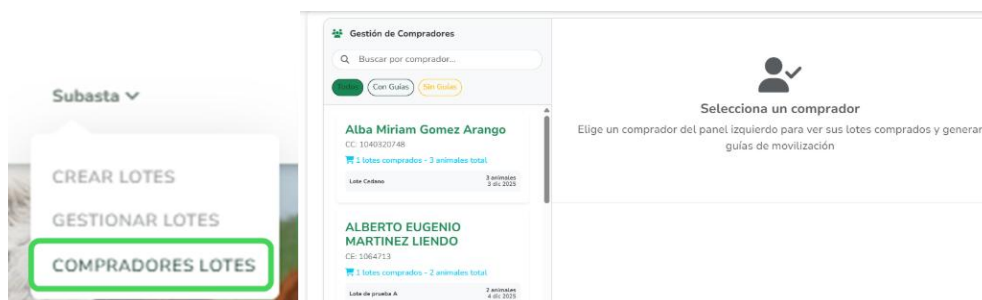


Ilustración 69. Selección de compradores. Compradores Lotes.

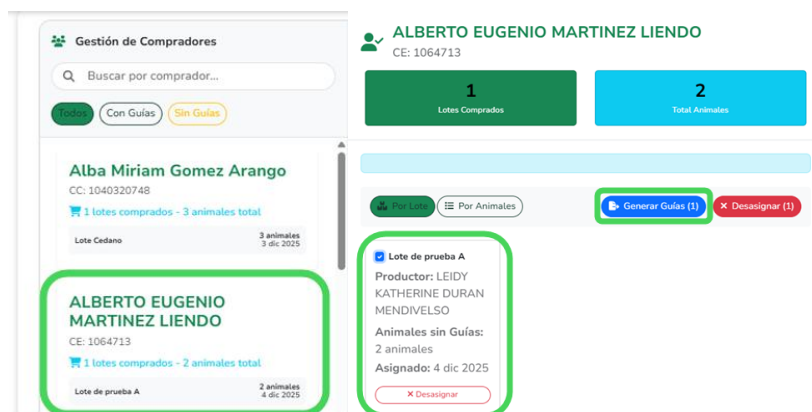


Ilustración 70. Selección de compradores y Generación de Guía. Compradores Lotes.

- **Confirmación generación de guía**

Aparecerá una ventana de confirmación para generar la guía del comprador; haga clic en Aceptar. A continuación, el sistema mostrará el mensaje Guías generadas exitosamente junto con la información correspondiente; haga clic nuevamente en Aceptar.

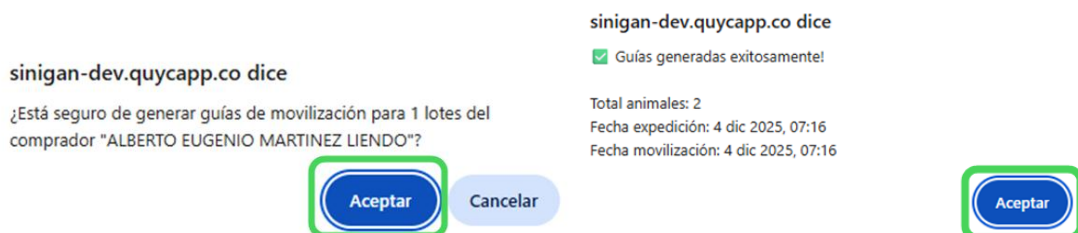


Ilustración 71. Confirmación Generación de guía. Compradores Lotes.

- Una vez confirmada la generación de la guía, el sistema lo redirigirá automáticamente al módulo Guía Sanitaria de Movilización, donde deberá hacer clic en Crear nueva guía para continuar con el proceso.



Ilustración 72. Módulo GSMI. Compradores Lotes.

6.1.2.4. Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI)

Esta funcionalidad permite emitir, controlar y registrar digitalmente los movimientos de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA. A través del sistema, la emisión de la GSMI se realiza con validación automática de datos, activación y cierre georreferenciados, y actualización inmediata de inventarios en cada predio de origen y destino. De esta manera, el sistema asegura una movilización segura, transparente y trazable, fortaleciendo el control sanitario y la confianza en la gestión del ICA.

- **Objetivo**

Permite crear, consultar y gestionar las Guías Sanitarias de Movilización Interna (GSMI) para el movimiento de animales dentro del territorio nacional, garantizando el cumplimiento de los requisitos sanitarios y de trazabilidad establecidos por el ICA.

- **Paso a paso**

De acuerdo con la redirección desde la funcionalidad Compradores de lotes, perteneciente al módulo Gestión de Lotes, el sistema continúa con el proceso para la creación de la Guía Sanitaria de Movilización, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos para el traslado de los animales.

6.1.2.7.1. Creación Guías de Movilización GSMI



Ilustración 73. Opción “Crear Nueva Guía”. GSMI

- Acceda a la opción GSMI a predios y haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla. Se mostrará el flujo del proceso; para continuar, haga clic nuevamente en la flecha

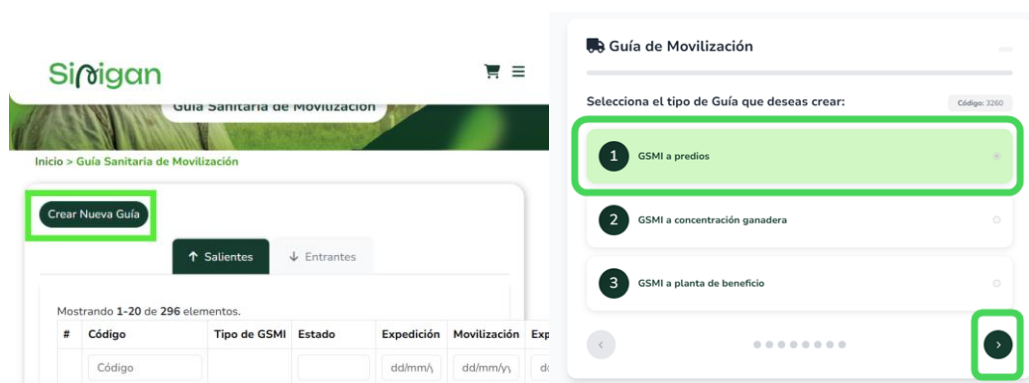


Ilustración 74. Creación GSMI a predios. GSMI

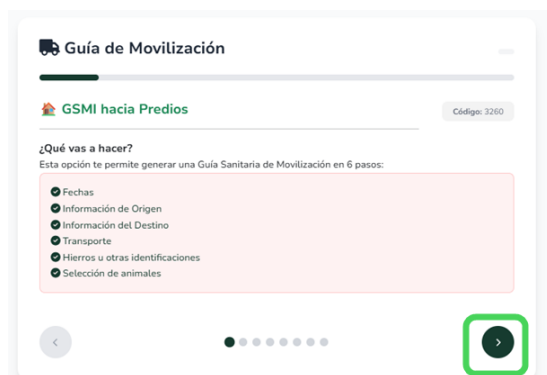


Ilustración 75. Paso a paso GSMI hacia predios. GSMI

- **Definición de fechas.**

Seleccione la fecha de inicio de la movilización. El sistema asignará automáticamente la fecha de expiración, la cual será cinco días después de la fecha seleccionada. Para continuar con el proceso, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha

Ilustración 76. Selección de fechas de movilización. GSMI.

- **Seleccionar predio de origen y destino**

El sistema mostrará automáticamente el predio de origen. Para avanzar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha

Ilustración 77. Selección predio de origen. GSMI.

- Después de elegir el predio de origen, debe seleccionar el predio destino, elija el predio correspondiente y confirme la selección.

Ilustración 78. Selección predio de destino. GSMI.

- **Seleccionar tipo de transporte y vehículo**

Una vez definidos el predio de origen y el predio destino, debe indicar el tipo de **transporte y el vehículo** que se utilizará para la movilización. Para ello:

- Elija el tipo de transporte disponible en la lista desplegable.
- En la barra de búsqueda, ingrese la placa del vehículo o el identificador del conductor.
- El sistema mostrará los vehículos registrados que coincidan con la búsqueda; seleccione el vehículo correspondiente para continuar.

Ilustración 79. Selección transporte. GSMI

- El sistema solicitará el hierro que identifica al ganado. Este paso es opcional, por lo que puede continuar sin ingresar esta información si no la tiene disponible.

Ilustración 80. Selección de hierros. GSMI.

- Se mostrarán los animales correspondientes al lote creado previamente, organizados por grupo etario. Para avanzar, haga clic en la flecha ubicada en la parte inferior derecha de la pantalla

Ilustración 81. Selección de animales. GSMI

- A continuación, se visualizará el resumen de la guía. Desplácese hasta la parte inferior y seleccione la opción Agregar al carrito para pago. El sistema confirmará que la guía fue cargada con éxito; haga clic en Aceptar

Ilustración 82. Resumen de la guía – GSMI hacia Predios. GSMI

sinigan-dev.quycapp.co dice

Guía cargada con éxito!

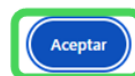


Ilustración 83. Confirmación "Guía cargada con éxito". GSMI

○ Carrito de compra

Para iniciar el pago, haga clic en el ícono con forma de carrito de compras, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Se abrirá la sección de pagos; para continuar, haga clic en el ícono con forma de lápiz.

Ilustración 84. Opción "Carrito de compra". GSMI.

- Se mostrará el detalle del pago. Para continuar, haga clic en Realizar pago.

Detalles del Carrito

ID	Descripción	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
3260	Guía Sanitaria de Movilización 3260	1	COP 9,050.00	COP 9,050.00	Eliminar
1347	Bono de Venta 1347 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 3260	1	COP 4,500.00	COP 4,500.00	Eliminar

Total (COP): 13,550.00

Realizar Pago

Ilustración 85. Opción “Realizar pago”. GSML.

- El sistema solicitará que selecciones el método de pago y, posteriormente, completa los datos requeridos según el método elegido para finalizar la transacción.

Verificar

Items

Guía Sanitaria de Movilización 3260

Cantidad: 1

Precio Unitario: 9,050.00

Bono de Venta 1347 relacionado con la Guía Sanitaria de Movilización 3260

Cantidad: 1

Precio Unitario: 4,500.00

Procesar Pedido

Subtotal (COP): 13,550.00

Impuesto (COP): 0.00

Total (COP): 13,550.00

Métodos de Pago

Selecciona un Método de Pago:

☐ PSE (Pagos Seguros en Línea)

☒ Tarjeta de Débito

Realizar Pago

Ilustración 86. Opción “Realizar pago”. GSML.

Pagar con link

O BIEN

Correo electrónico: katheduran24@gmail.com

Método de pago

Información de la tarjeta

4242 4242 4242 4242

01 / 29 123

Nombre del titular de tarjeta

angel garcia

País o región

Colombia

☐ Guardar mis datos para un proceso de compra más rápido

Paga de forma segura en Quycapp y en todos los comercios que acepten Link.

Pagar

Ilustración 87. Datos método de pago. GSML.

- Una vez realizado el pago, el sistema mostrará el mensaje “¡Pago procesado exitosamente!”. En este punto, puedes hacer clic en “Ver mis compras” para consultar el detalle de tus transacciones o, si lo prefieres, seleccionar la opción para realizar una nueva compra.

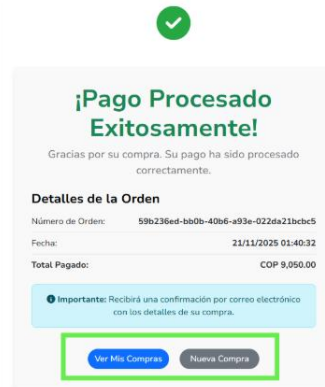


Ilustración 88. Pago procesado exitosamente. GMSI.

6.1.2.7.2. Consulta de una GSMI

En la ventana emergente de administración, encontrará varias opciones de búsqueda para localizar y consultar el estado de una GSMI:

- Usuario: Ingrese el correo electrónico del usuario registrado.
- Estado: Seleccione el estado que desea consultar.
- Fechas: Puede ingresar Fecha de Expedición, Fecha de Movilización o Fecha de Expiración.
- Código y UUID: Si los conoce, ingréselos para una búsqueda más precisa.

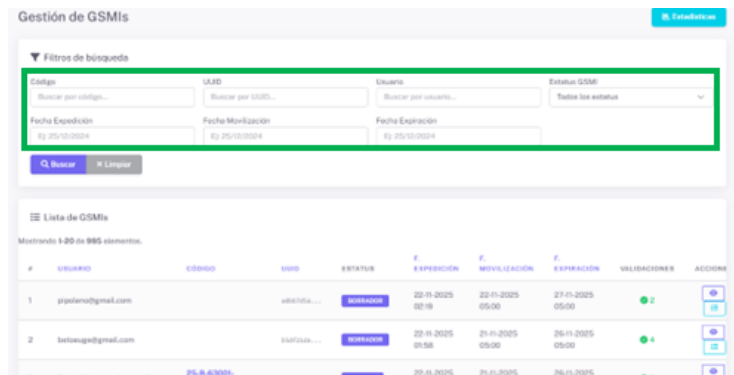


Ilustración 89. Gestión de GMSIs - Filtro de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.

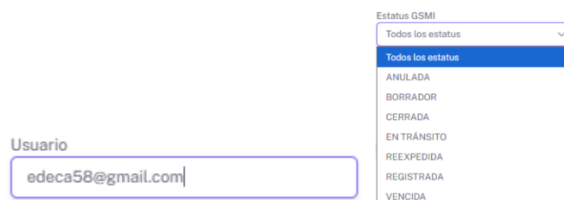


Ilustración 90. Gestión de GMSIs Opciones de búsqueda. Auditoría Validación GSMI.



Ilustración 91. Gestión de GMSIs Opciones de búsqueda 2. Auditoría Validación GSMI.

Código	UUID
<input type="text" value="Buscar por código..."/>	<input type="text" value="Buscar por UUID..."/>

Ilustración 92. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 3. Auditoría Validación GSML.

- Una vez completados los campos, presione Buscar para visualizar la información de la GSMI. ***Si desea borrar los datos ingresados**, seleccione Limpiar

Filtros de búsqueda																								
Código	USD	Usuario	Estatus GSM																					
Buscar por código...	Buscar por USD...	Ocidiauferrnand@gmail.com	CERRADA																					
Fecha Expiración	Fecha Maximizada	Fecha Expiración																						
Ej. 25/10/2024	Ej. 25/10/2024	Ej. 25/10/2024																						
<button>🔍 Buscar</button>		<button>X Limpiar</button>																						
Lista de GSMS																								
Mostrando 1-7 de 17 elementos.																								
#	USUARIO	CODIGO	USD	STATUS	F. EXPIRACION	F. REVITALIZACION	F. EXPIRACION	VALIDACIONES	ACCIONES															
1	Ocidiauferrnand@gmail.com	25-B-630001-00000001270	1786.242 ...	CERRADO	20-11-2025 01:51	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	0	<button>📄</button> <button>✖</button>															
2	Ocidiauferrnand@gmail.com	25-B-630001-00000001368	1492.081 ...	CERRADO	22-11-2025 01:24	21-11-2025 05:00	26-11-2025 05:00	0	<button>📄</button> <button>✖</button>															
3	Ocidiauferrnand@gmail.com	25-B-630001-00000001348	1610.084 ...	CERRADO	08-11-2025 02:05	08-11-2025 05:00	13-11-2025 05:00 ▲	0	<button>📄</button> <button>✖</button>															

Ilustración 93. Gestión de GSMLs Opciones de búsqueda 4. Auditoría Validación GSML.

Ilustración 94. Opción “Buscar / Limpiar”. Auditoría Validación GSML.

6.1.3 Preguntas frecuentes

Control de Cambios

Código	Versión	Descripción	Fecha
	01	Elaboración del documento	

Elaboró	Revisó	Aprobó